ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (с изменениями на: 17.06.2015)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2014 года N 138-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в редакции Постановлений Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п, от 30.12.2014 N 1568-п, от 17.06.2015 N 378-п)

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на и.о. заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 17.06.2015 N 378-п)

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОБОВ

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 05.03.2014 N 138-п

(в редакции Постановлений Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п, от 30.12.2014 N 1568-п, от 17.06.2015 N 378-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субсидии), частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организации), категории организаций, условия и цели предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Право на получение субсидии имеют:
(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п)
1.2.1. частные дошкольные образовательные организации:
осуществляющие образовательную деятельность на территории Пермского края;
осуществляющие образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;
(п. 1.2.1 введен Постановлением Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п)
1.2.2. индивидуальные предприниматели:
осуществляющие образовательную деятельность на территории Пермского края;

имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в

приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование (за исключением индивидуальных предпринимателей, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования). (п. 1.2.2 введен Постановлением Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п)

1.3. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Общий объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с расчетными показателями по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях в расчете на одного воспитанника в разрезе городской и сельской местности, направленности дошкольной организации, длительности пребывания и возрастной категории и численностью воспитанников в организациях, согласованной с муниципальными районами и городскими округами Пермского края в установленном порядке.

II. Порядок рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно представляет в Министерство образования и науки Пермского края (далее - Министерство) заявку на получение субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявкой организация представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1. копии учредительных документов организации (для юридических лиц);

2.2.2. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

2.2.3. копии приказов о зачислении воспитанников в организацию (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - копии договоров об образовании).

2.3. Министерство получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

2.3.1. информацию о выданном свидетельстве о государственной регистрации юридического лица (свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);
2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2.3.3. информацию о выданном свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе;
2.3.4. информацию о выданной лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования (за исключением индивидуальных предпринимателей, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования).
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п)

2.4. Организация вправе представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.5. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации либо подписью индивидуального предпринимателя с оттиском печати (при наличии). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.6. Прием заявок от организаций осуществляется Министерством в течение финансового года.

2.7. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также определения размера субсидий при Министерстве создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидий (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.8. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок, а также проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления.

Комиссия рассматривает заявки в течение 10 дней со дня их поступления в Министерство.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:
представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Организациям, в отношении которых принято решение об отказе в принятии заявки, в день поступления заявки в Министерство направляется письменное уведомление об отказе в принятии заявки с указанием причины отказа.

2.11. Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в приеме заявки.

2.12. Министерство проверяет подлинность представленных организацией документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

2.13. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии являются:
отсутствие права на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Министерство письменно уведомляет организацию, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидий, о принятом решении с основанием отказа в течение 10 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка.

(п. 2.13 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п)

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о заключении договора, и Министерством (далее - договор).

Срок действия договора устанавливается в пределах финансового года.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 17.06.2015 N 378-п)

3.2. В срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство направляет организации, в отношении которой принято решение о заключении договора, проект договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Министерство подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных организацией экземпляров договора подписывает договор и возвращает один экземпляр договора организации.

3.4. Для получения субсидии организация ежемесячно представляет в Министерство отчет о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования (далее - отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за январь - ноябрь - до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

за декабрь - до 15 января следующего года.

(п. 3.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 30.12.2014 N 1568-п)

3.5. Размер субсидий для организации определяется исходя из фактической численности воспитанников, получавших дошкольное образование в организации в отчетном периоде, количества дней посещения и получения воспитанниками дошкольного образования в организации в отчетном периоде и размера расчетных показателей по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях в расчете на одного воспитанника в разрезе городской и сельской местности, направленности дошкольной организации, длительности пребывания и возрастной категории в день.

Количество дней посещения и получения воспитанниками дошкольного образования в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

Днями посещения для расчета субсидии являются:
дни фактического пребывания ребенка в организации, определяемые согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом организации (руководителя организации);
дни болезни (до 14 календарных дней) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинским учреждением;
дни временной приостановки деятельности организации (группы) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом организации (руководителя организации).

(введено Постановлением Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п)

3.6. Субсидии перечисляются Министерством на расчетные счета организаций, указанные в заявках, в срок до 10 рабочих дней со дня получения от организации отчета.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 17.06.2015 N 378-п.

3.7. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в пункте 1.1

настоящего Порядка, понесенных организацией начиная с месяца поступления заявки в Министерство.

(п. 3.7 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 17.06.2015 N 378-п)

IV. Контроль, порядок возврата субсидий

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

4.2. В случае выявления нарушений организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) договором, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.4. В случаях, предусмотренных договором, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией, получившей субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

(п. 4.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 17.06.2015 N 378-п)

Приложение 1. ЗАЯВКА на получение субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского
края частным дошкольным
образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

(в редакции Постановления Правительства Пермского края от 17.06.2015 N 378-п)

ФОРМА
Министру образования
и науки Пермского края
_____

ЗАЯВКА на получение субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования

Прошу предоставить субсидию _____

_____

(наименование частной дошкольной образовательной организации/

индивидуального предпринимателя)

_____

(адрес, контактный телефон)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

_____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

_____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Руководитель

образовательной организации

(индивидуальный предприниматель)/

представитель _____ /_______/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2.

ДОГОВОР о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского
края частным дошкольным
образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

(в редакции Постановлений Правительства Пермского края от 30.12.2014 N 1568-п, от 17.06.2015 N 378-п)

ФОРМА

ДОГОВОР о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования

Министерство образования и науки Пермского края (далее - Министерство) в лице министра _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее - Организация) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от _____ 20___ года N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования" (далее - Порядок) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Пермского края Организации субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субсидии).

1.2. Плановый размер субсидий, предоставляемых из бюджета Пермского края Организации, составляет _____ (_____) тыс. рублей.

(прописью)

1.3. Предельная численность воспитанников на _____ год в Организации составляет _____ человек, в том числе в возрасте от 1,5 до 3 лет - _____ человек, в возрасте от 3 до 7 лет - _____ человек.

1.4. Размер расчетных показателей по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных

организациях в расчете на одного воспитанника в разрезе городской и сельской местности, направленности дошкольной организации, длительности пребывания и возрастной категории в день для Организации:

1.4.1. _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет для городской местности составляет _____ рублей;

1.4.2. _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для городской местности составляет _____ рублей;

1.4.3. _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет для сельской местности составляет _____ рублей;

1.4.4. _____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для сельской местности составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. обязано предоставлять субсидии Организации в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора и Порядком;

2.1.2. имеет право проводить проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

2.2. Организация:

2.2.1. согласна на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Договором и Порядком;

2.2.2. обязана ежемесячно представлять отчет о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования (далее - Отчет) за январь - ноябрь в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - в срок до 15 января следующего года на бумажном носителе либо путем направления сканированной копии подписанного Отчета посредством электронной почты по адресу _____;

2.2.3. обязана при возникновении или изменении обстоятельств, влияющих на право получения субсидий в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, информировать Министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2.2.4. обязана в случае изменения количества воспитанников (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании) в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Министерство копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязана информировать Министерство о начале проведения в отношении Организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

2.3. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, возвращаются Организацией в бюджет Пермского края в срок до 1 марта текущего финансового года.

3. Порядок расчетов

Министерство ежемесячно предоставляет субсидии Организации за предыдущий период путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение 10 рабочих дней после представления Организацией Отчета.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в установленном законодательством порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор заключен на _____ финансовый год.

6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. ликвидации Организации;

6.2.2. окончания срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

6.2.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Министерство образования и науки Пермского края:	Организация:
Место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14. Тел. (342) 217-79-33.	Место нахождения:
Банковские реквизиты: ИНН 5902290723 УФК по Пермскому краю (Министерство образования Пермского края)	Банковские реквизиты:

л/с 04562000070 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь, р/с 40101810700000010003 БИК 045773001 КПП 590201001 ОКОПФ 81 ОКПО 02113458 ОКВЭД 75.11.21 Код администратора дохода: 830	
Министр образования и науки Пермского края	

_____ /_____/ _____ /_____/

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П.

Приложение 3.

ОТЧЕТ о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования за _____ 20___ года

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета Пермского
края частным дошкольным
образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования

ФОРМА

ОТЧЕТ о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования за _____ 20___ года

_____
(наименование частной дошкольной образовательной организации/индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателя	Размер расчетных показателей по расходам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образовани	Численность воспитанников в организации, чел.	Количество дней посещения и получения воспитанниками дошкольного образования, дней	Объем субсидии к перечислению, руб.

		я в дошкольных организациях в расчете на одного воспитанника в день, руб.					
			предельная на _____ год	фактическая за отчетный период	по плану на _____ год	фактически за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Плановые показатели на _____ год			X		X	
2	_____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет для городской местности						
3	_____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для городской местности						
4	_____направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет для сельской местности						
5	_____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для сельской						

	местности						
	Итого за отчетный период	X	X		X		
	Итого с начала года	X	X		X		

Руководитель организации/

(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

Исполнитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон _____

М.П.

"____" _____ 20____ г.