

..АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

13.09.2021

№ 339

**Об организации работы по
приоритетному проекту
«Аудит реорганизованных
учреждений»**

В соответствии с Положением об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Управление образования), утвержденным решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 31 мая 2018 г. № 319, приказом Управления образования от 01 марта 2021 г. № 61 «Об утверждении перечня приоритетных направлений деятельности управления образования на 2021 год», в целях управления качеством образования на муниципальном уровне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2021-2022 учебный год план проведения аудита образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее – ОО), в которых прошли процессы реорганизации (далее – Аудит) в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить примерный перечень вопросов, рассматриваемых при проведении Аудита в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственными за организацию Аудита:
 - 3.1. в ОО, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, - Дюкову Е.А., начальника отдела общего и коррекционного образования Управления образования;
 - 3.2. в ОО, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - Полякову Е.В., начальника отдела дошкольного образования Управления образования.
4. Ответственным за организацию Аудита обеспечить:
 - 4.1. направление перечня вопросов в адрес руководителей ОО, участвующих в Аудите, за 10 дней до его начала;
 - 4.2. составление адресных рекомендаций для руководителей ОО по итогам проведения Аудита.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Н.А. Соснина

Приложение 1
к приказу управления
образования
от 13.09.2021 № 339

ПЛАН
проведения аудита образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования, в которых прошли процессы реорганизации

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки аудита (месяц)	Ответственный
1. Комиссия управления образования			
1.1.	МАОУ «Юговская средняя школа»	Сентябрь 2021 г.	Дюкова Е.А.
1.2.	МАДОУ «Платошинский детский сад «Солнышко»	Октябрь 2021 г.	Полякова Е.В.
1.3.	МАОУ «Култаевская средняя школа»	Декабрь 2021 г.	Дюкова Е.А.
1.4.	МАОУ «Савинская средняя школа»	Февраль 2022 г.	Дюкова Е.А. Полякова Е.В.
1.5.	МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»	Март 2022 г.	Дюкова Е.А. Полякова Е.В.

Приложение 2
к приказу управления образования
от 13.09.2021 № 339

Примерный перечень вопросов, рассматриваемых при проведении аудита образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в которых прошли процессы реорганизации

Критерии оценки	Показатели			Ответственные
	1	2	3	
1. Стратегия развития ОО	Наличие объединенной программы развития	Наличие объединенной программы воспитания Разговор с Советом старшекласников	Наличие единого брендбука, стили в оформлении (или наличие проекта), формы для обучающихся и педагогов	Начальник управления образования Начальник сектора дополнительного образования и воспитания
2. Изменение материального состояния школы (ДОУ) и филиала (СП), Организация питания	Физическое состояние здания, кабинетов, групповых ячеек (ремонт, мебель, интерьер) Изменения в оснащении (КТ, лабораторное и учебное оборудование, учебники, библиотечный фонд и т.д. В дошкольном образовании: РППС, методическое, дидактическое оснащение, наличие наглядных пособий и т.д.)	Организация подвоза обучающихся и учителей (изменение маршрутов, логистики)	Качество организации питания Наличие родительского контроля за качеством организации питания	Начальник отдела общего и коррекционного образования Заместитель директора МКУ ЦРО
3. Качество образования	Наличие учебных и воспитательно-образовательных достижений	Динамика результатов (ММНР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ). В ДОУ – динамика показателей усвоения ООП ДО на основании педагогической диагностики.	Поступление в 10 класс выпускников филиала Успешность выпускников после окончания школы. Для выпускников ДОУ –	Начальник отдела общего и коррекционного образования Начальник отдела

			успешность обучения детей в начальной школе.	дошкольного образования
4. Организация учебно-воспитательного процесса (в том числе для детей с ОВЗ)	<p>Единый учебный план, годовой календарный график, ООП, рабочие программы предметников, процедуры ПА, ФОС.</p> <p>Единая Рабочая программа воспитания для обучающихся и основного здания школы и филиала (СП)</p> <p>Для дошкольных организаций – наличие ООП ДО, годового плана работы, АОП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, календарных планов работы.</p>	<p>Профильное обучение (старшая школа)</p> <p>Предпрофильная подготовка</p> <p>Тьюторское сопровождение</p>	<p>Организация внеурочной деятельности/дополнительного образования (новые направления в школе и в филиале).</p> <p>Для ДОУ – организация системы дополнительного образования детей.</p>	<p>Начальник отдела общего и коррекционного образования</p> <p>Начальник сектора дополнительного образования и воспитания</p>
5. Инновации (при наличии)	Использование эффективных педагогических практик (новое в образовательном процессе)	Уровень вовлечённости в инновационную работу педагогов учреждения.	Совместная работа в ЦИО, инновационных площадках, проектах.	Начальник экспертно-методического отдела МКУ ЦРО
6. Открытость образовательной организации	Взаимодействие с социальными партнёрами (выстраивание единой схемы взаимодействия)	<p>Информационная открытость, активность в медиапространстве, отражение на сайте сведений о филиале (СП детский сад), общих событий школьной (дошкольной) жизни</p> <p>Страница сайта филиала (СП детского сада), как отдельного юридического лица, удалена</p>	<p>Вовлечённость в деятельность коллегияльных органов управления (в составе всех коллегияльных органов есть и активно работают представители филиала (СП детский сад))</p>	<p>Начальник экспертно-методического отдела МКУ ЦРО</p>
7. Кадровое обеспечение	Наличие квалифицированных педагогов для полного выполнения УП, ООП ДО. Учителя, работающие и в школе, и в филиале (расписание, подвоз, распределение нагрузки).	<p>Работа по сплочению коллективов и административных команд</p> <p>Диагностика коллективов</p> <p>Встреча с административной командой и педагогическим</p>	Обеспеченность узкими специалистами (психолог, логопед, дефектолог)	<p>Начальник экспертно-методического отдела МКУ ЦРО,</p> <p>Педагог-психолог МКУ ЦРО</p>

	<p>Для ДОУ: педагоги, работающие в нескольких корпусах (расписание, распределение нагрузки, графики работы)</p>	<p>коллективом</p> <p>Проведение диагностики коллектива и административной команды</p>		
<p>8. Работа с кадрами</p>	<p>Доля аттестованных педагогов, динамика</p> <p>Работа с молодыми педагогами, доля молодых педагогов, динамика</p> <p>Наличие единого методического пространства (общие проблемные и проектные группы, методобъединения и тд)</p>	<p>Курсы повышения квалификации, регулярность прохождения</p>	<p>Участие в конкурсах, активизация работы с педагогами в данном направлении</p>	<p>Начальник экспертно-методического отдела МКУ ЦРО</p>