



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

№ 137

Об утверждении Порядка учёта детей, проживающих на территории Пермского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей



В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ч. 1 ст. 9, ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, проживающих на территории Пермского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.А. Норицина.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пермского муниципального
района
от 14.03.2019 № 137

**Порядок
учета детей, проживающих на территории Пермского муниципального
района, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования, и форм получения образования, определенных родителями
(законными представителями) детей**

I. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, проживающих на территории Пермского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - Порядок), разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Пермского муниципального района в соответствии с пунктом 6 части 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по учету детей, проживающих на территории Пермского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), и учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

1.2. Учету подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие на территории Пермского муниципального района до:

1.2.1. завершения обучения по программам среднего общего образования и получения документа государственного образца;

1.2.2. поступления в организации среднего профессионального образования после завершения освоения программ основного общего образования и получения документа государственного образца об основном общем образовании, свидетельства об обучении.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования – функция Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», заключающаяся в получении и обработке информации о детях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Семейное образование – форма получения ребенком начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций с правом последующего прохождения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях, при которой родители принимают на себя обязательства организации обучения по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Ребенок, являющийся иностранным гражданином – физическое лицо в возрасте от 0 до 18 лет, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Ребенок, являющийся лицом без гражданства – физическое лицо в возрасте от 0 до 18 лет, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

III. Участники учета детей

3.1. Учет детей осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление образования).

3.2. В организации учета детей участвуют:

3.2.1. подведомственные муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации);

3.2.2. подведомственные муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);

3.2.3. муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Пермского муниципального района» (далее – МКУ «ЦРО Пермского района»);

3.2.4. отделения государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), расположенные на территории Пермского муниципального района;

3.2.5. родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.3. При учете детей Управление образования, дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации взаимодействуют с:

3.3.1. органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3.2. Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю;

3.3.3. администрациями сельских поселений на территории Пермского муниципального района;

3.3.4. Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» (ГБУЗ ПК «ПЦРБ»).

IV .Источники информации для учета детей

4.1. Учет детей осуществляется путем формирования: информационной базы данных о детях дошкольного возраста; информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Информационная база данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, формируется через портал Министерства образования и науки Пермского края «Дошкольное образование». В информационную базу данных о детях дошкольного возраста включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации по месту проживания или по месту пребывания, адрес фактического проживания (при отличии от места регистрации);
- контактная информация родителей (законных представителей): телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию в соответствии с действующими нормами Федерального Законодательства согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- сведения о предпочитаемой для зачисления дошкольной образовательной организации;
- сведения о посещении дошкольной образовательной организации;
- дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

4.3. Источниками формирования информационной базы данных о детях дошкольного возраста служат:

4.3.1. данные дошкольных образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, о детях, обучающихся в них;

4.3.2. данные родителей (законных представителей) о детях с 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные и общеобразовательные организации, предоставляемые в добровольном порядке;

4.3.3. данные, предоставляемые территориальными отделениями ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»;

4.3.4. данные, предоставляемые Управлению образования и (или) дошкольным образовательным организациям, иным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрациями сельских поселений на территории Пермского муниципального района;

4.3.5. сведения о детях, состоящих на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания по данным Управления по вопросам миграции ГУ МВД по Пермскому краю, предоставляемые по запросу Управления образования.

4.4. Информационная база о детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – информационные базы данных) формируются и хранятся Управлением образования.

4.5. Информационная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – информационная база данных), формируется через единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся автоматизированной информационной системы «Контингент» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам». В автоматизированную информационную систему «Контингент» включаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

серия и номер свидетельства о рождении ребенка (или данные о свидетельстве рождения другого государства), паспорт;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

адрес регистрации по месту проживания или по месту пребывания, адрес фактического проживания (при отличии от места регистрации);

контактная информация родителей (законных представителей), телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);

сведения о посещении общеобразовательной организации, наименование, класс;

данные приказа руководителя общеобразовательной организации о приеме, выбытии, переводе в следующий класс, повторном обучении.

4.6. Источниками формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, служат:

4.6.1. данные общеобразовательных организаций о детях, обучающихся в них;

4.6.2. данные, предоставляемые по запросу Управления образования или общеобразовательных организаций, в рамках взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрациями сельских поселений на территории Пермского муниципального района;

4.6.3. сведения о детях, состоящих на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания, по данным Управления Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю, предоставляемые по запросу Управления образования.

V. Обеспечение безопасности информации и персональных данных

5.1. Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Организация учета отдельных категорий детей

6.1. Учет, детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства:

6.1.1. сведения для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, включают дополнительно данные о гражданстве (при наличии), месте регистрации ребенка по месту пребывания и фактическом адресе проживания ребенка;

6.1.2. учет детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, не посещающих дошкольные образовательные организации и иные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, ведется Управлением образования на основании предоставляемых в добровольном порядке данных родителей (законных представителей);

6.1.3. в учете детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, участвуют общеобразовательные организации, в которые обратились родители (законные представители) детей для приема на свободные места для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.1.4. Информация для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вносится общеобразовательными организациями, в которые обратились родители (законные представители) для приема на свободные места на основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

6.1.5. с целью организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации взаимодействуют с Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в Пермском муниципальном районе;

6.1.6. в случае если при обращении для приема в общеобразовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родителями (законными представителями) или другими лицами не предоставлены документы, указанные в пункте 6.1.4 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации направляет в Управление Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в Пермском муниципальном районе письмо с информацией об обращении для приема в общеобразовательную организацию лица, не имеющего документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, с просьбой принять необходимые меры. В письме указывается фамилия, имя и отчество (при наличии ребенка), а также адрес фактического проживания.

6.2. Порядок получения согласия на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, до получения основного общего образования:

общеобразовательные организации ведут учет несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования (по согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов местного самоуправления) в соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и намеренных оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, общеобразовательная организация обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для получения согласия на оставление общеобразовательной организации. В заявлении родители указывают, что ребенок

будет продолжать получать общее образование в форме семейного образования или будет трудоустроен;

после получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав общеобразовательная организация направляет в Управление образования запрос на получение согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования с приложением заявления родителей и документа, подтверждающего согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в случае трудоустройства – документ, подтверждающий согласие несовершеннолетнего на трудоустройство;

при наличии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие Управления образования, а в случае трудоустройства – документа, подтверждающего согласие несовершеннолетнего на трудоустройство, и документа, подтверждающего факт трудоустройства, общеобразовательная организация вносит в единую информационную базу данных соответствующую информацию. Соответствующие документы хранятся в личном деле обучающегося.

VII. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)

7.1. В учете форм получения образования, определенных родителями (законными представителями), участвуют:

7.1.1. Управление образования Пермского муниципального района;

7.1.2. МКУ «ЦРО Пермского района»;

7.1.3. общеобразовательная организация, в которой обучался ребенок до изменения формы получения образования;

7.1.4. общеобразовательные организации, участвующие в учете детей, ежегодно по состоянию на 15 сентября и 15 января предоставляют в Управление образования на бумажном и электронном носителе информацию о формах получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.1.5. Управление образования ведет учет форм получения образования на основании информации, предоставленной общеобразовательными организациями.

VIII. Компетенция органов, участвующих в организации учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

8.1. Управление образования:

8.1.1. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

8.1.2. утверждает локальные регламенты ведения информационных баз данных;

8.1.3. обеспечивает организацию работы информационных баз данных;

8.1.4. назначает лиц, ответственных за организацию работы с информационными базами данных;

8.1.5. в целях организации учета детей взаимодействует с дошкольными образовательными организациями, ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (территориальными отделениями), ГБУЗ ПК «ПЦРБ», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю;

8.1.6. принимает меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.1.7. контролирует деятельность дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций по ведению документации по учету детей, полноту и достоверность данных, содержащихся в информационных базах и документации образовательной организации;

8.1.8. проводит информационно – разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

8.1.9. несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. МКУ «ЦРО Пермского района»:

8.2.1. организует сопровождение функционирования информационных баз данных;

8.2.2. ведет мониторинг внесения сведений в информационные базы данных образовательными организациями;

8.2.3. актуализирует сведения, размещенные в информационной базе данных о детях;

8.2.4. формирует списки детей, подлежащих учету;

8.2.5. проводит консультирование по работе с информационными базами данных работников образовательных организаций;

8.2.6. принимает меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.2.7. несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Дошкольные образовательные организации:

8.3.1. назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета детей в данной дошкольной образовательной организации;

8.3.2. осуществляют взаимодействие с МКУ «ЦРО Пермского района» для актуализации сведений в информационной базе данных о детях;

8.3.3. обеспечивают хранение списков детей и иной документации по учету детей, обучающихся по программам дошкольного образования;

8.3.4. принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.3.5. проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

8.3.6. в целях организации учета детей взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрациями сельских поселений на территории Пермского муниципального района, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД по Пермскому краю, ГБУЗ ПК «ПЦРБ»;

8.3.7. несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за:

достоверность сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету детей;

нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных;

8.3.8. обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

8.4. Общеобразовательные организации:

8.4.1. назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета обучающихся в данной общеобразовательной организации;

8.4.2. вносят в информационную базу сведения о:

детях, прибывших в общеобразовательную организацию на начало учебного года, – до 01 октября текущего года;

детях, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года, – в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении;

8.4.3. актуализируют сведения, размещенные в информационной базе данных, о:

детях, переведенных в другие образовательные организации, – в течение 7 дней после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о выбытии;

выпускниках 4 классов – до 01 сентября текущего года;

выпускниках 11-х (12-х) классов, выбывших по завершении уровня образования, – до 01 сентября текущего года;

выпускниках 9 классов, выбывших по завершении уровня образования, – до 01 сентября текущего года;

трудоустроенных несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, давших согласие на трудоустройство и получивших согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, - в течение 7 рабочих дней после издания приказа руководителя общеобразовательной организации о выбытии;

детях, выбывших из образовательной организации по другим причинам, – в течение 7 дней после издания приказа руководителя о выбытии;

детях, переведенных в следующий класс, – до 01 сентября текущего календарного года;

изменениях формы получения образования – течение 7 рабочих дней после издания соответствующего приказа руководителя;

8.4.4. обеспечивают хранение списков и иной документации, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8.4.5. организуют прием информации от граждан о детях, которые не обучаются в образовательных организациях, направляют соответствующую информацию в органы и учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений;

8.4.6. принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников общеобразовательной организации с информационными базами данных;

8.4.7. проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

8.4.8. в целях организации учета детей взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрациями сельских поселений на территории Пермского муниципального района, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД по Пермскому краю;

8.4.9. взаимодействуют с общеобразовательными организациями Пермского района, Пермского края, субъектов Российской Федерации с целью учета несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций, переведенных на обучение из данных общеобразовательных организаций в другие общеобразовательные организации;

8.4.10. взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями, ведущими обучение по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения программы среднего общего образования, с целью учета несовершеннолетних выпускников общеобразовательной организации, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации на базе основного общего образования;

8.4.11. несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за:

достоверность сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету обучающихся;

нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных;

8.4.12. обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Приложение 1
к Порядку учета детей, проживающих
на территории Пермского муниципального
района, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных
родителями (законными представителями) детей

Перечень

отдельных категорий граждан, которым федеральным законодательством
устанавливаются права **на внеочередное и первоочередное обеспечение** их
детей местами в дошкольных образовательных организациях:

1. Правом внеочередного приема в дошкольные образовательные организации пользуются:
 - 1.1. дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона РФ от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
 - 1.2. дети прокуроров (п. 5 ст.44 ФЗ от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
 - 1.3. дети сотрудников Следственного комитета РФ (п. 25 ст. 35, Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
 - 1.4. дети судей (второй абзац п.3 ст. 19 Закона РФ от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
 - 1.5. дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (третий абзац, п. 1 Постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),

- умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- 1.6. дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, указанных во втором абзаце п. 14 Постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 № 65 в последней редакции «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;
 - 1.7. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (второй абзац п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).
2. Правом первоочередного приема в дошкольные образовательные организации пользуются:
- 2.1. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (седьмой абзац п. 1 Указа Президента РФ от 02 октября 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
 - 2.2. дети из многодетных семей (четвертый абзац пп «б» п.1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
 - 2.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (второй абзац п. 6 ст. 19

Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- 2.4. дети сотрудников полиции, указанных в части 6 ст. 46 Федерального Закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- 2.5. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанных в п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 2
к Порядку учета детей, проживающих
на территории Пермского муниципального
района, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
и форм получения образования, определенных
родителями (законными представителями) детей
Форма



ИНФОРМАЦИЯ

о формах получения образования детей на _____
(дата)

_____ (наименование образовательной организации)

| | | Формы получения образования | | | Итого |
|-------|---|--|--|---------------------|------------------------|
| | | вне организации, осуществляющей образовательную деятельность | в организации, осуществляющей образовательную деятельность | | |
| | | Семейное образование (чел.) | Заочная (чел.) | Очно-заочная (чел.) | Самообразование (чел.) |
| Всего | Очная (чел.) | | | | |
| | Из них: | | | | |
| | Индивидуальное обучение на дому | | | | |
| | Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | | | | |

« _____ » / _____ 20 ____ г.

_____ (подпись руководителя)

М.П.

_____ (расшифровка)