

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

20.11.2020 \_

№ 361

**Об утверждении Положения  
о Совете руководителей  
образовательных организаций  
Пермского муниципального  
района**

В соответствии с Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – управление образования), утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 29 августа 2019 г. № 413, в целях расширения участия руководителей образовательных учреждений в коллегиальном обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования Пермского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете руководителей образовательных организаций Пермского муниципального района в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Плотниковой Л.Л., заместителю начальника управления образования, осуществлять координацию деятельности Совета руководителей образовательных организаций Пермского муниципального района.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования

Н.А.Соснина

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
«Пермский муниципальный  
район»  
от 20.11.2020 № 361

### **Положение о Совете руководителей образовательных организаций Пермского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет руководителей образовательных организаций Пермского района (далее – Совет) – орган общественного управления, созданный при управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – управление образования).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета.

1.3. Целью деятельности Совета является содействие управлению образования, педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации образовательной политики и совершенствовании системы образования на территории Пермского муниципального района.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, Пермского муниципального района, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные направления деятельности Совета**

2.1. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования с учетом муниципальных особенностей.

2.2. Внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.3. Участие в экспертизе и мониторинге состояния функционирования системы образования Пермского муниципального района.

2.4. Оказание помощи управлению образования Пермского муниципального района и подведомственным ему учреждениям в организации конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, инновационной работе с кадрами.

2.5. Внесение предложений по участию управления образования и подведомственных ему образовательных организаций в реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.6. Внесение предложений по совершенствованию взаимодействия управления образования с подведомственными образовательными организациями.

2.7. Рассмотрение в пределах своей компетенции других вопросов, касающихся состояния и развития муниципальной системы образования, содержания образования.

2.8. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

2.8.1. определять основные направления развития муниципальной системы общего образования;

2.8.2. участвовать по поручению начальника управления образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;

2.8.3. принимать участие в совещаниях управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

2.8.4. участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных организаций;

2.8.5. заслушивать и обсуждать на заседаниях Совета руководителей сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по: ходу выполнения программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций; социальной защите детей и работников системы образования;

2.8.6. разрабатывать предложения по реализации программы развития муниципальной системы образования.

### **3. Формирование состава Совета**

3.1. В состав совета входят руководители образовательных организаций Пермского муниципального района.

3.2. Членами Совета являются руководители образовательных организаций в следующем составе:

3.2.1. дошкольных образовательных организаций – 2 представителя;

3.2.2. общеобразовательных организаций – 2 представителя;

3.2.3. образовательных организаций дополнительного образования – 1 представитель.

3.3. Список кандидатов для вхождения в Совет руководителей формируется открытым голосованием. Список кандидатов от общеобразовательных организаций состоит из 5 человек, от дошкольных образовательных организаций из 4 человек. Руководители образовательных

организаций дополнительного образования автоматически входят в список кандидатов, без процедуры открытого голосования.

3.4. Из полученного списка кандидатов путем закрытого голосования избираются Представители Совета.

3.5. Срок действия совета – 2 года. Состав Совета утверждается приказом начальника управления образования.

3.6. Члены Совета работают на общественных началах.

3.7. Работой совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

3.8. Председатель и заместитель председателя избираются из состава Совета.

3.9. Председатель Совета привлекает к работе руководителей муниципальных образовательных организаций; организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета.

3.10. Члены Совета исключаются из него по решению Совета или при увольнении.

3.11. Выбывшие члены из состава Совета руководителей заменяются руководителями соответствующего типа образовательных организаций в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет формирует план работы на основании предложений членов Совета, а также предложений управления образования.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее 60% его членов.

4.4. Решение принимается на основе голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. На заседании ведется протокол, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие - заместителем) и секретарем.

4.6. На заседаниях могут присутствовать по приглашению Совета руководители образовательных организаций Пермского муниципального района, представители общественных организаций, заинтересованных ведомств и организаций, непосредственно связанных с решением проблем образования, депутаты Земского Собрания Пермского муниципального района, представители СМИ и др. При необходимости Совет заслушивает сообщения приглашенных по вопросам, отнесенным к их компетенциям.

4.7. В ходе своей деятельности Совет может формировать временные экспертные группы для проведения экспертиз, осуществляемых в пределах

своей компетенции, иные рабочие и творческие группы.

4.8. Для организации своей деятельности Совет может запрашивать в установленном порядке от управления образования необходимые материалы.

4.9. Решения Совета передаются в управление образования для принятия управленческих решений.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за:

5.1.1. принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;

5.1.2. действия по реализации принятых решений в установленный срок.