



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019

№ 270-п

Об организации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

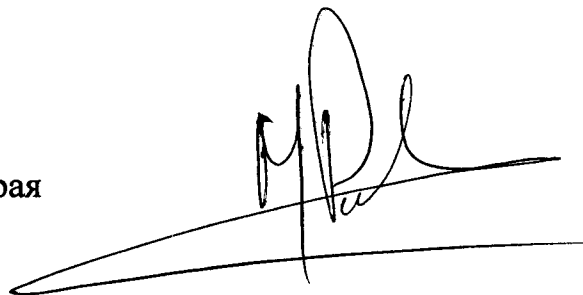
2. Министерству социального развития Пермского края разработать и утвердить порядок назначения и выплаты стипендии гражданам предпенсионного возраста, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 февраля 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной политики и здравоохранения).

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.04.2019 № 270-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) граждан предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), обратившихся в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН Пермского края) и зарегистрированных в целях поиска подходящей работы.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на реализацию профессионального обучения граждан предпенсионного возраста является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Получателями средств бюджета Пермского края, ответственными за целевое расходование бюджетных средств на организацию профессионального обучения граждан предпенсионного возраста, являются государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» (далее – Учебный центр) и ГКУ ЦЗН Пермского края (в части средств на выплату стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста в период прохождения профессионального обучения).

1.4. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется Учебным центром в соответствии с государственным заданием, утвержденным в соответствии с Порядком формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

1.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством об образовании, по результатам которой выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

1.6. Профессиональное обучение, которое может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Период профессионального обучения составляет не более 3 месяцев.

II. Порядок и условия направления граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение

2.1. Условиями направления граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение являются их личное обращение в ГКУ ЦЗН Пермского края по месту жительства или месту пребывания и представление следующих документов:

2.1.1. заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2.1.2. паспорт или документ, его заменяющий;

2.1.3. для незанятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, – трудовая книжка или документ, ее заменяющий (при наличии);

для занятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, – копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

2.1.4. документ об образовании и (или) о квалификации;

2.1.5. для граждан, относящихся к категории инвалидов, – индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке;

2.1.6. справка, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Пенсионный фонд), подтверждающая отнесение к категории граждан предпенсионного возраста.

2.2. В случае непредоставления гражданами предпенсионного возраста документов, указанных в пунктах 2.1.5, 2.1.6 настоящего Положения, ГКУ ЦЗН Пермского края запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Положения, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. Специалист ГКУ ЦЗН Пермского края, ответственный за прием и регистрацию документов, представляемых гражданами предпенсионного возраста, копирует документы, указанные в абзаце первом пункта 2.1.3, пунктах 2.1.4, 2.1.5 настоящего Положения, заверяет копии документов и возвращает подлинники документов гражданам предпенсионного возраста после регистрации заявления в день обращения.

2.5. Основанием для отказа в приеме представленных документов является несоответствие документов перечню, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Положения, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.6. При принятии решения о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 3 рабочих дней со дня обращения гражданина предпенсионного возраста направляет его на профессиональную ориентацию и готовит заключение в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства.

2.7. ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 1 рабочего дня, следующего после подготовки заключения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, предлагает гражданину предпенсионного возраста варианты обучения из перечня приоритетных профессий (специальностей), утвержденного приказом Министерства.

При выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, ГКУ ЦЗН Пермского края направляет гражданина предпенсионного возраста на медицинское освидетельствование. Гражданин предпенсионного возраста представляет в ГКУ ЦЗН Пермского края заключение о результатах медицинского освидетельствования, выданное в установленном порядке медицинской

организацией. Оплата медицинского освидетельствования осуществляется гражданином за счет собственных средств.

2.8. ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 12 рабочих дней со дня обращения граждан предпенсионного возраста принимает решение о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение, оформляет принятое решение в виде приказа и знакомит с ним гражданина предпенсионного возраста под подпись.

В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение ГКУ ЦЗН Пермского края выдает гражданину предпенсионного возраста направление на профессиональное обучение в Учебный центр в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

2.9. Основаниями для отказа в направлении на профессиональное обучение являются:

2.9.1. регистрация гражданина предпенсионного возраста в качестве безработного;

2.9.2. непредставление результатов медицинского освидетельствования об отсутствии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) (для граждан предпенсионного возраста, выбравших профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования);

2.9.3. повторное профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в период до 2024 года.

2.10. ГКУ ЦЗН Пермского края не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о направлении на профессиональное обучение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения заключает с гражданином договор о профессиональном обучении по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.11. В период прохождения профессионального обучения по направлению ГКУ ЦЗН Пермского края незанятому гражданину предпенсионного возраста выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

2.12. Назначение и выплата стипендии в период профессионального обучения осуществляются в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

III. Порядок представления отчетности и контроль за расходованием средств бюджета Пермского края на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста

3.1. ГКУ ЦЗН Пермского края осуществляет мониторинг занятости, продолжения трудовой деятельности после завершения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения.

3.2. Учебный центр ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания.

3.3. ГКУ ЦЗН Пермского края, Учебный центр несут ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

3.4. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляют Министерство, ГКУ ЦЗН Пермского края, Учебный центр и органы государственного финансового контроля.

Приложение
к Положению об организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
граждан предпенсионного
возраста, зарегистрированных
в органах службы занятости
в целях поиска подходящей
работы

ФОРМА

Начальнику территориального
отдела ГКУ ЦЗН Пермского
края _____

от _____
(ФИО гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и год рождения)

прошу направить меня на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

Цель прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте или новом рабочем месте, ведение предпринимательской деятельности, иное):

Сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

; желаемая профессия (специальность), образовательная программа (курс обучения) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

; информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья: _____;

номер контактного телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(ГКУ ЦЗН Пермского края)

(адрес ГКУ ЦЗН Пермского края) (далее – Оператор)

на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты в целях направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.04.2019 № 270-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Пермского края, на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, а также требования к работодателям, имеющим право на получение субсидий, порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, и не могут быть использованы на другие цели.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работники предпенсионного возраста – работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность через свое обособленное подразделение на территории соответствующего муниципального образования Пермского края, поставленное на учет в налоговом органе соответствующего муниципального образования Пермского края, а также индивидуальные предприниматели,

зарегистрированные на территории соответствующего муниципального образования Пермского края;

профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное профессиональное образование – обучение граждан, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

учебный центр – специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

комиссия – специальная комиссия, создаваемая в Государственном казенном учреждении Центре занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН Пермского края) с целью включения работодателей в число участников мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – мероприятие) и распределения лимитов финансирования по заявке работодателей на предоставление субсидии.

1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – образовательные организации), или в учебном центре (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности).

1.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование завершаются итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством об образовании, по результатам которой выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, которые могут быть курсовыми (групповыми) или индивидуальными, осуществляются по очной, очно-заочной формам обучения.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.7. Предоставление субсидии работодателям осуществляется ГКУ ЦЗН Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.8. Для получения субсидии работодатель на дату обращения в ГКУ ЦЗН Пермского края должен соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. работодатель должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Пермского края;

1.8.2. работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

1.8.3. у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

1.8.4. работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

1.8.5. работодатель не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок включения работодателя в число участников мероприятия

2.1. Для участия в мероприятии работодатель подает в ГКУ ЦЗН Пермского края по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по профессиональному обучению

и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста не позднее 15 сентября текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1.1. копии учредительного документа, заверенной руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом;

2.1.2. справки, подписанной руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем), подтверждающей соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.8.2 – 1.8.5 настоящего Порядка;

2.1.3. справки о статусе работников, выданной территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей отнесение работников к категории граждан предпенсионного возраста.

В случае непредоставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ ЦЗН Пермского края запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.1.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей – юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей – индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за один месяц до дня предоставления указанной выписки в ГКУ ЦЗН Пермского края;

2.1.5. расчета планируемых (фактических) расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.6. списка работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или планируемых к участию в мероприятии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Заявка должна быть подписана руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом.

2.3. Прием заявок осуществляется ГКУ ЦЗН Пермского края с периодичностью 1 раз в месяц с 01 по 15 число каждого месяца.

2.4. ГКУ ЦЗН Пермского края в течение 5 рабочих дней со дня окончания ежемесячного срока приема заявок передает их в комиссию на рассмотрение.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом ГКУ ЦЗН Пермского края.

2.5. Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не должен превышать 5 рабочих дней со дня передачи указанных заявок и документов в комиссию.

2.6. По итогам рассмотрения заявки и документов комиссия принимает

одно из следующих решений:

2.6.1. о включении работодателей в число участников мероприятия и распределении лимитов финансирования по поданной заявке;

2.6.2. об отказе включения работодателя в число участников мероприятия.

2.7. Решение комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем и членами комиссии в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия протокола комиссии (выписка из протокола) направляется работодателю не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. Основаниями для отказа включения работодателя в число участников мероприятия являются:

2.9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного пунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

2.9.2. недостоверность представленной работодателем информации;

2.9.3. несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

2.9.4. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на возмещение затрат работодателю на профессиональное обучение.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии работодатели обращаются в ГКУ ЦЗН Пермского края по месту своего нахождения не позднее 01 декабря текущего года.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. работодатель является участником мероприятия;

3.2.2. заключение с ГКУ ЦЗН Пермского края договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

3.2.3. гарантия сохранения занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в течение не менее одного года со дня предоставления субсидии (за исключением случая, когда работник увольняется по собственному желанию).

3.3. Для получения субсидии работодателем в ГКУ ЦЗН предоставляются:

3.3.1. справка, подписанная руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем), подтверждающая соответствие

требованиям, установленным в пунктах 1.8.2 – 1.8.5 настоящего Порядка;

3.3.2. заверенные руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом копии договоров между работодателем и образовательной организацией о направлении работников на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования, заключенных не ранее даты подписания соглашения между Правительством Пермского края и Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Пермского края, с приложением копии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

3.3.3. заверенные руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом копии приказов о направлении работников на профессиональное обучение или прохождение дополнительного профессионального образования;

3.3.4. заверенные руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих затраты (платежных поручений, счетов, актов выполненных работ, копии сметы затрат) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

3.3.5. справка, подписанная руководителем работодателя (работодателем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным лицом, подтверждающая сохранение занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;

3.3.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для работодателей – юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для работодателей – индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня предоставления указанной выписки в ГКУ ЦЗН Пермского края.

3.4. В случае обучения работников предпенсионного возраста в учебном центре работодатель дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляет:

3.4.1. копию лицензии, подтверждающей право осуществления в учебном центре образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

3.4.2. список образовательных (учебных) программ (курсов) учебного центра по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. ГКУ ЦЗН Пермского края:

3.5.1. в течение 5 рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, проверяет указанные документы;

3.5.2. в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов, представленных работодателем, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии работодателю, оформляет принятое решение приказом;

3.5.3. в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии работодателю уведомляет работодателя о принятом решении;

3.5.4. в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с соответствующим работодателем Договор по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.6. В Договоре должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

показатели результативности предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством, ГКУ ЦЗН Пермского края и органом государственного финансового контроля;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Договором;

ответственность сторон за нарушение условий Договора.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

3.7.1. несоответствие представленных работодателем документов перечню документов, определенному пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. недостоверность представленной работодателем информации;

3.7.3. прохождение профессионального обучения или получение работниками дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Пермского края в рамках мероприятий в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель имеет право повторно обратиться в ГКУ ЦЗН Пермского края за предоставлением

субсидии в срок до 01 декабря текущего года.

3.9. Порядок расчета размера субсидии:

$$S = N \times C$$

где:

S – размер субсидии;

N – численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение в Пермском крае (человек);

C – стоимость обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца).

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, – 85 %.

3.11. Субсидия перечисляется работодателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ ЦЗН Пермского края решения о предоставлении субсидии.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые работодателями в кредитных организациях.

IV. Порядок предоставления отчетности

4.1. ГКУ ЦЗН Пермского края ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о расходовании субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.2. Работодатель в течение 10 рабочих дней после получения субсидии предоставляет отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Договору.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. ГКУ ЦЗН Пермского края, Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателями целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Договором.

5.2. В случае выявления нарушения работодателем, получившим субсидию, целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, недостижения работодателем показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством или ГКУ ЦЗН Пермского края, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство или ГКУ ЦЗН Пермского края в 5-дневный срок со дня выявления соответствующего нарушения направляет работодателю требование о возврате субсидии;

5.2.2. указанное в пункте 5.2.1 настоящего Порядка требование о возврате субсидии должно быть исполнено работодателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения работодателем требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство или ГКУ ЦЗН Пермского края обеспечивают взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим
лицам (за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным
предпринимателям
на реализацию мероприятия
по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предпенсионного
возраста

ФОРМА

Начальнику территориального
отдела ГКУ ЦЗН Пермского
края _____

от _____

(руководитель ЮЛ/ИП)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на возмещение затрат по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному образованию
работников предпенсионного возраста**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию _____ работников предпенсионного возраста.
(численность)

Подтверждаю неполучение средств из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края на цели по финансовому обеспечению затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель /
уполномоченный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятия по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предпенсионного возраста

ФОРМА

РАСЧЕТ

планируемых (фактических) расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста за счет средств субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование образовательной программы (профессии, курса повышения квалификации)	Тип образовательной программы (профессиональное обучение – ПП, повышение квалификации – ПК, переподготовка – П)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Планируемая стоимость обучения 1 работника (рублей)	Общие планируемые затраты по образовательной программе (профессии, курсу) (рублей)	Период обучения*
1	2	3	4	5	6	7

* Срок окончания обучения не должен быть позднее 15 ноября текущего года.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель /
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятия по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предпенсионного возраста

ФОРМА

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**прошедших профессиональное обучение или планируемых к участию в мероприятии
по обучению работников предпенсионного возраста**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, прошедшего профессиональное обучение или планируемого к участию в мероприятии по обучению работников предпенсионного возраста	Дата рождения работника, планируемого к участию в мероприятии по обучению работников предпенсионного возраста	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Наименование профессии/квалификации или дополнительной образовательной программы для обучения	Планируемое место работы после прохождения обучения (индивидуальный предприниматель/организация, участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель /
уполномоченный представитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(должность, ФИО, телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятия по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников предпенсионного возраста

ФОРМА

СПИСОК
образовательных (учебных) программ (курсов), реализуемых в учебном центре

_____ ,
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

для обучения работников предпенсионного возраста

№ п/п	Наименование образовательной (учебной) программы (курса)	Объем образовательной (учебной) программы (курса) (часов)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Стоимость образовательной (учебной) программы (курса) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель /
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)