УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования

от 18.02.2015 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**
	1. Общественный совет при управлении образования администрации Пермского муниципального района (далее ‑ общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим взаимодействие управления образования администрации Пермского муниципального района (далее ‑ Управление) с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем развития системы образования Пермского муниципального района, общественной экспертизы проектов и программ Управления, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности Управления, повышению уровня социально-экономического развития Пермского муниципального района в сфере образования.
	2. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Пермского муниципального района, настоящим Положением.
	3. Количественный состав общественного совета составляет 11 (одиннадцать) человек. Персональный состав общественного совета утверждается приказом Управления.
	4. Срок полномочий членов общественного совета ‑ 3 года со дня проведения первого заседания общественного совета.
	5. Общественный совет второго и последующих составов формируется в связи с истечением срока полномочий общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее 1/3 членов общественного совета.
	6. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.
	7. Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета может исходить от члена общественного совета или Управления. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается начальником Управления в течение 30 календарных дней с даты получения заявления члена общественного совета или получения информации о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.
2. **Задачи общественного совета**

Основными задачами общественного совета являются:

* 1. содействие организации взаимодействия Управления с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иными экспертами;
	2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам развития образования и выработка рекомендаций Управлению;
	3. развитие взаимодействия Управления, общественных организаций, работающих на территории Пермского муниципального района, и граждан по вопросам повышения открытости деятельности Управления;
	4. обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о работе Управления и муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;
	5. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений развития системы образования, внесение предложений и рекомендаций по их осуществлению;
	6. создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества оказания услуг, предоставляемых Управлением и муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению;
	7. организация независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций в Пермском муниципальном районе;
	8. рассмотрение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе проектов нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
	9. активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных проблем законодательства в сфере закупок, внесение предложений и рекомендаций по их решению;
	10. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам в сфере закупок и выработка рекомендаций для Управления.
1. **Функции общественного совета**

Общественный совет осуществляет следующие функции:

* 1. анализ проблем в системе образования, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-
	аналитических и рекомендательных документов;
	2. участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере деятельности Управления;
	3. привлечение граждан и общественных организаций к реализации социально значимых проектов и мероприятий в сфере деятельности Управления, в том числе к проведению независимой оценки качества оказываемых услуг муниципальными образовательными организациями в Пермском муниципальном районе;
	4. оказание содействия по повышению открытости, понятности и доступности оказания услуг государственными муниципальными образовательными организациями в Пермском муниципальном районе;
	5. осуществление общественной экспертизы социально значимых проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления;
	6. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере деятельности Управления;
	7. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере деятельности Управления;
	8. обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития системы образования Пермского муниципального района;
	9. размещение материалов о деятельности общественного совета на официальном сайте Управления в информационно-
	телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации;
	10. определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности;
	11. формирование предложений для разработки технического задания для организации (далее – оператор), которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого Управлением с оператором;
	12. установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению;
	13. проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций с учетом информации, представленной оператором;
	14. представление в Управление результатов независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, а также предложений об улучшении их деятельности;
	15. анализ проблем в сфере закупок Управления, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;
	16. осуществление общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления в сфере закупок;
	17. привлечение граждан и общественных организаций к решению проблем законодательства в сфере закупок, в том числе к проведению независимой оценки гласности и прозрачности осуществления закупок;
	18. анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере закупок.
1. **Структура общественного совета**
	1. Руководит деятельностью общественного совета председатель, который избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.
	2. Председатель общественного совета:
		1. совместно с членами общественного совета и Управлением определяет направления деятельности общественного совета в рамках основных задач общественного совета;
		2. утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности общественного совета;
		3. определяет график заседаний общественного совета;
		4. ведет заседания общественного совета;
		5. подписывает решения общественного совета;
		6. осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед общественным советом задач.
	3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
	4. Заместитель председателя избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.
	5. Ответственный секретарь общественного совета:
		1. на основании предложений членов общественного совета и исполнительного органа формирует повестку дня заседаний;
		2. обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
		3. информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;
		4. организует делопроизводство общественного совета;
		5. оформляет решение общественного совета протоколом;
		6. организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	6. Ответственный секретарь избирается из числа членов общественного совета на первом заседании общественного совета простым большинством голосов.
	7. Члены общественного совета имеют право:
		1. участвовать в работе общественного совета;
		2. лично присутствовать на заседании общественного совета;
		3. участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
		4. вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
		5. знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
		6. вносить предложения по формированию повестки дня заседания;
		7. выйти из состава общественного совета по письменному заявлению.
	8. Формами работы общественного совета являются: заседание общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.
	9. В общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.
2. **Организация деятельности и порядок
работы общественного совета**
	1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.
	2. Первое заседание общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета и организуется Управлением. Впоследствии заседание общественного совета организуется ответственным секретарем.
	3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава общественного совета.
	4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами общественного совета.
	5. Функциональные органы Управления в установленном порядке оказывают содействие членам общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности общественного совета.
	6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, определяется и направляется членам общественного совета не позднее чем за 3 дня до заседания.
	7. Решения общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании общественного совета является решающим.
	8. По предложению председателя общественного совета решения общественного совета принимаются без проведения заседаний путем проведения заочного голосования при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений более одной трети от общего числа членов общественного совета.
	9. При проведении заочного голосования:
		1. ответственный секретарь общественного совета организует направление повестки заседания общественного совета и материалов по каждому включенному в нее вопросу;
		2. члены общественного совета представляют свое мнение в письменной форме, содержащее решение по каждому вопросу повестки заседания общественного совета, которое направляется в адрес ответственного секретаря общественного совета не позднее чем через 10 дней со дня получения повестки заседания общественного совета.
	10. Решение, принятое путем проведения заочного голосования, является легитимным, если в голосовании участвовали не менее двух третей членов секретарь общественного совета.
	11. Решение оформляется протоколом заочного голосования общественного совета.
	12. Решения общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании общественного совета, доводятся до сведения всех членов общественного совета и направляются начальнику Управления.
	13. Решение общественного совета, поступившее в адрес начальника Управления в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.
	14. Члены общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член общественного совета при принятии решений имеет один голос.
	15. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.