

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

06.06.2018

№ 150

**Об утверждении Положений
об отделах, секторе управления образования
администрации муниципального образования
«Пермский муниципальный район»**

На основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 31 мая 2018 г. № 319

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе общего и коррекционного образования управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

3. Утвердить прилагаемое Положение об отделе планирования, учета и отчетности управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

4. Утвердить прилагаемое Положение о секторе дополнительного образования и воспитания отдела общего и коррекционного образования управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

5. Руководителям отделов, сектора довести настоящий приказ до сведения работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Н.А. Соснина

Утверждено
приказом Управления образования
от 06.06.2018 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе общего и коррекционного образования управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Отдел общего и коррекционного образования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление).

1.2. Отдел создан с целью осуществления на территории Пермского муниципального района в пределах полномочий органа местного самоуправления государственной и муниципальной политики в сфере общего образования на уровнях: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечения сохранения и развития единого образовательного пространства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Пермского края, администрации Пермского муниципального района, а также Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

1.4. К ведению Отдела относятся подведомственные Управлению организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также адаптированные общеобразовательные программы, реализуемые на базе общеобразовательных организаций.

2. Полномочия Отдела

2.1. Для достижения поставленной задачи Отдел наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. обеспечение развития системы образования на территории Пермского муниципального района;

2.1.2. осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных общеобразовательных организаций Пермского муниципального района;

2.1.3. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского муниципального района;

2.1.4. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за

законодательством Российской Федерации;

3.2.7. рассматривает в пределах своих полномочий обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка.

3.3. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.3 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. реализует единую политику Пермского муниципального района в обеспечении обязательности общего образования, обеспечивает соблюдение светского характера образования;

3.3.2. организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования «Пермский муниципальный район» в области образования несовершеннолетних;

3.3.3. организует функционирование психолого-медико-педагогической комиссии Пермского муниципального района, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;

3.3.4. рассматривает обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

3.3.5. участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Пермского муниципального района в пределах своих полномочий;

3.3.6. организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере общего образования Пермского муниципального района, обеспечивает ее достоверность;

3.3.7. решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию Пермского муниципального района в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в муниципальной общеобразовательной организации.

3.4. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. закрепляет подведомственные муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями и населенными пунктами Пермского муниципального района;

3.4.2. организует учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пермского муниципального района,

5.1.4. вносить начальнику Управления предложения о применении мер воздействия в случаях нарушения руководителями и ответственными работниками общеобразовательных организаций исполнительской дисциплины.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на Отдел функции;

5.2.2. вести приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.3. Начальник Отдела и все работники Отдела обязаны:

5.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.3.3. соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

6. Ответственность

6.1. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Взаимоотношения и связи

В своей деятельности Отдел в пределах компетенции взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти, с функциональными органами администрации Пермского муниципального района, организациями и гражданами.

Утверждено
приказом Управления образования
от 06.06 2018г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дошкольного образования управления образования
администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации Муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее - Управление).

1.2. Отдел создан с целью осуществления на территории Пермского муниципального района в пределах полномочий органа местного самоуправления государственной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования, а также обеспечения сохранения и развития единого образовательного пространства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Пермского края, администрации Пермского муниципального района, а также Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

1.4. К ведению Отдела относятся подведомственные Управлению организации, реализующие программы дошкольного образования, а также адаптированные образовательные программы, реализуемые на базе образовательных организаций, реализующие в своей деятельности программы дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные организации).

2. Полномочия Отдела

2.1. Для достижения поставленной задачи Отдел наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. обеспечение развития системы дошкольного образования на территории Пермского муниципального района;

2.1.2. осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных общеобразовательных организаций Пермского муниципального района;

2.1.3. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным дошкольным образовательным и адаптированным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального района;

2.1.4. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также закрепление муниципальных

дошкольных организаций за конкретными территориями Пермского муниципального района.

3. Функции отдела.

3.1. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.1 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. координирует деятельность муниципальных дошкольных организаций по вопросам исполнения законодательства в сфере образования в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. участвует в разработке программы развития образования Пермского муниципального района, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

3.1.3. участвует в прогнозировании развития сети муниципальных дошкольных организаций на территории Пермского муниципального района;

3.1.4. участвует в организации проведения комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития, инновационных программ, программ развития, проектов подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций;

3.1.5. разрабатывает, внедряет и организует в пределах своих полномочий контроль исполнения критериев эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных организаций и руководителей этих организаций;

3.1.6. организует работу подведомственных муниципальных дошкольных организаций по обновлению содержания и внедрению современных образовательных технологий в области дошкольного образования;

3.1.7. участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных муниципальных дошкольных организаций;

3.1.8. участвует в проведении аттестации педагогических работников на I квалификационную категорию.

3.2. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. участвует в организации деятельности по оптимизации сети подведомственных муниципальных дошкольных организаций на территории Пермского муниципального района;

3.2.2. участвует в организации работы по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных дошкольных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. организует контроль качества образовательных услуг на территории Пермского муниципального района;

3.2.4. организует контроль соблюдения законности при приеме граждан в подведомственные муниципальные общеобразовательные организации Пермского муниципального района;

3.2.5. организует контроль деятельности подведомственных муниципальных дошкольных организаций по соблюдению прав детей на образование;

3.2.6. участвует в организации подготовки соответствующих материалов для

представления к поощрениям, награждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.7. рассматривает в пределах своих полномочий обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных дошкольных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка.

3.3. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.3 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных дошкольных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования «Пермский муниципальный район» в области образования несовершеннолетних;

3.3.2. организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере дошкольного образования Пермского муниципального района, обеспечивает ее достоверность;

3.3.3. организует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных организаций, участвует в ее работе;

3.3.3. решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную дошкольную организацию Пермского муниципального района в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной дошкольной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в муниципальной общеобразовательной организации.

3.4. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. закрепляет подведомственные муниципальные дошкольные организации за конкретными территориями и населенными пунктами Пермского муниципального района;

3.4.2. ведет учет детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории Пермского муниципального района, поставленных на учет для зачисления в муниципальные дошкольные организации, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пермского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) этих детей;

3.4.3. ведет учет детей с ограниченными возможностями здоровья от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории Пермского муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Пермского муниципального района;

3.4.4. ведет реестр индивидуальных предпринимателей оказывающих услуги образовательные и услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 2 месяцев

до 7 лет, проживающих на территории Пермского муниципального района.

4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации муниципального района по представлению начальника Управления.

4.2. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального района, регламентирующих прохождение государственной и муниципальной службы.

4.3. Количество работников Отдела и наименования их должностей определяются штатным расписанием Управления, разработанным в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, и специалистов, должности которых устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае. Штатное расписание утверждается приказом начальника Управления.

4.4. Начальник и работники Отдела выполняют функции, предусмотренные настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работа Отдела организуется в соответствии с планом работы Управления на календарный год и текущими планами.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от общеобразовательных организаций сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел полномочий и функций;

5.1.2. принимать участие в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;

5.1.3. проводить консультации для работников Управления и руководителей общеобразовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.4. вносить начальнику Управления предложения о применении мер воздействия в случаях нарушения руководителями и ответственными работниками общеобразовательных организаций исполнительской дисциплины.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. своевременно и качественно выполнять возложенные на Отдел функции;

5.2.2. вести приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

5.3. Начальник Отдела и все работники Отдела обязаны:

5.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме

представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.3.3. соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

6. Ответственность

6.1. Начальник и работники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Взаимоотношения и связи

В своей деятельности Отдел в пределах компетенции взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти, с функциональными органами администрации Пермского муниципального района, организациями и гражданами.

8. Реорганизация и ликвидация

Отдел создается и ликвидируется начальником Управления при проведении организационно-штатных мероприятий в Управлении в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования «Пермский муниципальный район» и Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Пермского муниципального района».

9. Заключительные положения

9.1. Материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующее подразделение Управления и МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района».

9.2. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального района в пределах сметы Управления.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом начальника
Управления образования
от 06.06.2018 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования, учета и отчетности
управления образования администрации
Пермского муниципального района

1. Общие положения и основная цель деятельности

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела планирования, учета и отчетности (далее - Отдел) Управления образования администрации Пермского муниципального района (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Отдела, который подотчетен в своей деятельности заместителю начальника Управления образования по экономическим вопросам, начальнику Управления образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района, Положением об Управлении образования, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается правовым актом главы администрации Пермского муниципального района по представлению начальника Управления образования.

1.5. Основной целью деятельности Отдела является реализация полномочий в сфере ведения бухгалтерского и бюджетного учета Управления образования.

2. Полномочия Отдела

Для достижения поставленной цели Отдел наделяется следующими полномочиями:

2.1. организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;

2.2. осуществление работы по приемке бухгалтерской отчетности, подготовке сводной отчетности подведомственных образовательных учреждений;

2.3. обеспечение полного, достоверного и своевременного составления периодической и годовой бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по исполнению бюджетной сметы Управления образования;

2.4. ежемесячное перечисление субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий подведомственным образовательным учреждениям.

3. Функции Отдела

3.1. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает постановку бюджетного учета с использованием программных продуктов в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, иными нормативными правовыми актами в части бюджетного учета, учетной политикой;

3.1.2. осуществляет контроль за правильным и своевременным оформлением первичной документации, законностью совершаемых операций, за целевым использованием бюджетных средств при казначейском исполнении бюджета;

3.1.3 обеспечивает своевременное принятие бюджетных обязательств на основании поступивших в Отдел муниципальных контрактов, договоров и других документов;

3.1.4. осуществляет учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверок по расчетам с организациями и учреждениями;

3.1.5. контролирует движение (поступление, выбытие) основных средств, оформляет документы по приемке-передаче основных средств и в соответствии с действующим законодательством осуществляет переоценку основных средств и нематериальных активов;

3.1.6. во взаимодействии с материально-ответственными лицами организует проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, осуществляет сверку результатов инвентаризации с данными бюджетного учета;

3.1.7. ежемесячно ведет расчеты и учет с сотрудниками Управления образования по всем видам оплаты труда, пособиями по социальному страхованию и удержаниями из них на основании штатного расписания, приказов Управления образования, табеля учета рабочего времени, трудовых договоров, заявлений сотрудников и других документов с оформлением всех соответствующих справок;

3.1.8. осуществляет налоговый учет в части начисления и перечисления налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), оформляет акты сверки с Инспекцией федеральной налоговой службы России по Пермскому району Пермского края по начислению и уплате налогов по НДФЛ;

3.1.9. ведет учет расчетов с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Пермском районе Пермского края, осуществляет

индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников, оформляет акты сверки;

3.1.10. ведет учет расчетов с ГУ – Пермским Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и иные формы учета, связанные с начислением заработной платы сотрудников Управления образования, проводит сверку расчетов;

3.1.11. ведет бюджетный учет по операциям санкционирования расходов бюджета по доведенным лимитам бюджетных обязательств в разрезе бюджетной классификации;

3.1.12. в рамках компетенции Отдела согласовывает муниципальные контакты, договоры, соглашения, заключаемые Управлением образования, проекты приказов, заявления сотрудников;

3.1.13. формирует бухгалтерские документы в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечивает их сохранность;

3.1.14. реализует иные функции в сфере деятельности Управления образования по вопросам бюджетного учета.

3.2. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. принимает от подведомственных образовательных учреждений месячные, квартальные годовые отчеты;

3.2.2. проверяет, предоставленные подведомственными образовательными учреждениями, месячные, квартальные, годовые отчеты;

3.2.3. принимает ежеквартальную отчетность по просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

3.2.4. оказывает образовательным организациям консультационно-методическую помощь по вопросам бухгалтерского учета.

3.3. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. формирует учетную политику и обеспечивает ее последовательное применение;

3.3.2. на основании принятых к учету данных первичных документов ежемесячно формирует журналы операций;

3.3.3. ежеквартально формирует накопительным способом журнал операций по санкционированию расходов бюджета;

3.3.4. ежемесячно проводит сверку оборотов и остатков с данными Главной книги для выявления расхождений;

3.3.5. ежемесячно формирует на электронном носителе Главную книгу, по состоянию на 01 января следующего года выводит на бумажном носителе;

3.3.6. формирует в установленные сроки месячную, квартальную, годовую бюджетную и бухгалтерскую отчетность;

3.3.7. своевременно формирует налоговые декларации и отчеты Управления образования и направляет их в Инспекцию федеральной налоговой службы России по Пермскому району Пермского края;

3.3.8. предоставляет отчетность в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в Пермском районе Пермского края в сроки, установленные действующим законодательством;

3.3.9. предоставляет статистическую отчетность в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по установленным формам.

3.4. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.4. настоящего положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. осуществляет проверку условий предоставления субсидий, согласно заключенным Соглашениям;

3.4.2. контролирует соблюдение графиков перечисления субсидий, согласно заключенным Соглашениям;

3.4.3. организует проверку отчетов по использованию субсидий, предоставленных образовательным организациям, составляет сводные отчеты;

3.4.4. обеспечивает предоставление отчетов в исполнительные органы государственной власти Пермского края и в Финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального района.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отделу для достижения поставленной основной цели и осуществления, возложенных на него полномочий и функций представлено право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций документы и информацию от структурных отделов Управления образования, Администрации района, органов местного самоуправления, подведомственных образовательных учреждений;

4.1.2. принимать участие в проведении совещаний и семинаров со специалистами структурных отделов Управления образования, органов местного самоуправления, а также по поручению начальника Управления образования в заседаниях и совещаниях иных органов и организаций;

4.1.3. вносить и согласовывать проекты нормативных правовых актов, программ, приказов Управления образования и иные проекты документов;

4.1.4. использовать в установленном порядке информацию, содержащуюся в базах данных Управления образования, администрации Пермского муниципального района, органов местного самоуправления;

4.1.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и Управления образования;

4.2. Начальник Отдела и все специалисты Отдела обязаны:

4.2.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.2.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района, требования техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемиологической безопасности.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Организация работы Отдела

6.1. Отдел состоит из начальника Отдела и двух главных специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Отдела.

6.2. Все работники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением Главы администрации Пермского муниципального района.

6.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регуливающими трудовые отношения.

6.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.6. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника Отдела его полномочия возлагаются на главного специалиста Отдела.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника
управления образования
от « 06 » 06 2018 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе дополнительного образования и воспитания отдела общего и
коррекционного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность сектора дополнительного образования и воспитания отдела общего и коррекционного образования (далее - Сектор) управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Сектор.

1.2. Сектор является структурным подразделением отдела общего и коррекционного образования Управления образования и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Сектора, в его отсутствие начальника отдела общего и коррекционного образования Управления образования, которые подотчетны в своей деятельности начальнику Управления образования.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Положением об Управлении образования, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Сектора осуществляет его начальник.

1.5. Структура и штатная численность Сектора утверждается правовым актом главы администрации Пермского муниципального района по представлению начальника Управления образования.

1.6. Основной целью деятельности Сектора является осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дополнительного образования и воспитания, реализации отдельных государственных полномочий в

сфере образования, а также оказание муниципальных услуг и правовое регулирование в установленной сфере деятельности для обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского муниципального района, на образование.

2. Полномочия Сектора

2.1. Для достижения поставленной задачи Сектор наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. обеспечение развития системы образования на территории Пермского муниципального района;

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

2.1.3. осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района;

2.1.4. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пермского муниципального района;

2.1.5. обеспечение повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей, проживающих в Пермском муниципальном районе, их досуга и занятости;

2.1.6. обеспечение мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

2.1.7 оказание содействия в развитии детско-юношеского и школьного спорта в Пермском муниципальном районе;

2.1.8. обеспечение мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Пермском муниципальном районе;

3. Функции Сектора

3.1. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.1. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.1.1. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам исполнения законодательства в сфере образования в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. координирует деятельность по организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время;

3.1.3. участвует в разработке программы развития образования Пермского муниципального района, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

3.1.4. участвует в организации проведения комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития, инновационных программ, программ развития, проектов

подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. разрабатывает, внедряет и организует в пределах своих полномочий контроль исполнения критериев эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и руководителей этих организаций;

3.1.6. организует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания и внедрению современных образовательных технологий в области воспитания и дополнительного образования детей.

3.2. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.2. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.2.1. организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования Пермского муниципального района, обеспечивает ее достоверность;

3.2.2. реализует единую политику Пермского муниципального района в обеспечении доступности дополнительного образования;

3.2.3. координирует организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.2.4. организует учет детей Пермского муниципального района в возрасте от 5 до 17 лет (включительно), охваченных дополнительным образованием в подведомственных муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального района;

3.2.5. организует профориентационные мероприятия для обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района;

3.2.6. согласует план мероприятий и ведет контроль исполнения планов мероприятий с детьми, организуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Пермского муниципального района;

3.2.7. организует контроль качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых подведомственными муниципальными организациями дополнительного образования Пермского муниципального района.

3.3. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.3. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.3.1. организует контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование, по присмотру и уходу, охране жизни и здоровья детей;

3.3.2. организует целевой прием и целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

3.3.3. участвует в организации подготовки соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. рассматривает в пределах своих полномочий обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка.

3.4. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.4. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.4.1. организует ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4.2. устанавливает порядок и в соответствии с ним принимает решение о согласии (об отказе) на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.5. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.5.1. организует принятие нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей Пермского муниципального района и их оздоровления, досуга и занятости;

3.5.2. организует комплекс мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей Пермского муниципального района и их оздоровления, досуга и занятости в каникулярное время;

3.5.3. организует мероприятия по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Пермском муниципальном районе;

3.5.4. организует исполнение контрольных цифр по обеспечению детей Пермского муниципального района отдыхом и оздоровлением, а также досугом и занятостью;

3.5.5. участвует в организации деятельности муниципального коллегиального органа Пермского муниципального района по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского муниципального района;

3.5.6. организует деятельность по ведению документооборота по организации и обеспечению отдыха детей Пермского муниципального района и их оздоровления в установленных формах.

3.6. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.6. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.6.1. разрабатывает и организует реализацию комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования Пермского муниципального района;

3.6.2. организует содействие родителям (лицам, их заменяющим) при

осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.6.3 организует разработку и осуществление системы мер, направленных на экологическое (туристско-краеведческое), военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних, проживающих на территории Пермского муниципального района, нуждающихся в особой заботе со стороны государства.

3.7. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.7. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.7.1. содействует осуществлению деятельности детско-юношеских физкультурно-спортивных организаций Пермского муниципального района;

3.7.2. содействует развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки детско-юношеских спортивных сборных команд Пермского муниципального района;

3.7.3. организует присвоение спортивных разрядов в подведомственных муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального района, осуществляющих спортивную подготовку;

3.7.4. организует контроль за соблюдением подведомственными организациями Пермского муниципального района, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.5. организует проведение официальных детско-юношеских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Пермском муниципальном районе.

3.8. Реализуя полномочия, указанные в п. 2.1.8. настоящего положения, Сектор осуществляет следующие функции:

3.8.1. организует работу в подведомственных муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального района по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся;

3.8.2. организует ведение учета несовершеннолетних, проживающих на территории Пермского муниципального района, состоящих на учете семей и детей группы риска социально опасного положения, находящихся в социально-опасном положении;

3.8.3. организует разработку и осуществление системы мер подведомственными муниципальными образовательными организациями, направленных на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений (преступлений), суицидальных попыток (суицидов), фактов жестокого обращения и нарушения прав в отношении несовершеннолетних, раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.8.4. организует функционирование и контроль деятельности школьных

служб примирения в подведомственных муниципальных образовательных организациях Пермского муниципального района;

3.8.5. организует разработку и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.8.6. организует разработку и осуществление системы мер, направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних;

3.8.7. организует взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования детьми на территории Пермского муниципального района.

4. Права и обязанности Сектора

4.1. Сектору для достижения поставленной основной цели и осуществления возложенных на него полномочий и функций представлено право:

4.1.1. запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Сектора;

4.1.2. в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации Пермского муниципального района, Управления образования и образовательных организаций;

4.1.3. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий и в порядке, установленном постановлениями администрации Пермского муниципального района и приказами Управления образования;

4.1.4. проводить совещания, встречи с представителями образовательных организаций для осуществления функций, входящих в компетенцию Сектора;

4.1.5. в пределах своей компетенции требовать от руководителей образовательных организаций выполнения указаний Сектора;

4.1.6. вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;

4.1.7. вносить предложения начальнику Управления образования о привлечении руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности или о их поощрении по вопросам, находящимся в компетенции Сектора;

4.1.8. вносить предложения начальнику Управления образования о создании в установленном порядке при Управлении образования советов, комиссий, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в компетенции Сектора.

4.1.9. в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Управления образования;

4.1.10. по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции Сектора.

4.2. При выполнении своих полномочий и функций Сектор обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечить выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Пермского муниципального района;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, при этом соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.5. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Сектора и все работники Сектора обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать нормы этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5. Ответственность

5.1. Работники Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Организация работы Сектора

6.1. Сектор состоит из начальника Сектора и специалиста, находящегося в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Сектора.

6.2. Все работники Сектора принимаются на работу и увольняются распоряжением Главы администрации Пермского муниципального района.

6.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулируемыми трудовые отношения.

6.4. Начальник Сектора руководит деятельностью Сектора, несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор функций.

6.5. На должность начальника Сектора назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.6. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника Сектора его полномочия возлагаются на начальника отдела общего и коррекционного образования Управления образования.