

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

03.10.2016

№ 244

**Об утверждении Порядка организации
целевого приема и целевого обучения
для подготовки специалистов с учетом
потребности подведомственных
муниципальных образовательных
организаций**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», с целью регламентации функции управления образованием администрации Пермского муниципального района, закрепленной в п. 4.1.16. Положения об управлении образованием администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 № 428, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации целевого приема и целевого обучения для подготовки специалистов с учетом потребности подведомственных муниципальных образовательных организаций.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Антонова И.Л.

Начальник
управления образования



А.А. Норицин

ПОРЯДОК
организации целевого приема и целевого обучения для подготовки
специалистов с учетом потребности подведомственных муниципальных
образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации целевого приема и целевого обучения для подготовки специалистов с учетом потребности подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее – Порядок) регламентирует заключение и расторжение договоров о целевом приеме и целевом обучении, заключаемых управлением образования администрации Пермского муниципального района (далее – Управление).

1.2. Договор о целевом приеме заключается между Управлением и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – ВУЗ).

1.3. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон по форме из Приложения 1 к настоящему Порядку.

1.4. Договор о целевом обучении заключается между Управлением и гражданином, изъявившим желание участвовать в целевом приеме, направленном образовательной организацией, подведомственной Управлению (далее – гражданин).

1.5. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон по форме из Приложения 2 к настоящему Порядку.

1.6. Заключение договора о целевом обучении возможно на любом этапе освоения образовательной программы в ВУЗ-е студентом, в дальнейшем трудоустройстве которого заинтересована муниципальная образовательная организация, включившая этого студента в свою заявку на целевое обучение (далее – студент).

1.7. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.8. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением из ВУЗ-а), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина (студента) и ВУЗ-а, в том числе в связи с ликвидацией ВУЗ-а, Управления, смертью гражданина (студента), а также в судебном порядке.

1.9. Ответственность за организацию и осуществление процедур и функций целевого приема возлагается на сектор дополнительного образования и воспитания отдела общего и коррекционного образования Управления.

2. Регламент заключения договора о целевом приеме

2.1. В рамках процедур заключения договора о целевом приеме Управление:

2.1.1. в срок до 25 декабря года, предшествующего году заключения договора о целевом приеме, направляет в подведомственные муниципальные образовательные организации информацию об организации целевого приема и сбора заявок на целевое обучение студентов и граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме;

2.1.2. не позднее 31 января текущего календарного года организует собеседование начальника экспертно-методического отдела муниципального казённого учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального района» с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций об удовлетворении потребностей отрасли «Образование» Пермского муниципального района в педагогических кадрах;

2.1.3. в срок до 20 марта текущего календарного года на основании поступивших заявок от подведомственных муниципальных образовательных организаций формирует и утверждает приказом начальника Управления список кандидатов на целевое обучение из студентов и граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, по форме из Приложения 3 к настоящему Порядку;

2.1.4. не позднее 01 апреля текущего года направляет в ВУЗ (ВУЗ-ы) предложение (предложения) в письменной форме о заключении договора (договоров) о целевом приеме, прилагая к предложению сведения о количестве граждан и студентов, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого приема, по форме из Приложения 4 к настоящему Порядку;

2.1.5. на следующий день после получения от ВУЗ-а согласия на заключение договора о целевом приеме с указанным количеством граждан, которые могут быть приняты ВУЗ-ом в рамках целевого приема, доводит до подведомственных муниципальных образовательных организаций информацию о подтверждении и/или не подтверждении возможности целевого приема направленных образовательной организацией граждан; при необходимости организует и обеспечивает корректировку и утверждение новой редакции списка кандидатов на целевое обучение;

2.1.6. в течение пяти календарных дней со дня получения от ВУЗ-а согласия на заключение договора о целевом приеме направляет в ВУЗ подписанный начальником Управления проект договора о целевом приеме по форме из Приложения 1 к настоящему Порядку с приложением списка граждан, изъявивших желание на участие в целевом приеме в данном ВУЗ-е, из утвержденного общего списка кандидатов на целевой прием;

2.1.7. в течение трех рабочих дней с момента получения от ВУЗ-а подписанного договора о целевом приеме информирует подведомственные муниципальные организации о заключенном договоре целевого приема

и необходимости направления в Управление для заключения договоров о целевом обучении граждан из утвержденного списка кандидатов на целевое обучение и студентов ВУЗ-ов, подлежащих целевому обучению.

2.2. В рамках процедур заключения договора о целевом приеме подведомственная Управлению муниципальная образовательная организация:

2.2.1. организует профориентационную работу с гражданами (обучающимися общеобразовательных организаций) и со студентами ВУЗ-ов для дальнейшего заключения договора о целевом обучении по направлениям подготовки и специальностям, в которых нуждается муниципальная образовательная организация;

2.2.2. организует первичный отбор студентов и граждан на целевое обучение по направлениям подготовки и специальностям, в которых нуждается муниципальная образовательная организация;

2.2.3. не позднее 15 марта текущего календарного года направляет в Управление заявку на целевое обучение студентов и граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, по форме из Приложения 5 к настоящему Порядку;

2.2.4. при необходимости, а также в случае получения из Управления соответствующей информации корректирует или отзывает направленную в Управление заявку на целевое обучение студентов и граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме.

3. Регламент заключения договора о целевом обучении

3.1. Договор о целевом обучении заключается Управлением с гражданином из утвержденного списка кандидатов на целевое обучение не позднее двух рабочих дней, предшествующих установленной ВУЗ-ом даты начала целевого приема.

3.2. Для заключения договора целевого обучения гражданин обязан самостоятельно прибыть в Управление в срок, указанный в п. 3.1. настоящего Порядка, подписать два экземпляра договора о целевом обучении по форме из Приложения 2 к настоящему Порядку, получить один экземпляр договора целевого обучения на руки.

3.3. Управление не позднее одного дня, предшествующего установленной ВУЗ-ом даты начала целевого приема, в письменной форме информирует ВУЗ, с которым заключен договор целевого приема, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

3.4. В рамках заключенных между ВУЗ-ом и Управлением договоров о целевом приеме со студентами этого ВУЗ-а могут быть заключены договоры о целевом обучении на любом этапе освоения студентами образовательной программы в ВУЗ-е. Для заключения договора о целевом обучении студент обязан самостоятельно прибыть в Управление не позднее трех рабочих дней с даты получения уведомления о возможности заключения договора о целевом обучении в ВУЗ-е. По прибытию в Управление студентом подписываются два экземпляра договора о целевом обучении по форме из Приложения 2

к настоящему Порядку, один из которых выдается студенту на руки.

4. Взаимодействие Управления со сторонами договоров

4.1. В рамках исполнения полномочий и функций по организации целевого обучения Управление осуществляет контроль исполнения своих обязательств сторонами договора целевого приема и договоров целевого обучения.

4.2. Ежегодно по окончании учебного года Управление направляет письменный запрос гражданам и студентам, с которыми заключены договоры целевого обучения, о предоставлении результатов освоения образовательных программ.

4.3. Подведомственные муниципальные образовательные организации обеспечивают прохождение практики гражданами и студентами, с которыми заключены договоры целевого обучения, в рамках реализуемых ВУЗ-ами образовательных программ высшего образования. Копии отчетов о практике указанные граждане и студенты направляют в Управление в месячный срок с даты утверждения отчетов.

4.4. По окончании обучения в ВУЗ-ах граждан и студентов, с которыми были заключены договоры целевого обучения, муниципальные образовательные организации в срок до 01 сентября года окончания обучения представляют Управлению информацию о трудоустройстве указанных граждан и студентов.

4.5. Управление в рамках своих полномочий и имеющихся ресурсов вправе устанавливать дополнительные меры социальной поддержки граждан и студентов, с которыми заключены договоры целевого обучения, а также привлекать указанных граждан и студентов к участию в проводимых Управлением конкурсах, массовых и образовательных мероприятиях.

ДОГОВОР

о целевом приеме № _____

_____ (место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

именуем __ в дальнейшем исполнителем, в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____
(наименование документа)

с одной стороны, и управление образования администрации Пермского муниципального района, именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице начальника Норицина Алексея Александровича, действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 № 428, с другой стороны, далее вместе именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

2.1.2. проводить мониторинг успеваемости студентов, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

2.1.3. вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству

подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.1.4. принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

2.2.2. организовать прохождение студентами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя в подведомственных заказчику муниципальных образовательных организациях;

2.2.3. организовывать мониторинг успеваемости студентов, заключивших договор о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки исполнителем;

2.2.4. контролировать трудоустройство студентов, заключивших договор о целевом обучении, в подведомственные муниципальные образовательные организации по окончании освоения реализуемых исполнителем образовательных программ высшего образования.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.3.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами исполнителя.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

2.4.2. принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

2.4.3. обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений

науки и техники;

2.4.4. представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

2.4.5. письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

2.4.6. обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

III. Разрешение споров

3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

5.2. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.4. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Управление образования
администрации Пермского
муниципального района
юридический адрес: 614506,
Пермский край, д. Кондратово,
ул. Камская, д. 5б
тел.(342)296-45-50,
Р. счет № 40204810200000000630
Отделение Пермь г. Пермь
БИК 045773001,
ИНН 5948002544,
КПП 594801001,

_____ / _____ /

М.П.

_____ /А.А. Норицин/

М.П.

ДОГОВОР

о целевом обучении № _____

Пермский край, Пермский муниципальный район, д. Кондратово «__» _____ 20__ г.

Управление образования администрации Пермского муниципального района, именуемое в дальнейшем управление, в лице начальника Норицина Алексея Александровича, действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.03.2014 № 428, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем__ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее вместе именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с муниципальной образовательной организацией, указанной в подпункте 2.2.2. настоящего договора, а управление обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон**2.1. Управление вправе:**

2.1.1. запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.2. рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

2.1.3. привлекать гражданина к участию в проводимых управлением конкурсах, массовых и образовательных мероприятиях;

2.1.4. предоставить гражданину в период его обучения меры социальной поддержки в соответствии с имеющимися полномочиями и материальными ресурсами.

2.2. Управление обязано:

2.2.1. организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

2.2.2. обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в _____

(наименование муниципальной образовательной организации, ее ОГРН)

2.2.3. уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.3. Гражданин вправе:

2.3.1. получать от управления меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 2.2.1. настоящего договора;

2.3.2. в случае необходимости получать информацию о деятельности муниципальной образовательной организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом.

2.4. Гражданин обязан:

2.4.1. осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего договора;

2.4.2. представлять по требованию управления информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.4.3. проходить практику, организованную муниципальной образовательной организацией, указанной в подпункте 2.2.2. настоящего договора, в соответствии с учебным планом;

2.4.4. соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

2.4.5. заключить с муниципальной образовательной организацией, указанной в подпункте 2.2.2. настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через один месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

2.4.6. непрерывно проработать в муниципальной образовательной организации, указанной в подпункте 2.2.2. настоящего договора, не менее трех лет;

2.4.7. участвовать в проводимых управлением конкурсах, массовых и образовательных мероприятиях;

2.4.8. возместить управлению в течение двух месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

2.4.9. письменно уведомить управление об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их

наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

3.2.1. наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальную образовательную организацию, указанную в подпункте 2.2.2. настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

3.2.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.2.3. признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

3.2.4. гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты зачисления гражданина в число обучающихся организации высшего образования, с которой управлением заключен договор целевого приема, и действует до заключения гражданином трудового договора (контракта) с подведомственной управлению муниципальной образовательной организацией, указанной в подпункте 2.2.2. настоящего договора.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

4.2.1. отказ организации высшего образования, с которой управлением заключен договор целевого приема, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией высшего образования, с которой управлением заключен договор целевого приема;

4.2.2. отчисление гражданина из организации высшего образования, с которой управлением заключен договор целевого приема, до окончания срока освоения образовательной программы;

4.2.3. наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина

в организацию, указанную в подпункте 2.2.2. настоящего договора.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон

Гражданин	Управление
ФИО:	Управление образования администрации Пермского
Дата рождения:	муниципального района
Паспорт:	юридический адрес: 614506,
Выдан:	Пермский край, д. Кондратово,
Адрес:	ул. Камская, д. 5б,
Телефон:	тел. (342)296-45-50,
Реквизиты счета:	Расчетный счет
	№ 40204810200000000630
	Отделение Пермь г. Пермь
	БИК 045773001,
	ИНН 5948002544, КПП 594801001,

_____ / _____ /

_____ /А.А. Норицин/

М.П.

СПИСОК

кандидатов на целевое обучение в 20__ году
 утвержден приказом управления образования
 администрации Пермского муниципального района
 от «__» _____ 20__ г. №__

Наименование образовательной организации высшего образования					
Уровень профессионального образования: бакалавриат					
№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Наименование направляющей муниципальной образовательной организации	Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения
Уровень профессионального образования: специалист					
№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Наименование направляющей муниципальной образовательной организации	Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения
Уровень профессионального образования: магистратура					
№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Наименование направляющей муниципальной образовательной организации	Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения

Начальник управления: _____ /А.А. Норичин/

СВЕДЕНИЯ

о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого приема

Наименование образовательной организации высшего образования			
Уровень профессионального образования: бакалавриат			
Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения	Количество
Уровень профессионального образования: специалитет			
Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения	Количество
Уровень профессионального образования: магистратура			
Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения	Количество

Начальник управления: _____ /А.А. Норицин/

Приложение 5

(оформляется на официальном бланке образовательной организации)

Начальнику управления
образования администрации
Пермского муниципального района
А.А. Норицину

ЗАЯВКА

Прошу включить в число кандидатов на целевое обучение по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого приема указанных ниже граждан (студентов). Обязуюсь организовать для этих граждан (студентов) прохождение практики, установленной программой подготовки образовательной организации высшего образования. А также в срок не позднее одного месяца с момента получения гражданами (студентами) соответствующих документов об образовании и о квалификации вступить с этими гражданами (студентами) в трудовые отношения.

Наименование образовательной организации высшего образования			
Уровень профессионального образования: бакалавриат			
Ф.И.О. кандидата	Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения
Уровень профессионального образования: специалитет			
Ф.И.О. кандидата	Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения
Уровень профессионального образования: магистратура			
Ф.И.О. кандидата	Направление подготовки	Наименование специальности / номер специальности	Форма обучения

Руководитель организации: _____ / _____ /

М.П.