

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**ПРИКАЗ**

01.02.2019

№ 14/1

**Об утверждении Положения об отделе  
реализации муниципальных программ  
и контроля управления образования  
администрации муниципального образования  
«Пермский муниципальный район»**

На основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 31 мая 2018 г. № 319

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе реализации муниципальных программ и контроля управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».
2. Руководителю отдела довести настоящий приказ до сведения работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Н.А. Соснина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом начальника  
Управления образования  
от 01.02.2019 № 14/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе реализации муниципальных программ и контроля**  
**управления образования администрации**  
**Пермского муниципального района**

**1. Общие положения и основная цель деятельности**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела реализации муниципальных программ и контроля (далее - Отдел) Управления образования администрации Пермского муниципального района (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Отдела, который подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Пермского муниципального района, решениями Земского Собрания Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Пермского муниципального района, Положением об Управлении образования, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается правовым актом главы администрации Пермского муниципального района по представлению начальника Управления образования.

1.5. Основной целью деятельности Отдела является повышение эффективности деятельности подведомственных Управлению образования учреждений.

**2. Полномочия Отдела**

Для достижения поставленной цели Отдел наделяется следующими полномочиями:

- 2.1. осуществление внутреннего финансового контроля;
- 2.2. осуществление внутреннего финансового аудита;



- 2.3. осуществление муниципального контроля;
- 2.4. осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений;
- 2.5. осуществление реализации муниципальных программ.

### **3. Функции Отдела**

3.1. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует проведение внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях управления образования;

3.1.2. формирует, утверждает и актуализирует планы внутреннего финансового контроля;

3.1.3. осуществляет контрольные действия за соблюдением внутренних бюджетных процедур и составляющих их операций.

3.2. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. организует проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

3.2.2. проводит плановые и внеплановые аудиторские проверки;

3.2.3. обеспечивает составление отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

3.2.4. осуществляет мониторинг реализации объектами контроля мероприятий по устранению выявленных в процессе осуществления внутреннего финансового аудита нарушений;

3.2.5. проводит анализ причин и условий, приведших к нарушениям действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере внутреннего финансового аудита;

3.2.6. разрабатывает правила осуществления внутреннего финансового аудита.

3.3. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. организует проведение документарных и выездных контрольных мероприятий за деятельностью муниципальных образовательных организаций;

3.3.2. проводит документарные и выездные контрольные мероприятия за деятельностью муниципальных образовательных организаций;

3.3.3. оформляет результаты документарных и выездных контрольных мероприятий за деятельностью муниципальных образовательных организаций;

3.3.4. осуществляет мониторинг реализации объектами контроля мероприятий по устранению выявленных в процессе осуществления муниципального контроля нарушений;

3.3.5. проводит анализ причин и условий, приведших к нарушениям действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере муниципального контроля;

3.3.6. разрабатывает правила осуществления муниципального контроля.



3.4. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.4. настоящего положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. организует проведение документарных и выездных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений;

3.4.2. проводит документарные и выездные мероприятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений;

3.4.3. оформляет результаты документарных и выездных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений.

3.4.4. осуществляет мониторинг реализации объектами контроля мероприятий по устранению выявленных в процессе осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений;

3.4.5. проводит анализ причин и условий, приведших к нарушениям действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений;

3.4.6. разрабатывает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подведомственных учреждений.

3.5. Реализуя полномочия, указанные в пункте 2.5. настоящего положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.5.1. разрабатывает инвестиционные проекты в рамках реализации муниципальных программ в сфере образования;

3.5.2. проводит мониторинг и оказывает содействие в реализации муниципальных программ в сфере образования;

3.5.3. осуществляет контроль над реализацией муниципальных программ в сфере образования.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отделу для достижения поставленной основной цели и осуществления возложенных на него полномочий и функций представлено право:

4.1.1. запрашивать и получать необходимые для осуществления контрольных мероприятий финансовые документы и иные документы, материалы, информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий (в том числе их копии в бумажном и электронном виде);

4.1.2. беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия (в необходимых случаях вести фотосъемку и видеозапись);

4.1.3. получать от должностных лиц, уполномоченных и других лиц объектов контроля письменные объяснения и справки по вопросам,



возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, а также устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

4.1.4. получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности объекта контроля;

4.1.5. привлекать к участию в контрольных мероприятиях специалистов администрации Пермского муниципального района, других органов, организаций, учреждений и независимых экспертов;

4.1.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности объектов контроля;

4.1.7. вносить предложения о привлечении руководителей и иных должностных лиц объектов контроля к дисциплинарной ответственности по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

4.2. При выполнении своих полномочий и функций Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленных сферах деятельности;

4.2.2. проводить контрольное мероприятие в соответствии с программой проверки;

4.2.3. знакомить руководителя или уполномоченное лицо объекта проверки с программой проверки, а также с её результатами (актами и заключениями).

4.2.4. обеспечивать выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.5. исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Начальник Отдела и все специалисты Отдела обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района, требования техники



безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемиологической безопасности.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **6. Организация работы Отдела**

6.1. Отдел состоит из начальника Отдела, главного и ведущего специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Отдела.

6.2. Все работники Отдела принимаются на работу и увольняются распоряжением Главы администрации Пермского муниципального района.

6.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

6.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

6.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.6. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника Отдела его полномочия возлагаются на главного специалиста Отдела.