

Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования Пермского муниципального района»

ПРИКАЗ

27.12.2021

№ 40

**Об утверждении положения об
организации методического
пространства**

В целях организации и проведения методической деятельности
в Пермском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации методического пространства
Пермского муниципального района (далее – Положение);
2. Назначить ответственным за организацию работы согласно
Положения, начальника экспертно-методического отдела Никулину М.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКУ ЦРО ПМР



С.А. Фролов

Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования Пермского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования «Пермский
муниципальный район»

Н.А.Соснина



УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
муниципального казенного
учреждения «Центр развития
образования Пермского
муниципального района»
от 27.12.2021 г № 40



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методического пространства
Пермского муниципального района

Составитель:
Экспертно-методический отдел
МКУ «ЦРО ПМР»

Пермский район
2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 47), Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), подпрограммой 5 «Кадры системы образования Пермского муниципального района» муниципальной Программы «Развитие системы образования Пермского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Пермского муниципального района от 04 февраля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-39, приказом управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 30 июля 2021 г. № 232 «Об утверждении положения о муниципальной системе управления качеством образования в Пермском муниципальном районе».

1.2. Методическое пространство Пермского муниципального района (далее методическое пространство) выстраивается на основе стратегии развития образования федерального и краевого уровней с учетом приоритетов, выстроенных системой образования Пермского муниципального района, а также на основе изучения и диагностирования уровня педагогической компетентности педагогов и их профессиональных запросов.

1.3. Положение о методическом пространстве определяет цели, задачи, формы организации методической работы, модели, оценку методической составляющей в деятельности образовательных учреждений, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4. Методическое пространство – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и диагностических данных система взаимосвязанных мер, направленных на реализацию целей, стоящих перед методической службой Пермского муниципального района.

2. Цели, задачи, функции и принципы организации методического пространства

2.1. Целью создания методического пространства является организация методического сопровождения педагогических работников в реализации методических проектов, образовательных программ, различных инициатив, направленных на повышение компетентности педагогов и качества системы образования Пермского муниципального района.

2.2. Задачи:

- создать оптимально эффективную структуру методического пространства;

- оказывать методическую помощь в развитии профессиональной компетентности, творческого потенциала педагогических работников Пермского муниципального района;
- создавать организационно-методические условия для реализации приоритетных направлений системы образования Пермского муниципального района;
- использовать потенциал образовательных учреждений и педагогов Пермского муниципального района, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности для оказания адресной методической поддержки педагогам;
- способствовать распространению инновационного педагогического опыта через организацию сетевого взаимодействия педагогов и образовательных учреждений;
- организовать методический аудит педагогической деятельности работников образовательных учреждений Пермского муниципального района, а также экспертизу учебных, программно-методических и дидактических разработок педагогов (в рамках деятельности профессиональных методических объединений и муниципальной системы управления качеством образования);
- выстраивать взаимодействие с социальными партнерами (вузами, центрами (учреждениями) повышения квалификации, иными организациями) в рамках развития профессиональной компетентности педагогов Пермского муниципального района.

2.3. Функции:

- Аналитическая (анализ методической деятельности образовательных учреждений и методического пространства Пермского муниципального района, анализ работы профессиональных методических объединений, помощь в анализе деятельности педагогов, анализ уроков, внеклассных мероприятий и иное);
- Информационная (создание условий для своевременного получения педагогами информации по различным направлениям педагогической деятельности, предоставление необходимой информации на оперативных совещаниях с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений Пермского муниципального района и иное);
- Диагностическая (диагностика профессиональной компетентности педагогов, изучение педагогических, образовательных потребностей педагогов, оснащение педагогов современными методами диагностики учащихся, создание условий для повышения квалификации педагогов не менее чем 1 раз в 3 года, планирование повышения квалификации с учетом приоритетов развития системы образования Пермского муниципального района, преемственности программ и иное);
- Образовательная (оказание поддержки педагогам в освоении ФГОС, организация индивидуальной, групповой, коллективной работы по обсуждению вопросов, возникающих при реализации ФГОС, создание проблемных, творческих групп по сопровождению стандартов, выявление, изучение и распространение педагогического опыта, создание раздела на сайте МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района», где будет размещен опыт работы педагогов и иное);
- Экспертно-аттестационная (экспертиза разработок педагогов, педагогических проектов, педагогической деятельности педагогов, организация работы по аттестации педагогов и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, создание условий для аттестации педагогов на квалификационные категории и иное);
- Организационная (выстраивание взаимосвязи с внешней средой и социальными партнерами, вузами, учреждениями повышения квалификации и иное);
- Консультационная (оказание своевременной методической помощи педагогам образовательных учреждений Пермского муниципального района по различным вопросам организации образовательного процесса, самообразованию, повышению профессиональной компетентности и иное);
- Научно-методическая (методическое сопровождение педагогических нововведений, различных инициатив, поддержка начинаний педагогов, профессиональное становление и поддержка молодых кадров, адаптация молодых педагогов, конкурсное

сопровождение педагогов, инициирование создания в Пермском муниципальном районе апробационных, инновационных площадок, создание условий для научно-методического сопровождения деятельности педагогов и иное).

2.4. Принципы организации методического пространства:

- Признание педагога ключевым ресурсом методического пространства (педагог – решающий фактор эффективности методической службы, его ключевой социально ценный ресурс);
- Инвестиционности (признание экономической целесообразности капиталовложений, связанных с привлечением, использованием и развитием методического пространства);
- Демократизации (активное привлечение педагогических работников к методической работе на уровне Пермского муниципального района, делегирование полномочий в рамках их компетентности);
- Развития (в рамках организации методического пространства создаются условия для непрерывного обучения и развития педагогических работников, для раскрытия их интеллектуальных и творческих способностей, способствующих росту их компетенции и мотивации, для достижения, как общих целей методической службы района, так и для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов);
- Профессионализации (повышение организационного статуса, уровня профессиональной компетентности специалистов, отвечающих за методическую работу в Пермском муниципальном районе, способных выполнять сложные аналитические, управленческие, социальные функции);
- Инновационности (постоянное совершенствование форм организации методического пространства, обновление методов воздействия и побуждения педагогических работников к профессиональной и творческой деятельности);
- Актуальности и научности (формы и методы работы должны быть современными, тематика мероприятий актуальна как в свете современных тенденций образования, так и для конкретной категории педагогических работников);
- Единства теории и практики (оптимальное сочетание теоретических и практико-ориентированных форм работы);
- Здоровьесбережения и культуросообразности.

3. Организационная структура методического пространства

3.1 Организационная структура методического пространства состоит из педагогических работников (учителя, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, воспитатели, музыкальные руководители и иные педагогические работники), руководителей профессиональных методических объединений, руководителей образовательных учреждений (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и филиалов), сотрудников МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района» и иных временных структур.

3.2 Педагогические работники:

- участвуют в организации методического пространства образовательного учреждения и Пермского муниципального района;
- участвуют в работе профессиональных методических объединений образовательных учреждений и Пермского муниципального района;
- участвуют в методических проектах, имеют собственную программу профессионального развития и самообразования;
- могут выступать инициаторами совершенствования методического пространства образовательных учреждений и Пермского муниципального района, создания новых профессиональных методических объединений;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют собственную педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие (учебные) программы, иные программы, методические и дидактические материалы;
- используют педагогически обоснованные технологии, методы и формы работы с обучающимися и воспитанниками;
- иное.

3.3. Руководители профессиональных методических объединений:

- планируют, организуют, анализируют деятельность профессиональных методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников профессионального методического объединения, распределяют обязанности при планировании и проведении заседаний профессиональных методических объединений;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов (при необходимости);
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов, методических материалов, методическом аудите (при необходимости);
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- иное.

3.4. Руководители образовательных учреждений:

- участвуют в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Пермском муниципальном районе;
- иницируют предложения по совершенствованию методического пространства;
- обеспечивают участие своих сотрудников в профессиональных методических объединениях и иных методических мероприятиях Пермского муниципального района;
- организуют информационное сопровождение своих сотрудников;
- планируют, организуют, анализируют методическую работу своего образовательного учреждения;
- иное.

3.5. Сотрудники МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района»:

- разрабатывают концептуальные идеи развития методического пространства Пермского муниципального района;
- оказывают руководителю профессионального методического объединения поддержку в разработке методической темы;
- курируют проведение профессиональных методических объединений;
- проводят консультации (собеседования) с педагогами по актуальным темам развития образования;
- обеспечивают методическое сопровождение педагогов при подготовке материалов к обобщению педагогического опыта, написании публикаций;
- иное.

3.6. Иные временные структуры: при необходимости могут создаваться проблемные и творческие группы, временные коллективы для организации определенного методического направления, а также для его более детального изучения и анализа.

4. Формы организации методического пространства

4.1. В зависимости от целей и задач, поставленных методической службой, могут использоваться различные формы организации методического пространства. Под формой понимается способ организации взаимодействия педагогов по достижению образовательных результатов.

4.2. Формы организации методического пространства можно разделить:

- по количеству участников: фронтальные (предполагают взаимодействие всех участников), групповые (предполагают объединение участников в мини группы в соответствии с поставленными задачами); индивидуальные (предполагают создание индивидуальных траекторий развития педагогов, тьюторское сопровождение, коучинг и т.д.).
- по формату проведения: очные (проведение мероприятия непосредственно в стенах образовательного учреждения), дистанционные (проведение мероприятия с применением дистанционных и электронных технологий); смешанные (проведение мероприятия непосредственно в стенах образовательного учреждения для небольшой группы педагогов с применением дистанционных и электронных технологий и видеотрансляцией для остальной аудитории).
- по направлению деятельности:
 - Узконаправленные профессиональные методические объединения (объединения педагогов одного предмета или образовательной области, с возможным привлечением отдельных специалистов и научного сообщества, созданные для решения профессиональных и методических задач или задач самого объединения);
 - Профессиональные методические объединения «Учитель+» (объединения педагогов одного предмета или образовательной области, с обязательным привлечением отдельных специалистов и научного сообщества, созданные для решения профессиональных и методических задач и являющиеся составной частью муниципальных методических проектов);
 - Методическая поддержка в рамках единых методических тем (деятельность в рамках реализации приоритетных направлений системы образования Пермского муниципального района, с обязательным привлечением отдельных специалистов и научного сообщества);
 - Иные профессиональные объединения, реализуемые с целью повышения профессиональной компетенции отдельных категорий педагогов (Школа цифрового педагога, Школа молодого педагога и другие).

4.3. Профессиональные методические объединения создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета, или направления деятельности, а также руководителей образовательных учреждений.

4.4. Темы профессиональных методических объединений определяются в соответствии с мониторинговыми исследованиями результатов освоения образовательных программ, результатами внешних экспертиз и приоритетными направлениями развития системы образования Пермского муниципального района.

4.5. Заседания членов профессиональных методических объединений проводятся не менее 2 раз в год, в соответствии с утверждённым графиком.

5. Оценка результатов методической службы

5.1. Оценка результатов методической службы проводится ежегодно (в конце учебного года) по качественным и количественным показателям.

5.2. Качественные показатели:

- соответствие целей и задач методической службы приоритетным направлениям развития системы образования Пермского муниципального района;
- целесообразность выбранной модели методического пространства;
- результаты аудита методического пространства образовательных учреждений;
- влияние методической работы на качество образовательного процесса и динамику сформированности уровней компетентности педагогов (выявление зависимости роста профессионального мастерства педагогов на улучшение качества образования в образовательном учреждении);

- отношение педагогов к методической работе, деятельности профессиональных методических объединений (оценка);
- готовность педагогических работников решать задачи, поставленные перед методической службой, способность педагогов к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в сфере образования;
- рост профессионализма молодых педагогов;
- владение педагогами педагогическими технологиями, методиками, освоение ценного педагогического опыта;
- результативность курсовой подготовки, обучения педагогов;
- рост удовлетворенности педагогов собственной педагогической деятельностью;
- другие показатели для оценивания (исходя из целей и задач, стоящих перед методической службой Пермского муниципального района).

5.3. Количественные показатели:

- Наличие нормативно-правового сопровождения организации методического пространства;
- доля педагогов, прошедших обучение по дополнительным программам повышения квалификации;
- доля аттестованных педагогов (динамика);
- доля молодых специалистов («сохранность» контингента молодых педагогов»);
- количество участников конкурсов профессионального мастерства не ниже муниципального уровня, из них призеров и победителей;
- количество публикаций и наличие методических продуктов (пособия, рекомендации, сборники из опыта работы и т.д.);
- количество проведенных открытых мероприятий;
- наличие у образовательного учреждения методического статуса разного уровня (стажировочная площадка, центр инновационного опыта и другие), позволяющего транслировать инновационный опыт.

6. Документационное оформление методической работы

6.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) в нескольких документах:

6.2. Приказ администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» об организации методического пространства, в котором определяется ее модель, перечисляются все созданные профессиональные объединения педагогов с назначением руководителей и указанием размера оплаты их работы;

6.3. План методической работы, в котором определены цели и задачи работы с педагогами на учебный год, спрогнозированы конкретные результаты;

6.4. Протоколы заседаний профессиональных методических объединений;

6.5. Планы работы всех профессиональных методических объединений, а также аналитические материалы по итогам их деятельности;

6.6. Иные материалы по результатам деятельности профессиональных методических объединений (методические и дидактические разработки, программы, обобщенные материалы о системе работы педагогов, публикации и т.д.);

6.7. Аттестационные материалы (положения об аттестации педагогов, руководителей, заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений), о комиссии по аттестации, график аттестации, план подготовки педагогов к аттестации, иные материалы, регламентирующие процедуру аттестации);

6.8. Материалы по результатам методического аудита методического пространства;

6.9. Диагностические материалы по изучению уровня профессиональной компетентности педагогов;

6.10. Материалы мониторинга курсовой подготовки педагогов;

6.11. Материалы профессиональных методических объединений.

6.12. Заседания профессиональных методических объединений протоколируются, протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения заседания.

6.13. По итогам работы в отчётном периоде руководитель профессионального методического объединения в срок до 30 июня предоставляет курирующему эксперту следующие документы:

- Журнал профессиональных методических объединений;
- Данные о педагогах профессиональных методических объединений в электронном виде (приложение №1);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении в электронном виде (приложение №2);
- Данные педагогов для выдачи удостоверений, свидетельств и сертификатов в электронном виде (Приложение №3).
- Иные материалы, локальные акты, которые необходимы для регулирования методической работы.

6.14. Результаты методической деятельности, опыт работы педагогов могут быть размещены на сайте МКУ «Центр развития образования Пермского муниципального района».