Пакет вопросов для общеобразовательной организации

Данный пакет предназначен для тестирования руководителей, заместителей руководителя образовательной организации дополнительного образования:

- директор;

- заместитель директора .

1. **Нормативная база**

**1.1. Нормативная база. Блок 1: законодательство Федерального и регионального уровней в сфере образования**

**Нормативные документы:**

***- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;***

***- Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;***

***- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;***

***- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».***

***Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»***

Вопрос № 1.1.1.

Образование – это:

А) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Б) совокупность обязательных знаний, умений, навыков и компетенций, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

В) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Вопрос № 1.1.2.

Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде:

А) обучение;

Б) воспитание;

В) образование.

Вопрос № 1.1.3.

Целенаправленный процесс организации деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, называется:

А) воспитание;

Б) образование;

В) обучение.

Вопрос № 1.1.4.

Укажите субъекты, не входящие в перечень участников образовательных отношений:

А) обучающийся;

Б) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;

В) руководитель образовательной организации;

Г) учитель физической культуры;

Д) библиотекарь;

Е) педагог-психолог;

Ж) учитель начальных классов;

З) председатель профсоюза;

И) образовательная организация;

К) лаборант кабинета химии.

Вопрос № 1.1.5.

К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования не относится:

А) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

Б) предоставление субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

В) государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

Г) организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования;

Д) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

Е) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований.

Вопрос № 1.1.6.

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции:

А) федеральных органов государственной власти в сфере образования;

Б) региональных органов государственной власти в сфере образования;

В) муниципальных органов государственной власти в сфере образования;

Д) образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

Вопрос № 1.1.7.

К исключительным полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования относятся:

А) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

Б) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций;

В) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

Г) организация предоставления дополнительного образования детей;

Д) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

Вопрос № 1.1.8.

Какие уровни образования не относятся к уровням общего образования?

А) дополнительное образование;

Б) дошкольное образование;

В) высшее образование;

Г) начальное образование;

Д) основное образование;

Е) среднее образование;

Ж) среднее профессиональное образование.

Вопрос № 1.1.9.

К основным образовательным программам не относятся:

А) образовательные программы дошкольного образования;

Б) предпрофессиональные программы;

В) программы подготовки квалифицированных рабочих;

Г) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих;

Д) программы повышения квалификации;

Е) программы профессиональной переподготовки.

Вопрос № 1.1.10.

Примерные основные образовательные программы включаются в реестр примерных основных образовательных программ и становятся общедоступными после:

А) прохождения процедуры государственной аккредитации этих программ;

Б) получения положительных результатов экспертизы;

В) включения этих программ в учебно-методические комплексы, рекомендованные к преподаванию учебного курса, дисциплины.

Вопрос № 1.1.11.

Возможна ли реализация основных образовательных программ среднего общего образования путем модульного принципа, разделив все учебные предметы последовательно по периодам изучения?

А) нет;

Б) да;

В) возможна, по согласованию с учредителем.

Вопрос № 1.1.12.

Получение образования на русском языке гарантируется:

А) уставом образовательной организации;

Б) распорядительным актом учредителя образовательной организации;

В) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Г) Конституцией Российской Федерации.

Вопрос № 1.1.13.

Укажите исчерпывающий перечень форм получения образования в Российской Федерации:

А) в форме семейного образования, в форме заочного образования, в форме дистанционного образования, в форме электронного образования;

Б) в формах, установленных уставом образовательной организации;

В) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Вопрос № 1.1.14.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются:

А) соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

Б) соответствующими распорядительными актами субъекта Российской Федерации, устанавливающими нормативы финансирования на одного обучающегося;

В) соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

Вопрос № 1.1.15.

Образовательная организация создается в форме, установленной:

А) уставом образовательной организации;

Б) нормативным правовым актом учредителя образовательной организации;

В) гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Вопрос № 1.1.16.

Для принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального автономного общеобразовательного учреждения, расположенного в сельской местности необходимы:

А) мнение жителей сельского поселения, где расположено учреждение;

Б) положительное заключение комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

В) согласие педагогического совета учреждения;

Г) рекомендации наблюдательного совета;

Д) согласование с управляющим советом учреждения.

Вопрос № 1.1.17.

Исключите неверные типы образовательных организаций:

А) муниципальная дошкольная общеобразовательная организация;

Б) муниципальная образовательная организация высшего профессионального образования;

В) муниципальная общеобразовательная организация среднего общего образования;

Г) муниципальная общеобразовательная организация дополнительного образования.

Вопрос № 1.1.18.

Управление образовательной организацией осуществляется:

А) в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

Б) в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательной организации;

В) в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Вопрос № 1.1.19.

Что понимают под самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации?

А) принцип единоначалия и коллегиальности в управлении образовательной организацией;

Б) автономию образовательной организации;

В) требование качества предоставления образовательных услуг.

Вопрос № 1.1.20.

К чьей компетенции относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями?

А) федеральных органов государственной власти РФ в сфере образования;

Б) органов власти субъекта РФ в сфере управления образования;

В) органов местного самоуправления в сфере образования;

Г) образовательной организации.

Вопрос № 1.1.21

Копии устава, свидетельства о государственной аккредитации, плана финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор:

А) должны быть представлены под роспись родителям обучающихся;

Б) должны быть представлены под роспись работникам образовательной организации;

Г) должны быть размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет.

Вопрос № 1.1.22.

Воспитанник, учащийся – это:

А) лицо, являющееся одной из сторон договора об образовании;

Б) участник образовательных отношений, установленный уставом образовательной организации;

В) обучающийся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы.

Вопрос № 1.1.23.

Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин:

А) закрепляется в образовательной программе образовательной организации и включается в перечень, предлагаемый обучающимся образовательной организацией;

Б) является обязанностью обучающегося при освоении основной общеобразовательной программы;

В) является академическим правом обучающегося.

Вопрос № 1.1.24.

Порядок участия обучающегося в управлении образовательной организацией устанавливается:

А) федеральным законодательством;

Б) договором об образовании;

В) уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.25.

Право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе бесплатно имеют:

А) лица, освоившие основную общеобразовательную программу в форме самообразования;

Б) лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

В) лица, из числа выпускников прошлых лет, не удовлетворенные результатами пройденной ранее итоговой и (или) государственной аттестации.

Вопрос № 1.1.26.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется:

А) бесплатно;

Б) платно;

В) в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.27.

Организация питания обучающихся…

А) возлагается на организации общественного питания, осуществляющие свою деятельность на базе образовательной организации;

Б) осуществляется в порядке, установленном уставом образовательной организации;

В) возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Вопрос № 1.1.28.

Установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения:

А) устанавливается локальным актом образовательной организации в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;

Б) устанавливаются распорядительным актом учредителя, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;

В) принимаются с учетом мнения совета обучающихся.

Г) принимаются с учетом мнения совета родителей;

Д) принимаются с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

Вопрос № 1.1.29.

Образовательная организация принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации за совершение дисциплинарных проступков. Укажите все необходимые для этого действия и условия:

А) обучающийся нарушил устав образовательной организации.

Б) обучающийся нарушил правила внутреннего распорядка;

В) обучающийся неоднократно нарушил устав образовательной организации и (или) правила внутреннего распорядка;

Г) за нарушение к обучающемуся применено дисциплинарное взыскание;

Д) за нарушения к обучающемуся ранее неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания;

Е) при принятии решения учтена тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

Ж) запрошено и получено мнение педагогического совета, запрошено и получено согласие учредителя образовательной организации;

З) запрошено и получено мнение совета обучающихся, совета (комитета) родителей образовательной организации, запрошено и учтено мнение родителей (законных представителей) обучающегося;

И) запрошено и получено мнение управляющего совета, запрошено и получено мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

К) запрошено и получено согласие комиссии по делам несовершеннолетних.

Вопрос № 1.1.30.

Получение один раз в три года дополнительного профессионального образование по профилю педагогической деятельности это обязанность или право педагогического работника?

А) обязанность;

Б) право;

В) устанавливается уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.31.

Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности это обязанность или право педагогического работника?

А) обязанность;

Б) право;

В) устанавливается уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.32.

Вступление на должность руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется:

А) назначением учредителя образовательной организации;

Б) избранием общим собранием (конференцией) работников;

В) в соответствии с законодательством РФ и уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.33.

Могут ли исполняться по совместительству должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации или ее филиала?

А) могут;

Б) не могут;

В) могут по письменному согласованию с работодателем (учредителем) образовательной организации;

Г) могут, но не более установленной законодательно нормы часов.

Вопрос № 1.1.34.

Основанием возникновения образовательных отношений в муниципальной образовательной организации является:

А) договор об образовании;

Б) заявление о приеме в образовательную организацию;

В) приказ о приеме в образовательную организацию;

Г) направление (путевка) на получение дошкольного образования в образовательной организации.

Вопрос № 1.1.35.

Заключение договора об образовании с муниципальной общеобразовательной организацией:

А) является обязательным условием получения среднего общего образования;

Б) является необязательным.

В) устанавливается уставом муниципальной общеобразовательной организации;

Г) является обязательным условием при получении дополнительных платных образовательных услуг.

Вопрос № 1.1.36.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более:

А) одного раза в сроки, определяемые образовательной организацией;

Б) двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией;

В) трех раз в сроки, определяемые образовательной организацией;

Г) количества раз, определенного уставом образовательной организации;

Д) двух раз в сроки, определяемые учредителем образовательной организации.

Вопрос № 1.1.37.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены:

А) типовым положением об образовательной организации, реализующей основные образовательные программы соответствующего уровня;

Б) уставом образовательной организации;

В) локальным нормативным актом образовательной организации;

Г) локальными нормативными актами органа федеральной власти в сфере образования.

Вопрос № 1.1.38.

Завершение освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ осуществляется:

А) в формах, установленных распорядительным актом органа государственной власти в сфере образования;

Б) выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

В) государственной итоговой аттестацией.

Вопрос № 1.1.39.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается:

А) свидетельство о части освоенных образовательных программ по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Б) справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

В) справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом органа государственной власти в сфере образования;

В) документ, установленный уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.1.40.

Основанием для прекращения образовательных отношений является:

А) приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Б) дополнительное соглашение к договору об образовании о его досрочном расторжении;

В) заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося в другую образовательную организацию.

Вопрос № 1.1.41.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются:

А) уставом общеобразовательной организации;

Б) родителями (законными представителями);

В) педагогическим советом образовательной организации;

Г) родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

Вопрос № 1.1.42.

Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

А) лицензирование образовательной деятельности;

Б) разработку и утверждение уполномоченным органом государственной власти в сфере образования федеральных государственных образовательных стандартов;

В) финансовое обеспечение образовательной деятельности по нормативному принципу, разработанному и утвержденному учредителем образовательной организации;

Г) финансовое обеспечение образовательной деятельности по нормативному принципу, разработанному и утвержденному органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования;

Д) государственную аккредитацию образовательной деятельности;

Е) осуществление стратегического планирования развития системы образования;

Ж) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Вопрос № 1.1.43.

Может ли образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет местного бюджета, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц указанную деятельность (оказывать те же услуги сверх количества, установленного муниципальным заданием)?

А) не может;

Б) может;

В) может по согласованию с учредителем;

Г) может, если имеет дополнительную лицензию на платную образовательную деятельность.

Вопрос № 1.1.44.

Доход от оказания платных образовательных услуг:

А) поступает в доход учредителя образовательной организации;

Б) используется образовательной организацией по согласованию с учредителем и собственником имущества образовательной организации;

В) используется организацией в соответствии с уставными целями;

Г) является источником дополнительного дохода руководителя образовательной организации.

***Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»***

Статья 9.

Вопрос № 1.1.45.

В целях координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования в системе образования Пермского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края в сфере образования создаются:

А) учебно-методические объединения;

Б) научные организации, подведомственные уполномоченным исполнительным органам Пермского края;

В) профессиональные союзы (объединения) работников системы образования Пермского края.

Вопрос № 1.1.46.

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования за счет средств бюджета Пермского края на основе нормативов осуществляется для:

А) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;

Б) муниципальных дошкольных образовательных организаций;

В) муниципальных общеобразовательных организаций начального, основного и среднего общего образования;

Г) негосударственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования;

Д) частных образовательных организаций, реализующих программы общего образования и получивших лицензию и государственную аккредитацию.

Вопрос № 1.1.47.

Компенсация затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляется при получении образования в форме:

А) самообразования;

Б) дистанционного электронного образования;

В) семейного образования;

Г) обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопрос № 1.1.48.

Право на бесплатное питание в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Пермского края имеют:

А) обучающиеся из малоимущих семей;

Б) обучающиеся, состоящие на учете в органах внутренних дел;

В) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;

Г) обучающиеся из малоимущих многодетных семей;

Д) лица из числа вынужденных переселенцев из зон локальных вооруженных конфликтов

Е) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Вопрос № 1.1.49.

Право на бесплатное обеспечение одеждой для посещения общеобразовательной организации, а также спортивной формой в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета Пермского края имеют:

А) лица из малоимущих семей;

Б) лица, состоящие на учете в органах внутренних дел;

В) лица из числа вынужденных переселенцев из зон локальных вооруженных конфликтов;

Г) лица из малоимущих многодетных семей.

Вопрос № 1.1.50.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций Пермского края устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате:

А) удостоенным государственных наград за работу в сфере образования;

Б) удостоенным государственных наград за участие в боевых действиях на территории и за пределами Российской Федерации;

В) со дня присвоения первой квалификационной категории;

Г) со дня присвоения высшей квалификационной категории;

Д) награжденным почетной грамотой министерства образования и науки Пермского края;

Е) награжденным почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;

Ж) награжденным медалью К.Д. Ушинского;

З) награжденных почетным званием «Почетный работник общего образования РФ»;

Д) награжденных нагрудным знаком «За милосердие и благотворительность».

***Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»***

Вопрос № 1.1.51.

Имеет ли право муниципальное автономное образовательное учреждение открывать счета в кредитных организациях для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности?

А) имеет;

Б) не имеет;

В) имеет, если это разрешено уставом автономного учреждения;

Г) имеет, по согласованию с наблюдательным советом автономного учреждения.

Вопрос № 1.1.52.

Имеет ли право собственник имущества муниципального автономного учреждения на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности с использованием за автономным учреждением муниципального имущества?

А) имеет;

Б) не имеет;

В) имеет, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

Вопрос № 1.1.53.

Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем:

А) учреждения его уполномоченным органом администрации муниципального образования;

Б) путем реорганизации муниципального учреждения;

В) путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения;

Г) путем изменения типа муниципального казенного учреждения;

Д) путем реорганизации иной коммерческой организации, имущество которой перешло в собственность Пермского муниципального района.

**1.2. Нормативная база. Блок 2: законодательство Федерального и регионального уровней в сфере образования**

**Нормативные документы:**

***- Гражданский Кодекс Российской Федерации;***

***- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;***

***- Гражданский Кодекс Российской Федерации***

Вопрос № 1.2.1.

Муниципальное образовательное учреждение получает правоспособность юридического лица:

А) с момента утверждения учредителем устава образовательного учреждения;

Б) с момента постановки учреждения на налоговый учет в уполномоченном органе;

В) с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании учреждения;

Г) с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

Вопрос № 1.2.2.

Муниципальное образовательное учреждение правомочно осуществлять образовательную деятельность:

А) с момента утверждения учредителем устава образовательного учреждения;

Б) с момента постановки учреждения на налоговый учет в уполномоченном органе;

В) с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании учреждения;

Г) с момента получения лицензии.

Вопрос № 1.2.3.

Основным учредительным документом муниципального образовательного учреждения в Пермском муниципальном районе является:

А) постановление администрации Пермского муниципального района о создании учреждения;

Б) приказ начальника управления администрации Пермского муниципального района об утверждении устава;

В) устав муниципального образовательного учреждения;

Г) учредительный договор, который заключается учредителями муниципального учреждения;

Д) свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц.

Вопрос № 1.2.4.

В отличие от уставов других юридических лиц в уставах некоммерческих организаций, кроме сведений о наименовании, об организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления, а также иных сведений, предусмотренных иными законами, должны быть:

А) определены предмет и цели деятельности;

Б) указаны права и полномочия учредителя;

В) описаны регламенты осуществления уставной деятельности.

Вопрос № 1.2.5.

Какая информация должна содержаться в уставе образовательной организации наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

А) тип образовательной организации;

Б) учредитель или учредители образовательной организации;

В) права и полномочия учредителя образовательной организации;

Г) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

Д) структура и компетенция органов управления образовательной организацией;

Е) порядок формирования и сроки полномочий органов управления образовательной организации.

Вопрос № 1.2.6.

Изменения, внесенные в устав муниципальной образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц:

А) с момента принятия их уполномоченным органом муниципальной образовательной организации;

Б) с момента издания приказа учредителя о внесении изменений в устав;

В) с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию;

Г) с момента государственной регистрации изменений.

Вопрос № 1.2.7.

Какое учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности?

А) автономное;

Б) бюджетное;

Г) казенное.

Вопрос № 1.2.8.

Какое учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества?

А) автономное.

Б) бюджетное.

Г) казенное.

Вопрос № 1.2.9.

Предъявить в суде исковое требование исполнения своих обязательств другой стороне договора (контракта), если этот срок не оговорен в договоре (контракте) можно в общий срок исковой давности, который составляет:

А) один год;

Б) три года;

В) пять лет.

Вопрос № 1.2.10.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным образовательным учреждениям:

А) на праве хозяйственного ведения;

Б) на праве собственности;

В) на праве оперативного управления;

Г) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Вопрос № 1.2.11.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальным образовательным учреждением:

А) на праве хозяйственного ведения;

Б) на праве собственности;

В) на праве оперативного управления;

Г) на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Вопрос № 1.2.12.

Доходы, полученные муниципальным автономным учреждением от приносящей доход деятельности, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают:

А) в распоряжение учредителя;

Б) в распоряжение уполномоченного собственником муниципального имущества органа;

В) в самостоятельное распоряжение учреждения.

Вопрос № 1.2.13.

Между учреждением и индивидуальным предпринимателем заключен договор оказания услуг по обслуживанию системы видеонаблюдения. Укажите исчерпывающий перечень истинных высказываний:

А) изменение цены после заключения договора невозможно;

Б) изменение цены после заключения договора возможно в случаях и на условиях, предусмотренных договором;

В) изменение цены после заключения договора возможно в установленном законом порядке;

Г) изменение цены после заключения договора невозможно, если договором является контракт, заключенный в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе» и цена является фиксированной на весь срок исполнения договора (контракта);

Д) изменение цены после заключения договора возможно по взаимному соглашению сторон.

Вопрос № 1.2.14.

Договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторонами:

А) с момента заключения договора;

Б) с даты, указанной в договоре;

В) до окончания исполнения сторонами обязательств.

Вопрос № 1.2.15.

Может ли работник образовательной организации получать подарки от обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей)?

А) может;

Б) не может;

В) может, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

Г) может, если стоимость подарка не превышает размера установленного прожиточного минимума.

Вопрос № 1.2.16.

Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование называется:

А) договором передачи права пользования;

Б) договором аренды;

Г) договором возмездного оказания услуг.

Вопрос № 1.2.17.

Доход, получаемый муниципальной образовательной организацией от передачи имущества в аренду, поступает:

А) в распоряжение учредителя;

Б) в распоряжение уполномоченного собственником муниципального имущества органа;

В) в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

Вопрос № 1.2.18.

Государственной регистрации подлежит:

А) договор аренды помещений муниципальной образовательной организации, заключенный сроком до одного года;

Б) договор аренды помещений муниципальной образовательной организации, заключенный сроком более одного года;

В) договор аренды транспортного средства муниципальной образовательной организации, заключенный сроком до одного года;

Г) договор аренды транспортного средства муниципальной образовательной организации, заключенный сроком более одного года.

Вопрос № 1.2.19.

Может ли быть изменен размер арендной платы, установленной по договору?

А) не может;

Б) может в сроки, установленные договором;

В) может в сроки, установленные договором, но не чаще 1 раза в год.

Вопрос № 1.2.20.

Помещение (здание, сооружение) считается переданным в аренду, если:

А) арендатор въехал в арендованные помещения, владеет и пользуется ими;

Б) стороны договорились о передаче помещений (здания, сооружения) в аренду;

В) сторонами подписан передаточный акт;

Г) подписан договор на возмещение коммунальных и иных услуг.

Вопрос № 1.2.21.

Договор, по которому одна сторона обязуется передать имущество в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя сторона обязуется вернуть имущество в том же состоянии, в котором его получила (с учетом износа), называется:

А) договором безвозмездной аренды;

Б) договором безвозмездного оказания услуг;

В) договором безвозмездного пользования;

Вопрос № 1.2.22.

Договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат второй стороне, при этом вторая сторона обязуется принять и оплатить результат работы первой стороны, называется:

А) договор возмездного оказания услуг;

Б) договора подряда;

В) договор найма.

Вопрос № 1.2.23.

Подряд, заключенный для нужд муниципальной образовательной организации, в обязательном порядке должен содержать:

А) информацию о месте выполнения работ подрядчиком;

Б) условия об объеме и о стоимости подлежащей выполнению работ;

В) сроки начала и окончания работ;

Г) условия выполнения работ подрядчиком самостоятельно, либо с привлечением субподрядчиков;

Д) размер и порядок финансирования и оплаты работ;

+Е) способы обеспечения исполнения обязательств сторон.

Вопрос № 1.2.24.

Договор оказания консультационных, информационных, медицинских услуг, а также услуг по обучению за плату принято называть:

А) договор подряда;

Б) договор найма;

В) договор возмездного оказания услуг.

***Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»***

Вопрос № 1.2.25.

Стороны, на которые распространяются правила оказания платных образовательных услуг принято называть:

А) «родитель», «ученик», «учреждение»;

Б) «плательщик», «получатель», «исполнитель»;

В) «заказчик», «обучающийся», «исполнитель»;

Г) «заказчик», «потребитель», «исполнитель».

Вопрос № 1.2.26.

Средства, полученные образовательной организацией за платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

А) возвращаются лицам, оплатившим услуги;

Б) изымаются учредителем (поступают в доход бюджета соответствующего уровня);

В) расходуются образовательной организацией в соответствии со сметой платной образовательной услуги.

Вопрос № 1.2.27.

Возможно ли увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения договора?

А) невозможно;

Б) возможно;

В) возможно при согласовании с учредителем новой калькуляции цены платной образовательной услуги, в случаях, предусмотренных договором на оказание платной образовательной услуги;

Г) возможно с учетом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Вопрос № 1.2.28.

Где в обязательном порядке размещается информация о платной образовательной услуге, а также примерная форма договора?

А) на информационном стенде в помещении образовательной организации;

Б) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

В) в средствах массовой информации, в которых размещается реклама платной образовательной услуги;

Г) законодательно не закреплена норма об обязательном размещении информации о платных образовательных услугах.

.

Вопрос № 1.2.29.

При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать от исполнителя:

А) безвозмездного оказания образовательной услуги;

Б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

В) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

Г) безвозмездного получения иной платной образовательной услуги;

Д) возмещения морального вреда.

Вопрос № 1.2.30.

Может ли быть расторгнут договор исполнителем платной образовательной услуги в отношении 13-летнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания?

А) может;

Б) не может;

В) может по решению суда;

Г) может по решению педагогического совета;

Д) может по решению комиссии по урегулированию образовательных отношений.

Вопрос № 1.2.31.

Каким образом должен поступить исполнитель, если установлена невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствии бездействия обучающегося:

А) расторгнуть договор в одностороннем порядке;

Б) потребовать от заказчика принятия мер к обучающемуся по исполнению программы образовательной услуги;

Г) перевести обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

**1.3. Нормативная база. Блок 3: законодательство Федерального и регионального уровней в сфере образования. Организация образовательной деятельности**

**Нормативная база:**

**- *Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;***

***- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;***

**- *Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;***

***- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;***

***- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;***

***- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договор»;***

***- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»***

***Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации***

Вопрос № 1.3.1.

Утверждение образовательной программы осуществляется:

А) организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

Б) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании положительного заключения экспертизы этой образовательной программы органом, имеющим надлежащие полномочия;

В) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, после согласования с учредителем этой образовательной организации.

Вопрос № 1.3.2.

В уставе образовательной организации может отсутствовать информация о:

А) типе образовательной организации;

Б) учредителе образовательной организации;

В) видах реализуемых образовательных программ;

Г) порядке оказания реализуемых образовательных программ;

Д) правах и обязанностях участников образовательных отношений;

Е) структуре и компетенции органов управления образовательной организации;

Ж) порядке формирования органов управления образовательной организации.

Вопрос № 1.3.3.

К полномочиям образовательной организации по охране здоровья обучающихся относятся:

А) оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

Б) перечень полномочий распределяется между образовательной организацией и органом исполнительной власти в сфере здравоохранения и закрепляется в уставе образовательной организации.

В) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Вопрос № 1.3.4.

Укажите полный перечень мер дисциплинарного взыскания, применяемый к обучающимся:

А) замечание, выговор, отчисление из организации;

Б) предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из организации;

В) общественное порицание, предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из организации;

Вопрос № 1.3.5.

Обязательными органами муниципального автономного учреждения являются:

А) руководитель (директор);

Б) управляющий совет;

Г) попечительский совет;

Д) наблюдательный совет;

Е) общее собрание (конференция) работников.

***Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»***

Вопрос № 1.3.6.

Допускается ли отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

А) не допускается;

Б) допускается;

В) если порядок установлен уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.3.7.

Допускается ли при реализации образовательных программ с применением электронного обучения хранение результатов образовательного процесса и осуществление внутреннего документооборота одновременно на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме?

А) порядок устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации;

Б) допускается;

В) не допускается.

***Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»***

Вопрос № 1.3.8.

Укажите периоды реализации образовательными организациями дополнительных общеобразовательных программ.

А) по учебным периодам, установленным годовым учебным графиком;

Б) в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

Г) в сроки обучения, установленные самостоятельно разработанной и утвержденной в учреждении образовательной программы;

Д) в сроки, согласованные с учредителем образовательной организации.

Вопрос № 1.3.9.

Занятия в объединениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, могут осуществляться по программам следующих направленностей:

А) научно-технической, эколого-биологической, художественно-эстетической;

Б) технической, естественнонаучной, художественной;

В) химико-биологической, спортивной, художественно-эстетической;

Г) спортивно-прикладной, досуговой, интеллектуальной;

Д) физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

Е) научно-краеведческой, военно-патриотической.

Вопрос № 1.3.10.

В организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории устанавливается:

А) уставом образовательной организации;

Б) учредителем образовательной организации;

В) муниципальным заданием, выданным образовательной организации;

Г) локальным нормативным актом образовательной организации и зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Вопрос № 1.3.11.

Укажите нормативно установленный период обновления дополнительных общеобразовательных программ:

А) один год;

Б) три года;

В) пять лет.

Вопрос № 1.3.12.

Может ли дополнительное образование быть получено на иностранном языке?

А) не может;

Б) может;

В) может в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Г) может в соответствии с уставом образовательной организации.

Вопрос № 1.3.13.

Могут ли в работе объединений образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, участвовать родители (законные представители) учащихся?

А) могут при наличии условий и согласия руководителя объединения;

Б) могут при наличии условий и согласия руководителя образовательной организации;

В) могут при наличии условий и согласия учащегося;

Г) могут при наличии условий и соответствующих полномочий, закрепленных в уставе образовательной организации;

Д) не могут.

Вопрос № 1.3.14.

Проводится ли при реализации дополнительных общеобразовательных программ промежуточная аттестация учащихся?

А) не проводится;

Б) проводится в порядке, определенном уставом образовательной организации;

В) проводится в порядке, определенном учредителем образовательной организации;

Г) проводится в порядке, самостоятельно определенном образовательной организацией;

Вопрос № 1.3.15.

Максимальная численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе, осваивающей дополнительную общеобразовательную программы устанавливается в количестве:

А) 15 человек;

Б) 20 человек;

В) 25 человек.

**1.4. Трудовые отношения и аттестация педагогических работников**

**Нормативные документы:**

***- Приказ МОН РФ от 07.04.2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников…»;***

***- Трудовой Кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);***

***- Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2016 № 426-ФЗ;***

***Приказ МОН РФ от 07.04.2014 № 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников…»***

Вопрос № 1.4.1.

Для организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в образовательной организации обязательно принимаются следующие локальные нормативные акты и документы:

А) приказ о создании аттестационной комиссии с утверждением ее состава, председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии;

Б) положение о порядке работы аттестационной комиссии;

В) положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

Г) приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации;

Д) представление в комиссию на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации.

Вопрос № 1.4.2.

В состав аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в обязательном порядке включается:

А) руководитель школьного методического объединения;

Б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

В) специалист образовательной организации, ведущий кадровое делопроизводство;

Г) представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

Д) представитель управляющего совета;

Д) представитель совета обучающихся.

Вопрос № 1.4.3.

Допускается ли проведение аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности без участия этого работника в заседании аттестационной комиссии?

А) не допускается;

Б) допускается;

В) допускается в случае отсутствия работника по уважительной причине;

Г) допускается в случае неявки работника без уважительной причины.

Вопрос № 1.4.4.

Решение аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности принимается аттестационной комиссией:

А) тайным голосованием в присутствии аттестуемого работника большинством голосов;

В) тайным голосованием в отсутствии аттестуемого работника большинством голосов;

Г) открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника большинством голосов;

Д) открытым голосованием в присутствие аттестуемого работника большинством голосов.

Вопрос № 1.4.5.

Может ли аттестационная комиссия в целях подтверждения соответствия занимаемой должности дать рекомендацию работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника?

А) не может;

Б) может;

В) может, если данные полномочия прописаны в локальном нормативном акте образовательной организации;

Г) может, если педагогический работник обладает достаточным практическим опытом и компетентностью, а также выполняет в полном объеме возложенные должностные обязанности.

***Трудовой Кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ)***

Вопрос № 1.4.6.

Документом, подтверждающим добровольное начало трудовых отношений между работником и работодателем, является:

А) заявление о приеме на работу;

Б) трудовой договор, подписанный сторонами;

В) приказ о приеме на работу (назначении на должность).

Вопрос № 1.4.7.

Работник с ведома работодателя уполномоченным работодателем специалистом был допущен к работе в пятницу 01 апреля 2016 года. При этом заявление о приеме на работу было написано работником в понедельник 04 апреля 2016 года, трудовой договор подписан работником на следующий день, а приказ о приеме на работу издан только 06 апреля 2016 года. Укажите дату возникновения трудовых отношений с работником:

А) 01.04.2016;

Б) 04.04.2016;

В) 05.04.2016;

Г) 06.04.2016.

Вопрос № 1.4.8.

Выберите верный порядок оформления на работу сотрудника:

А) 1.ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (и иными локальными нормативными актами), коллективным договором 2.оформить приказ о приеме на работу, 3.подписать трудовой договор;

Б) 1.ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (и иными локальными нормативными актами), коллективным договором 2. подписать трудовой договор 3. оформить приказ о приеме на работу;

В) 1. подписать трудовой договор 2. оформить приказ о приеме на работу 3. ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка (и иными локальными нормативными актами), коллективным договором.

Вопрос № 1.4.9.

Сколько раз в год можно вносить изменения в штатное расписание?

А) один;

Б) два;

В) не более четырех раз;

Г) ограничения на этот счет законодательством не установлено;

Д) изменять его в течение года нельзя.

Вопрос № 1.4.10.

Первичная профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора представляет интересы:

А) только работников, являющихся членами профсоюза;

Б) работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, уполномочивших профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем;

В) всех работников.

Вопрос № 1.4.11.

По вопросам индивидуальных трудовых отношений во взаимоотношениях с работодателем первичная профсоюзная организация представляет интересы:

А) только работников, являющихся членами профсоюза;

+Б) работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, уполномочивших профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем;

В) всех работников.

Вопрос № 1.4.12.

На какой срок заключается коллективный договор?

А) не более 1 года;

Б) не более 3 лет;

В) не более 5 лет.

Вопрос № 1.4.13.

Нужно ли вносить в трудовую книжку запись о переименовании организации?

А)нужно;

Б) не нужно;

В) на усмотрение работодателя;

Г) нужно только если организация при этом сменила организационно-правовую форму;

Д) нужно только тем работникам, которые увольняются из организации;

Е) нужно кроме случая, когда организация сменила организационно-правовую форму

Вопрос № 1.4.14.

Уведомительную регистрацию коллективного договора в Пермском крае осуществляет:

А) краевой совет профсоюзов;

Б) федеральная инспекция по труду в Пермском крае;

В) министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края;

Г) министерство образования и науки Пермского края.

Вопрос № 1.4.15.

Может ли работодатель установить для работника в трудовом договоре срок обязательной отработки после обучения?

А) не может;

Б) может, если обучение осуществлялось на условиях целевого приема за счет средств бюджета;

В) может, если обучение проводилось за счет средств работодателя.

Вопрос № 1.4.16.

Соглашение работодателя и работников, которое устанавливает дополнительные гарантии для сотрудников и их ответные обязательства по отношению к работодателю, называется

А) трудовой договор;

Б) гражданско-правовой договор;

В) конвенция;

Г) должностная инструкция;

Д)коллективный договор;

Е) дополнительное соглашение к трудовому договору.

Вопрос № 1.4.17.

В каких случаях работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней выдать работнику трудовую книжку?

А) в любых случаях по письменному заявлению работника;

Б) в любых случаях по устному обращению работника;

В) в целях обязательного социального страхования работника по письменному заявлению;

Г) в целях обязательного социального страхования работника по устному обращению;

Д) в целях заключения договора ипотечного кредитования по письменному заявлению;

Е) в целях заключения договора ипотечного кредитования по устному обращению.

Вопрос № 1.4.18.

Укажите документы, которые не требуются для предъявления в обязательном порядке при заключении трудового договора с педагогическим работником:

А) паспорт;

Б) трудовая книжка (для работника, заключающего трудовой договор не впервые);

В) страховое свидетельство пенсионного фонда (СНИЛС);

Г) свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

Д) документы воинского учета (для военнообязанных и подлежащих призыву);

Е) документ об образовании и (или) квалификации;

Ж) документы о прохождении дополнительных образовательных (профессиональных) программ (аттестаций, сертификаций);

З) справка о наличии (отсутствии) судимости;

И) медицинская книжка;

К) документы о прохождении медицинской комиссии с отметками психиатра и нарколога.

Вопрос № 1.4.19.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в:

А) однодневный срок со дня заключения трудового договора;

Б) однодневный срок со дня фактического начала работы;

В) трехдневный срок со дня заключения трудового договора;

Г) трехдневный срок со дня фактического начала работы;

Д) пятидневный срок со дня заключения трудового договора;

Е) пятидневный срок дня фактического начала работы.

Вопрос № 1.4.20.

Какой максимальный испытательный срок может быть установлен работнику при заключении бессрочного трудового договора?

А) один месяц;

Б) три месяца;

В) шесть месяцев.

Вопрос № 1.4.21.

Педагогический работник должен письменно уведомить работодателя о намерении расторгнуть трудовой договор по своей инициативе не позднее чем:

А) за неделю;

Б) за две недели;

В) за тридцать дней;

Г) три дня.

Вопрос № 1.4.22.

Руководитель муниципальной образовательной организации должен письменно уведомить работодателя о намерении расторгнуть трудовой договор по своей инициативе не позднее чем;

А) за неделю;

Б) за две недели;

В) за тридцать дней;

Г) за час до окончания рабочего дня, предшествующего дню увольнения.

Вопрос № 1.4.23.

Можно ли наградить сотрудника денежной премией, если незадолго до этого на него наложили дисциплинарное взыскание?

А) можно;

Б) можно, но сначала нужно приказом снять дисциплинарное взыскание;

В) нельзя;

Г) нельзя в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания;

Д) нельзя в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания;

Е) в таких случаях допускается только моральное поощрение.

Вопрос № 1.4.24.

Дисциплинарное взыскание может применяться:

А) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка

Б) не позднее трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка

В) не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

Г) не позднее одного года со дня совершения дисциплинарного проступка

Вопрос № 1.4.25.

В соответствии с трудовым законодательством видами времени отдыха являются:

А) отгул;

Б) перерыв в течение рабочего дня;

В) прогул;

Г) выходной день;

Д) нерабочий праздничный день;

Е) отпуск;

Ж) временная нетрудоспособность (больничный).

Вопрос № 1.4.26.

После какого периода непрерывной работы у данного работодателя возникает право использования отпуска за первый год работы у работника?

А) 3 месяца;

Б) 6 месяцев (и ранее по соглашению сторон);

В) 9 месяцев;

Г) 12 месяцев;

Вопрос № 1.4.27.

В какой срок работодатель должен утвердить ежегодный график отпусков?

А) не позднее чем за две недели до наступления календарного года;

Б) не позднее чем за две недели после наступления календарного года;

В) в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка организации или коллективным договором.

Вопрос № 1.4.28.

По письменному заявлению работника денежной компенсацией может быть заменена только часть отпуска, превышающая:

А) 7 календарных дней;

Б) 14 календарных дней;

В) 28 календарных дней.

Вопрос № 1.4.29.

В какой срок работодатель должен произвести оплату отпуска?

А) за три дня до его начала отпуска;

Б) в день начала отпуска;

В) не позднее трех дней с начала отпуска.

Вопрос № 1.4.30.

В какой срок работодатель должен произвести выплату всех сумм, причитающихся работнику при прекращении трудового договора?

А) за три дня до увольнения работника;

Б) в день увольнения работника;

В) не позднее трех дней с увольнения работника.

Вопрос № 1.4.31.

Работница образовательной организации по направлению работодателя обучается в ВУЗ-е по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. За 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации она письменно обратилась к заведующей предоставлять ей сокращенную рабочую неделю для подготовки дипломного проекта. Правильное действие заведующей:

А) письменно обосновать и отклонить заявление работника;

Б) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю без сохранения заработной платы;

В) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 50 % среднего заработка;

Г) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 50 % от ставки заработной платы работника;

Д) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 100 % среднего заработка;

Е) издать приказ о предоставлении работнику одного свободного от работы дня в неделю с выплатой за этот день 100 % от ставки заработной платы работника.

Вопрос № 1.4.32.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А) предупреждение;

Б) замечание;

В) выговор;

Г) строгий выговор;

Д) депремирование;

Е) увольнение по соответствующим основаниям.

Вопрос № 1.4.33.

Секретарь Крошева явилась на рабочее место спустя три часа после рабочего дня. Работодатель затребовал от нее объяснение в письменной форме. Крошева отказалась дать такое объяснение. Как должен поступить руководитель в данном случае?

А) письменно сообщить об этом в профсоюзный орган работников с целью получения разрешения на применение дисциплинарного взыскания;

Б) составить акт об отказе работника представить объяснение и применить дисциплинарное взыскание;

В) предоставить работнику новый разумный срок для составления объяснения;

Г) не применять дисциплинарное взыскание

Вопрос № 1.4.34.

Вам нужно принять на работу водителя. Можете ли вы указать в вакансии, что вам требуется сотрудник мужчина?

А) да

Б) нет

Вопрос № 1.4.35.

Кто несет ответственность за повышение квалификации педагога?

А) образовательная организация;

Б) руководитель образовательного учреждения;

В) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

Г) сам работник

Вопрос № 1.4.36.

Руководитель муниципальной образовательной организации не может входить в состав:

А) наблюдательного совета;

Б) управляющего совета;

В) педагогического совета;

Г) комиссии по осуществлению закупок.

Вопрос № 1.4.37.

Совместительство – это

А) выполнение работы в свободное от основной работы время у одного работодателя;

Б) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);

В) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

Г) выполнение дополнительной работы по той же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работы.

Вопрос № 1.4.38.

Можно ли считать педагога, повысившим квалификацию, если в удостоверении указан объем программы 16 часов?

А) да, если в локальном акте указан данный объем;

Б) да;

В) нет;

Вопрос № 1.4.39.

Работник принят на работу по договору гражданско-правового характера. Обязан ли работодатель оплатить листок нетрудоспособности?

А) работодатель оплатит пособие по временной нетрудоспособности в минимальном размере вне зависимости от размера заработка;

Б) работодатель оплачивать пособие по временной нетрудоспособности не обязан;

В) работодатель оплатит пособие по временной трудоспособности за все дни болезни в зависимости от страхового стажа сотрудника.

***Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2016 № 426-ФЗ***

Вопрос № 1.4.40.

В трудовом договоре в обязательном порядке должны быть конкретизированы:

А) должностные обязанности работника;

Б) порядок приема на работу и увольнения;

В) условия оплаты труда;

Г) показатели и критерии для назначения стимулирующих выплат;

Д) показатели и критерии для наложения штрафных санкций и удержаний;

Е) меры социальной поддержки;

Ж) размер поощрения за достижение коллективных результатов.

Вопрос № 1.4.41.

С какими категориями вновь принимаемых работников руководитель муниципальной образовательной организации заключает трудовой договор?

А) только с педагогическими работниками;

Б) только с непедагогическими работниками;

В) с педагогическими работниками и управленческими работниками;

Г) со всеми категориями работников.

Вопрос № 1.4.42.

При переводе работника на другую должность в этой же организации:

А) в трудовой договор между работодателем и работником вносятся изменения;

Б) трудовой договор между работодателем и работником расторгается и заключается новый трудовой договор;

В) трудовой договор не расторгается и изменения в него не вносятся (для перевода достаточно издания приказа работодателя);

Г) допускается любой из указанных вариантов

Вопрос № 1.4.43.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, работодатель:

А) письменно уведомляет каждого работника не позднее чем за два месяца;

Б) объявляет на общем собрании трудового коллектива не позднее чем за два месяца;

В) письменно уведомляет каждого работника непосредственно после утверждения локальных нормативных актов, изменяющих условия, определенные трудовыми договорами;

Г) объявляет на общем собрании трудового коллектива непосредственно после утверждения локальных нормативных актов, изменяющих условия, определенные трудовыми договорами.

Вопрос № 1.4.44.

Наименования должностей работников в трудовых договорах указываются с учетом их наименований, предусмотренных в:

А) штатном расписании образовательной организации;

Б) уставе образовательной организации;

В) Единых квалификационных справочниках;

Г) положении о системе оплаты труда и материальном стимулировании труда работников образовательной организации.

**2.1. Санитарно-эпидемиологическая безопасность (общеобразовательная организация)**

**Нормативные документы:**

***СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»***

Вопрос 2.1.1.

Использование помещений общеобразовательных организаций не по назначению:

А) допускается;

Б) не допускается;

В) допускается по согласованию с учредителем;

Г) допускается по согласованию с надзорными органами.

Вопрос 2.1.2.

В сельской местности от организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования до жилых зданий пешеходная доступность составляет не более:

А) 1,0 км;

Б) 2,0 км;

В) 3,0 км;

Г) 4,0 км.

Вопрос 2.1.3.

Площадь учебных кабинетов на одного учащегося в классе при фронтальных формах занятий должна составлять не менее:

А) 1,0 кв.м;

Б) 2,0 кв.м;

В) 2,5 кв.м;

Г) 3,0 кв.м.

Вопрос 2.1.4.

В общеобразовательной организации и пришкольном интернате в присутствии обучающихся:

А) допускается проведение капитального ремонта;

Б) допускается проведение текущего ремонта;

В) допускается проведение всех видов ремонтных работ;

Г) не допускается проведение всех видов ремонтных работ.

Вопрос 2.1.5.

Мастерские для трудового обучения должны иметь площадь из расчета:

А) не менее 3 кв.м. на одного обучающегося;

Б) не менее 4 кв.м. на одного обучающегося;

В) не менее 5 кв.м. на одного обучающегося;

Г) не менее 6 кв.м. на одного обучающегося.

Вопрос 2.1.6.

Обследование технического состояния вентиляции проводится специализированными организациями через 2 года после ввода здания в эксплуатацию, а в дальнейшем:

А) не реже 1 раза в 10 лет;

Б) не реже 1 раза в 5 лет;

В) не реже 1 раза в 3 года;

Г) не реже 1 раза в 2 года;

Д) не реже 1 раза в год.

Вопрос 2.1.7.

Допустимые величины параметров микроклимата в учебных помещениях общеобразовательной организации:

А) 21-25°С;

Б) 24-26°С;

В) 18- 24°С;

Г) 15- 21°С.

Вопрос 2.1.8.

Замена разбитых стекол должна проводиться:

А) немедленно;

Б) в течение 1 часа;

В) в течение рабочего дня;

Г) в течение недели.

Вопрос 2.1.9.

В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Допускается использовать:

А) ртутная газоразрядная лампа;

Б) светодиодные лампы;

В) лампы накаливания;

Г) неоновые лампы;

Д) люминесцентные лампы;

Е) энергосберегающая лампа.

.

Вопрос 2.1.10.

Компьютерные столы в кабинете информатики размещают с учетом:

А) левостороннего естественного освещения;

Б) правостороннего естественного освещения;

В) допускаются оба варианта;

Г) размещение компьютерных столов не регламентировано.

Вопрос 2.1.11.

Количество учащихся в классе определяется исходя из:

А) расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося;

Б) соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях;

В) удаленности мест для занятий от светонесущей стены;

Г) обеспеченности школы кадрами;

Д) обеспечения обучения в одну смену;

Е) требований к естественному и искусственному освещению.

Вопрос 2.1.12.

В учреждениях, работающих в две смены, в обязательном порядке в первую смену должны обучаться:

А) параллель 1 классов;

Б) параллель 4 классов;

В) параллель 5 классов;

Г) параллель выпускных 9 классов;

Д) параллель выпускных 11 классов;

Е) классы компенсирующего обучения.(обучающиеся с ОВЗ)

Вопрос 2.1.13.

В начальных классах сдвоенные уроки:

А) не допускаются во всех случаях;

Б) допускаются;

В) допускаются только для уроков физической культуры;

Г) допускаются только для уроков по трудовому обучению;

Д) данный вопрос не регламентирован.

Вопрос 2.1.14.

Должностные лица и работники общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и далее с периодичностью не реже:

А) 2 раза в год;

Б) 1 раз в год;

В) 1 раз в 2 года;

Г) 1 раз в 5 лет.

Вопрос 2.1.15.

Спортивный инвентарь подлежит обработке моющими средствами не реже, чем:

А) ежедневно;

Б) еженедельно;

В) ежемесячно;

Г) 2 раза в год.

Вопрос 2.1.16.

Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

А) наличие в учреждении настоящих санитарных правил и доведение их содержания до работников учреждения;

Б) оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания;

В) выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;

Г) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

Д) наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

Е) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

Ж) ежегодный отчет в региональные органы роспотребнадзора о санитарно-эпидемиологической обстановке в учреждении.

Вопрос 2.1.17.

Суточную пробу необходимо хранить~~:~~

А) не менее 16 часов;

Б) не менее 24 часов;

В) не менее 48 часов;

Г) не менее 72 часов.

Вопрос 2.1.18.

В соответствии со шкалой трудности предметов (ранг трудности) в   
10-11 классах, физика труднее физкультуры:

А) в 2 раза;

Б) в 4 раза;

В) в 6 раз;

Г) в 8 раз;

Д) в 10 раз;

Е) в 12 раз.

**2.4. Безопасность образовательной организации (пожарная, техническая, антитеррористическая). ГО и ЧС. Охрана труда. Доступность образовательной организации для маломобильных групп населения. Организация перевозки детей.**

**Нормативные документы:**

***СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы;***

***Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;***

***Федеральный Закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.08 № 123-ФЗ;***

***Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ  
«О пожарной безопасности»;***

***Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;***

***Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»***

***Постановление правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»***

***СП 1.13130.2020 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы***

Вопрос 2.4.1.

Не менее двух эвакуационных выходов должны иметь:

А) помещения подвальных и цокольных этажей, предназначенные для одновременного пребывания более 15 чел.;

Б) помещения подвальных и цокольных этажей, предназначенные для одновременного пребывания более 25 чел.;

В) помещения, предназначенные для одновременного пребывания более 30 чел.;

Г) помещения, предназначенные для одновременного пребывания более 50 чел.;

Д) подвальные и цокольные этажи при площади более 300 м2.;

Е) подвальные и цокольные этажи при площади более 250 м2.

Вопрос 2.4.2.

В полу на путях эвакуации не допускаются перепады высот менее 45 см и выступы, за исключением порогов в дверных проемах. В местах перепада высот следует предусматривать:

А) пандус с уклоном не менее 1:6;

Б) пандус с уклоном не более 1:6;

В) лестницу, с числом ступеней не менее трех;

Г) лестницу, с числом ступеней не более трех.

Вопрос 2.4.3.

На путях эвакуации допускается устройство:

А) винтовых лестниц;

Б) лестниц с количеством маршей более 4;

В) забежных и криволинейных ступеней;

Г) ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах марша лестницы;

Д) ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах лестничной клетки.

Вопрос 2.4.4.

В лестничных клетках не допускается:

А) размещать открыто проложенные электрические кабели и провода;

Б) размещать открыто проложенную электропроводку для слаботочных устройств;

В) размещать открыто проложенные электрические кабели и провода для освещения лестничных маршей;

Г) встроенные шкафы для коммуникаций и пожарных кранов.

Вопрос 2.4.5.

Ширина марша школьной лестницы, предназначенной для эвакуации людей, в том числе расположенной в лестничной клетке, должна быть не менее расчетной или не менее ширины любого эвакуационного выхода (двери) на нее, но, как правило, не менее:

А) 135 см.;

Б) 120 см;

В) 90 см;

Г) 80 см.

Вопрос 2.4.6.

Здания дошкольных образовательных организаций по функциональной пожарной опасности относятся к классу:

А) Ф 1.1;

Б) Ф 2.1;

В) Ф 3.1;

Г) Ф 4.1.

Вопрос 2.4.7.

Здания общеобразовательных организаций по функциональной пожарной опасности относятся к классу:

А) Ф 1.1;

Б) Ф 2.1;

В) Ф 3.1;

Г) Ф 4.1.

***Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»***

Вопрос 2.4.8.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются:

А) заместителем руководителя образовательной организации, на которого возложена ответственность за противопожарную безопасность в организации;

Б) руководителем образовательной организации;

В) инспектором государственного пожарного надзора;

Г) проводятся только при приеме на работу.

Вопрос 2.4.9.

На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте не реже:

А) 1 раза в год;

Б) 1 раза в полугодие;

В) 1 раза в квартал;

Г) 1 раза в месяц.

Вопрос 2.4.10.

Руководитель организации обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии и организует проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний не реже:

А) 1 раза в год;

Б) 1 раза в три года;

В) 1 раза в пять лет;

Г) 1раза в 10 лет.

Вопрос 2.4.11.

Руководитель организации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (утренники, дискотеки, представления и др.) обеспечивает:

А) письменное уведомление закрепленного за учреждением инспектора ГПН;

Б) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

В) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях;

Г) установку дополнительных огнетушителей и иных средств пожаротушения в помещение, где будет проходить мероприятие.

Вопрос 2.4.12.

Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя для общественных зданий и сооружений не должно превышать:

А) 10 метров;

Б) 20 метров,

В) 30 метров;

Г) 40 метров.

Вопрос 2.4.13.

Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения:

А) не ведется;

Б) ведется в специальном журнале установленной формы;

+В) ведется в специальном журнале произвольной формы.

***Федеральный Закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.08 № 123-ФЗ***

Вопрос 2.4.14.

Кто должен сообщить о возгорании в пожарную охрану?

А) руководитель образовательной организации;

Б) работник администрации, на кого письменно возложена ответственность за пожарную безопасность в организации;

В) дежурный охранник (вахтер, сторож, сотрудник ЧОП);

Г) любой работник, обнаруживающий очаг возгорания.

Вопрос 2.4.15.

Какой из перечисленных видов противопожарного инструктажа проводится с целью изучения вновь принятых или измененных законодательных и других актов в области пожарной безопасности?

А) вводный;

Б) первичный;

В) внеплановый;

Г) целевой.

Вопрос 2.4.16.

Периодический противопожарный инструктаж работников образовательного учреждения проводится

А) 1 раз в месяц;

Б)1 раз в квартал;

В) 1 раз в полгода;

Г) 1 раз в год.

Вопрос 2.4.17.

Что из перечисленного не является функциями системы обеспечения пожарной безопасности:

А) разработка и осуществление мер пожарной безопасности;

Б) создание пожарной охраны и организация ее деятельности

В) проведение аварийно-восстановительных работ после тушения пожара;

Г) проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам противопожарной безопасности.

***Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»***

Вопрос 2.4.18.

Руководители организации имеют право:

А) создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;

Б) проводить работы по установлению причин и обстоятельств [пожаров](#bookmark=id.1t3h5sf), происшедших на предприятиях;

В) устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

Г) проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников [мерам пожарной безопасности](#bookmark=id.4d34og8);

Д) включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

Е) содействовать деятельности добровольных пожарных.

Вопрос 2.4.19.

Руководители организации обязаны:

А) создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;

Б) проводить работы по установлению причин и обстоятельств [пожаров](#bookmark=id.1t3h5sf), происшедших на предприятиях;

В) устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

Г) проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников [мерам пожарной безопасности](#bookmark=id.4d34og8);

Д) включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

Е) содействовать деятельности добровольных пожарных.

Вопрос 2.4.20.

Совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности называется:

А) требования пожарной безопасности;

Б) первичные меры пожарной безопасности;

В) противопожарная пропаганда;

Г) противопожарный режим.

***~~«~~Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»***

Вопрос 2.4.21.

В соответствии с методикой определения периодичности осуществления плановых надзорных мероприятий в области пожарной безопасности в зависимости от категории, характеризующей степень риска объектов защиты и территорий в школах ~~и детских садах~~ плановые проверки государственного пожарного надзора проводятся не чаще, чем:

А) 1 раза в год;

Б) 1 раза в два года;

В) 1 раза в три года;

Г) 1 раза в пять лет.

Вопрос 2.4.22.

В случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований пожарной безопасности и (или) по устранению несоответствия государственный пожарный надзор:

А) проводит плановую проверку;

Б) проводит внеплановую проверку;

В) проводит документарную проверку;

Г) передает документы в суд.

***Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»***

Вопрос 2.4.23.

Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на:

А) работника, отвечающего за антитеррористическую защищенность объектов;

Б) работника администрации, на которого по приказу возложена ответственность за антитеррористическую защищенность объектов муниципального района;

В) руководителя образовательной организации;

Г) дежурного охранника (вахтер, сторож, сотрудник ЧОП).

Вопрос 2.4.24.

Как определяется категория опасности объекта образовательной организации:

А) от количества обучающихся и прогнозируемого размера материального ущерба;

Б) от количества пострадавших, прогнозируемого размера материального ущерба и ущерба окружающей природной среде;

В) от количества пострадавших и ущерба окружающей природной среде;

Г) от количества обучающихся, прогнозируемого размера материального ущерба и ущерба окружающей природной среде.

Вопрос 2.4.25.

Что называют «террористическим актом»?

А) Это любое нарушение закона, например, кража

Б) Это совершение взрыва, поджога, захвата заложников или здания с целью устрашения.

В) Это сговор двух и более лиц для изготовления взрывного устройства.

Вопрос 2.4.26.

Что нужно сделать в первую очередь, если в здании произошел взрыв?

А) Сразу бежать к выходу, пытаясь увернуться от обломков

Б) Спуститься на лифте, потому что так быстрее

В) Укрыться от обломков, например, под столом. Если укрыться негде - упасть на пол, защитить голову руками. Затем выйти из здания по лестнице.

***Постановление правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»***

Вопрос 2.4.27.

На дорогах с выделенной полосой для маршрутных транспортных средств школьный автобус вправе:

А) осуществлять движение и остановку;

Б) осуществлять движение без права остановки;

В) не вправе осуществлять движение и остановку;

Г) осуществлять движение и остановку только в экстренных случаях.

Вопрос 2.4.28.

Организованной перевозкой группы детей называется:

А) перевозка 8 и более детей одним или несколькими автотранспортными средствами;

Б) перевозка любого количества детей, если она организуется без участия родителей (законных представителей) образовательной организацией или сторонней организацией по заказу образовательной организации;

В) перевозка 8 и более детей любым автобусом;

Г) перевозка 8 и более детей автобусом, не относящимся к маршрутному транспортному средству.

***Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»***

Вопрос 2.4.29.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) организованная перевозка группы детей:

А) не допускается;

Б) допускается;

В) допускается к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них;

Г) допускается для завершения организованной перевозки группы детей при задержке в пути.

Вопрос 2.4.30.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета:

А) 1 сопровождающий более 20 человек;

Б) 1 сопровождающий менее 20 человек;

В) количество определяется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации;

Г) 2 человек около каждой двери автобуса.

Вопрос 2.4.31.

Согласно [ст. 217](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664/XA00MFM2NK/) ТК РФ при отсутствии в организации службы охраны труда или штатного специалиста по охране труда их функции выполняет:

А) руководитель;

Б) уполномоченный работодателем работник;

В) сторонняя организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда;

Г) каждый работник образовательной организации.

***Постановление Минобразования России, Минтруда России от 13.01.2003 №№ 29, 1 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»***

Вопрос 2.4.32.

Работники образовательной организации, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

А) в обязательном порядке проходят первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

Б) не проходят первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

В) могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, если они внесены в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденных работодателем.

Вопрос 2.4.33.

Работники образовательной организации, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов:

А) в обязательном порядке проходят вводный инструктаж по охране труда;

Б) не проходят вводный инструктаж по охране труда;

В) могут освобождаться от прохождения вводного инструктажа, если они внесены в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденных работодателем.

Вопрос 2.4.34.

Нужно ли размещать знак о запрете курения при входе в образовательное учреждение?

А) нужно, но только в основных и средних школах;

Б) нет, не нужно;

В) нет, не нужно, если он установлен при входе на территорию образовательного учреждения;

Г) нужно, в любом случае.

Вопрос 2.4.35.

В какой срок со дня подачи письменного заявления пострадавшего должен быть расследован несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев никому не сообщил или последствия от которого проявились не сразу?

А) одного месяца;

Б) трех месяцев;

В) одной недели;

Г) трех рабочих дней.

Вопрос 2.4.36.

В случае несчастного случая с обучающимся комиссия по расследованию несчастного случая должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего. На это отводится:

А) три дня;

Б) пять дней;

В) неделя;

Г) месяц.

Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

Вопрос 2.4.37.

Возможно ли в электрощитовой обустройство бетонного пола?

А) да, возможно;

Б) да, возможно, при условии окрашивания пола противопыльной краской;

В) нет, невозможно.

Вопрос 2.4.38.

Для каждой электроустановки должны быть составлены однолинейные схемы электрических соединений для всех напряжений при нормальных режимах работы оборудования, утверждаемые:

А) 1 раз в два года;

Б) 1 раз в год;

В) 1 раз в три года;

Г) один раз на все время эксплуатации электроустановки.

Вопрос 2.4.39.

Должны ли светильники аварийного освещения отличаться от остальных светильников?

А) да, цветом или знаками;

Б) да, формой и цветом;

В) нет;

Г) определяется проектом.

Вопрос 2.4.40.

Оборудование распределительного электрического узла должно периодически очищаться от пыли и грязи. Срок очистки:

А) устанавливает ответственный за электрохозяйство с учетом местных условий;

Б) не реже 1 раза в 6 месяцев;

В) не реже 1 раза в год;

Г) не реже 1 раза в 3 года.

**3.3. *Нормативные документы в области воспитания и дополнительного образования***

***Нормативные документы.***

***Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;***

***Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»***

***Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;***

***Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966***

***Приказ Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”***

***Приказ Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 N 117 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами"***

***Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».***

Вопрос 3.3.1.

Преимущественное право на воспитание несовершеннолетних обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» имеют:

А) родители (законные представители);

Б) родители (законные представители) и образовательная организация;

В) образовательные организации;

Г) преимущественное право законом не установлено.

Вопрос 3.3.2.

Кто несет ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации?

А) заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной работе);

Б) педагогический совет образовательной организации;

В) классный руководитель;

Г) руководитель образовательной организации.

Вопрос 3.3.3.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся:

А) дополнительные общеразвивающие программы;

Б) дополнительные предпрофессиональные программы;

В) программы повышения квалификации;

Г) программы профессиональной переподготовки.

Вопрос 3.3.4.

Рабочая программа воспитания:

А) обязательно включается в образовательную программу;

Б) может включаться в образовательную программу;

В) не включается в образовательную программу;

Г) включение рабочей программы воспитания в образовательную программу законом не установлено.

Вопрос 3.3.5.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие:

А) советы обучающихся;

Б) советы родителей;

В) представительные органы обучающихся (при их наличии);

Г) только советы родителей и представительные органы обучающихся.

***Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»***

Вопрос 3.3.6.

Кто относится к категории «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении»?

А) несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Б) лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

В) лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Г) несовершеннолетний, не имеющий места жительства или места пребывания.

Вопрос 3.3.7.

В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не входят:

А) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Б) органы управления социальной защитой населения;

В) управление образования Пермского муниципального района;

Г) органы внутренних дел;

Д) органы службы занятости;

Е) органы по делам молодежи;

Ж) органы прокуратуры.

Вопрос 3.3.8.

В соответствии с ФЗ-120 организации, ведущие образовательную деятельность, не осуществляют:

А) социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

Б) выявление семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, социальную реабилитацию этих лиц, оказание им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

В) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

Г) выявление семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;

Д) организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

Е) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

***Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;***

Вопрос 3.3.9.

В соответствии с целью «Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 г.» воспитание детей рассматривается как:

А) выстраивание индивидуальной траектории развития каждого ребенка в соответствии с запросами личности, общества, государства;

Б) перечень мер по развитию воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;

В) эффективный механизм становления гражданского-правового общества Российской Федерации, основанный на единстве культуры, традиций, образования;

Г) стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Вопрос 3.3.10.

В соответствии со Стратегией развития воспитания, патриотическое воспитание детей включает в себя:

А) формирование у детей чувства гордости за свою родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России;

Б) развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн РФ, к историческим символам и памятникам Отечества;

В) развитие у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

Г) развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

***Приказ Министерства просвещения РФ от 23.03.2020 N 117 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами"***

Вопрос 3.3.11.

Школьный спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве:

А) общественного объединения, являющегося самостоятельным юридическим лицом;

Б) обособленного подразделения образовательной организации.

В) их структурного подразделения+;

Г) в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами;

Вопрос 3.3.12.

Школьные спортивные клубы осуществляют свою деятельность:

А) в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов;

Б) только в течение всего учебного года, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов;

В) период деятельности школьных спортивных клубов Приказом Минпросвещения России не установлен;

**4.1. Организация финансово-экономической деятельности образовательной организации**

**Нормативная база:**

***- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;***

***- Приказ Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186нн «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;***

***- Закон Пермского края от 01.06.2010 № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;***

***- Постановление Правительства Пермского края от 30.05.2018 № 294-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях»;***

***- Постановление Правительства Пермского края от 29.07.2020 № 563-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета»;***

***- Решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 13.11.2014 г. № 17 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Пермского муниципального района, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».***

Вопрос 4.1.1.

Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности включают в себя:

А) только субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания;

Б) субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания и поступления от приносящей доход деятельности;

В) все субсидии и гранты, за исключением поступлений от приносящей доход деятельности;

Г) все субсидии, гранты, поступления от приносящей доход деятельности.

Вопрос 4.1.2.

Какова процедура утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения?

А) ПФХД утверждает учредитель;

Б) ПФХД утверждает руководитель единолично;

В) ПФХД утверждает учредитель на основании заключения наблюдательного совета;

Г) ПФХД утверждает руководитель на основании заключения наблюдательного совета.

Вопрос 4.1.3.

В какой форме заключается договор на оказание платных образовательных услуг?

А) в форме договора гражданско-правового характера;

Б) в простой письменной форме;

В) в любой форме, предусмотренной для совершения сделок;

Г) по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

Вопрос 4.1.4.

Может ли муниципальное автономное учреждение отказаться от выполнения муниципального задания?

А) может;

Б) не может;

В) может, на основании заключения коллегиального органа образовательной организации;

Г) может, если оно завышено или неисполнимо.

Вопрос 4.1.5.

Муниципальное задание формируется для образовательной организации:

А) на весь ведомственный перечень муниципальных услуг;

Б) на основные виды деятельности, а также виды приносящей доход деятельности учреждения;

В) на виды приносящей доход деятельности учреждения;

Г) на основные виды деятельности, предусмотренные уставом учреждения.

Вопрос 4.1.6.

Может ли образовательная организация взимать с родителей деньги для покупки расходных материалов в целях реализации основной образовательной программы?

А) да, по письменному согласованию с управляющим советом учреждения;

Б) да, по согласованию с родительским комитетом;

В) да, на основании письменного заключения наблюдательного совета;

Г) нет.

Вопрос 4.1.7.

При недостаточном объеме бюджетного финансирования возможна ли оплата части образовательной программы за счет средств родителей?

А) да;

Б) да, по письменному согласованию с коллегиальными органами управления учреждением;

В) нет.

Вопрос 4.1.8.

Кто рассчитывает объем субсидии для муниципального учреждения?

А) муниципальное учреждение самостоятельно;

Б) Министерство образования и науки Пермского края;

В) учредитель;

Г) учредитель по согласованию с муниципальным учреждением.

Вопрос 4.1.9.

Собственником земельного участка, предоставляемого муниципальным учреждениям для решения уставных задач, является:

А) учреждение;

Б) учредитель;

В) Пермский муниципальный район;

Г) Пермский край.

Вопрос 4.1.10.

Сдать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за образовательной организацией, возможно по решению:

А) образовательной организации;

Б) образовательной организации по согласованию с управляющим советом организации;

В) учредителя;

Г) образовательной организации при согласии учредителя.

Вопрос 4.1.11.

Кто принимает решение об изъятии земельного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование муниципальному учреждению?

А) орган местного самоуправления;

Б) учредитель;

В) само учреждение;

Г) земельный участок не может быть изъят.

Вопрос 4.1.12.

Договор аренды муниципального имущества без проведения торгов может быть заключен с:

А) индивидуальным предпринимателем;

Б) медицинской организацией;

В) любым желающим на срок до 1 года;

Г) договор аренды не может быть заключен без проведения процедуры торгов.

Вопрос 4.1.13.

Какой из перечисленных видов имущества закрепляется за бюджетным образовательным учреждением на праве оперативного управления?

А) особо ценное движимое имущество;

Б) движимое имущество, переданное в рамках договора пожертвования;

В) земельный участок;

Г) все движимое имущество.

Вопрос 4.1.14.

Вправе ли государственные (муниципальные) образовательные учреждения распоряжаться предоставленным земельным участком?

А) вправе;

Б) не вправе;

В) вправе с согласия учредителя;

Г) вправе с согласия собственника.

Вопрос 4.1.15.

Каким имуществом автономное образовательное учреждение может владеть на праве собственности?

А) всем имуществом, переданным учреждению в оперативное управление;

Б) движимым имуществом, не отнесенным к категории «особо ценное имущество»;

В) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

Г) земельный участок, предоставленный для выполнения уставных задач.

Вопрос 4.1.16.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена автономным учреждением с предварительного одобрения:

А) управляющего совета;

Б) наблюдательного совета;

В) учредителя;

Г) наблюдательного совета и учредителя.

Вопрос 4.1.17.

Если в уставе автономного учреждения не предусмотрено иного, крупной сделкой для него признается сделка, цена которой либо стоимость отчуждаемого (получаемого) имущества превышает:

А) 5% балансовой стоимости активов;

Б) 10 % балансовой стоимости активов;

В) 15 % балансовой стоимости активов;

Г) 25 % балансовой стоимости активов.

Вопрос 4.1.18.

ФОТ образовательной организации рассчитывается исходя из:

А) стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в образовательной организации;

Б) штатного расписания образовательной организации;

В) тарификации работников образовательной организации.

Вопрос 4.1.19.

Доля базовой части ФОТ общеобразовательной организации планируется в размере :

А) 70 % от ФОТ образовательной организации;

Б) 80 % от ФОТ образовательной организации;

В) 100 % от ФОТ образовательной организации;

Г) 50% от объема субсидии на выполнение муниципального задания.

Вопрос 4.1.20.

Доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, планируется в размере:

А) не менее 80% ФОТ образовательной организации;

Б) 65% от базовой части ФОТ образовательной организации;

В) не более 60% ФОТ образовательной организации;

Г) не менее 40% ФОТ образовательной организации.

Вопрос 4.1.21.

К компенсационным выплатам относятся:

А) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

Б) качественное выполнение муниципального задания;

В) отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

Г) повышенная оплата за сверхурочную работу;

Д) районный коэффициент.

Вопрос 4.1.22.

Возможно ли направление экономии фонда оплаты труда, сложившейся за счет незамещенных учебных часов, на выплаты стимулирующего характера?

А) не возможно;

Б) возможно;

В) возможно по согласованию с учредителем;

Г) возможно на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Вопрос 4.1.23.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителей образовательных определяются:

А) локальным нормативным актом образовательной организации;

Б) локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с учредителем;

В) локальным нормативным актом учредителя;

Г) нормативным правовым актом регионального уровня;

Д) нормативным правовым актом муниципального района.

Вопрос 4.1.24.

В образовательных организациях Пермского муниципального района должностной оклад заместителей руководителя, устанавливается:

А) руководителем образовательного учреждения в соответствии с установленными в муниципальном районе размерами должностных окладов (на 20% ниже должностного оклада руководителя учреждения);

Б) руководителем образовательного учреждения в соответствии с установленными в муниципальном районе размерами должностных окладов (на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения);

В) руководителем образовательного учреждения в соответствии с установленными в муниципальном районе размерами должностных окладов (на 20-40% ниже должностного оклада руководителя учреждения);

Г) нормативным правовым актом муниципального уровня (на 20% ниже должностного оклада руководителя учреждения);

Д) нормативным правовым актом муниципального уровня (на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения);

Е) нормативным правовым актом муниципального уровня (на 20-40% ниже должностного оклада руководителя учреждения).

Вопрос 4.1.25.

Может ли руководитель образовательной организации издать приказ о единовременном вознаграждении работника за успешную сдачу норматива золотого значка ГТО:

А) может;

Б) не может;

В) может, если данное основание есть в локальном нормативном акте образовательной организации о премировании работников;

Г) может, если такое решение будет вынесено комиссией о распределении стимулирующих надбавок образовательной организации.

Вопрос 4.1.26.

Финансирование из бюджетов бюджетной системы РФ автономных организаций осуществляется в формах:

А) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Б) субсидии на иные цели;

В) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений.

Г) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на осуществление капитальных вложений;

Вопрос 4.1.27.

Субсидии автономным организациям предоставляются на основании:

А) Договора подряда;

Б) Муниципального контракта;

В) Соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и образовательной организацией;

Г) Договора купли-продажи.

Вопрос 4.1.28.

Вправе ли образовательное учреждение использовать остаток субсидии на иные цели в очередном финансовом году?

А) да, но только на выплату заработной платы;

Б) да, на цели предусмотренные уставом;

В) да, на цели согласованные с учредителем;

Г) нет, субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

Вопрос 4.1.29.

Каким нормативным правовым актом утверждаются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (за счет средств краевого бюджета)?

А) Правовым актом учредителя;

Б) Постановлением Правительства Пермского края;

В) Приказом Министерства образования и науки Пермского края;

Г) локальным актом образовательной организации.

Вопрос 4.1.30.

Каким нормативным правовым актом утверждаются нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (за счет средств местного бюджета)?

А) Правовым актом учредителя;

Б) Постановлением Правительства Пермского края;

В) Приказом Министерства образования и науки Пермского края;

Г) локальным актом образовательной организации.

Вопрос 4.1.31.

К вопросам местного значения муниципального района относятся?

А) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

Б) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

В) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

Г) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос 4.1.32.

К полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение вопросов?

А) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

Б) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

В) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

Г) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Вопрос 4.1.33.

Каким нормативным правовым актом утверждается порядок внесения изменений в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения?

А) Правовым актом Управления образования;

Б) Постановлением Правительства Пермского края;

В) Постановлением администрации муниципального района;

Г) локальным актом образовательной организации.

Вопрос 4.1.34.

Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета в организации?

А) Главный бухгалтер;

Б) Руководитель;

В) МКУ «ЦБУ ПМР»;

Г) Учредитель;

Д) Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

Вопрос 4.1.35.

Какие меры социальной поддержки в соответствии с Законом ПК от 12.03.2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» устанавливаются лицам, поступившим на работу в образовательные организации:

А) единовременное государственное пособие в размере 50000 руб.;

Б) единовременное государственное пособие в размере 50000 руб. + сельская надбавка 25%, ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 руб. + сельская надбавка 25% в течение трех лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме), ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1300 руб. + сельская надбавка 25% в течение одного года со дня окончания образовательной организации окончившим с отличием образовательные организации;

В) единовременное государственное пособие в размере 50000 руб. + сельская надбавка 25%;

Г) ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 руб. + сельская надбавка 25% в течение трех лет со дня окончания образовательной организации.

Вопрос 4.1.36.

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), установленные педагогическим работникам и пенсионерам, проживающим и работающим в сельской местности, распространяются на:

А) педагогических работников и пенсионеров;

Б) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (супругов, получающих страховую пенсию по старости и не имеющих права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), детей в возрасте до 18 лет, а также детей, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

В) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей;

Г) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (детей в возрасте до 18 лет);

Д) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (безработных супругов, которые зарегистрированы в органах службы занятости, супругов, получающих страховую пенсию по старости и не имеющих права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), детей в возрасте до 18 лет, а также детей, обучающихся по очной форме в образовательных организациях, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет);

Е) педагогических работников и пенсионеров, совместно проживающих членов их семей (безработных супругов, которые зарегистрированы в органах службы занятости, супругов, получающих страховую пенсию по старости и не имеющих права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (освещения и отопления), детей в возрасте до 18 лет).

Вопрос 4.1.37.

В направления расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях не входит:

А) оплата труда;

Б) расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг (аутсорсинг);

В) оплата ГСМ для организации перевозки учащихся к месту учебы и обратно;

Г) расходы на приобретение (изготовление) медалей «За особые успехи в учении».

Вопрос 4.1.38.

Бесплатное питание в общеобразовательной организации организуется для:

А) обучающихся из многодетных малоимущих семей;

Б) обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей;

В) обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, получающих начальное общее образование;

Г) всех учащихся.

Вопрос 4.1.39.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается из средств:

А) федерального и местного бюджетов;

Б) краевого и местного бюджетов;

В) федерального и краевого бюджетов;

Г) федерального бюджета и собственных средств организации;

Д) краевого бюджета и собственных средств организации;

Е) местного бюджета и собственных средств организации.

**5.1. Основы менеджмента**

**Вопрос 5.1.1.**

Циклически повторяющийся процесс принятия решения, используемый в [управлении качеством](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC), известный также как «Цикл Деминга» часто обозначают английской аббревиатурой PDCA, что означает:

А) планирование – действие – проверка – корректировка;

Б) планирование – проверка – корректировка – действие;

В) планирование – корректировка – действие – проверка;

С) действие – проверка – планирование – корректировка.

**Вопрос 5.1.2.**

В наиболее общем виде этот закон формулируется как «20 % усилий дают 80 % результата, а остальные 80 % усилий - лишь 20 % результата». Это эмпирическое правило получило наименование:

А) кривая Лоуренца;

Б) принцип Парето;

В) принцип Эйзенхауэра;

В) закон Паули.

**Вопрос 5.1.3.**

[Метод](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4) [стратегического планирования](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5), заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды [организации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) и разделении их на четыре категории: сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы, известен под именем:

А) анализ иерархий;

Б) контент-анализ;

В) SWOT-анализ;

Г) STEEP-анализ.

**Вопрос 5.1.4.**

В переводе с греческого это слово означает «веду войско» и, по сути, оно отвечает на три вопроса: «Откуда ведут войско?», «Как ведут войско?», «Куда ведут войско?» Речь идет о:

А) тактике;

Б) стратегии;

В) менеджменте;

Г) маркетинге.

**Вопрос 5.1.5.**

При анализе ресурсов выделяют три основные группы: «материальные ресурсы», «нематериальные ресурсы», «человеческие ресурсы». Выделите те, которые можно отнести к группе «нематериальные ресурсы»:

А) технологии;

Б) информационные программы;

В) компьютерная техника;

Г) квалификация работников;

Д) уровень сформированности профессиональных компетенций;

Е) имидж образовательной организации.

**Вопрос 5.1.6.**

Матрица приоритетности задач по «принципу Эйзенхауэра»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срочность | А)  срочные,  менее важные | Б)  срочные,  важные |
| В)  не срочные,  менее важные | Г)  не срочные,  важные |
|  | Важность | |

Укажите верные высказывания, вытекающие из данного принципа:

А) задачи категории «Б» руководитель решает сам.

Б) задачи категории «А» руководитель должен перепоручить решению других лиц;

В) задачи категории «А» руководитель может перепоручить решению других лиц;

Г) задачи категории «В» руководитель должен перепоручить решению других лиц;

Д) все задачи руководитель должен решить сам в последовательности Б, А, Г, В.

**Вопрос 5.1.7.**

Для постановки и определения цели в менеджменте часто используют мнемоническую аббревиатуру SMART. Каждая буква - одна из характеристик идеальной цели. Исключите лишние характеристики:

А) ограничена во времени;

Б) актуальна;

В) красива;

Г) конкретна;

Д) измерима;

Е) достижима;

Ж) уникальна.

**Вопрос 5.1.8.**

Метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы называется:

А) анализ;

Б) синтез;

В) синергия;

Г) энтропия.

**Вопрос 5.1.9.**

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

А) достижение личных целей;

Б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;

В) исполнение принятых управленческих решений;

Г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

**Вопрос 5.1.10.**

Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

А) обязанность менеджера;

Б) функции менеджмента;

В) этапы планирования;

Г) новый метод управления.

**Вопрос 5.1.11.**

Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

А) для оптимального решения комплексной задачи;

Б) для сохранения «группового» стиля работы;

В) для проверки квалификации подчиненных;

Г) для разгрузки самого руководителя.

**Вопрос 5.1.12.**

Основная причина создания управленческой команды в организации:

А) экономия времени;

Б) экономия человеческих ресурсов;

В) мода;

Г) возможность синергии.

**Вопрос 5.1.13.**

Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и на­правлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия называется:

А) лидерство;

Б) руководство;

В) дифференциация;

Г) мотивация.

**Вопрос 5.1.14.**

Что включает в себя понятие организационной культуры:

А) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды;

Б) уровень общей культуры общества;

В) уровень культуры отдельных сотрудников организации;

Г) наличие команды единомышленников.

**Вопрос 5.1.15.**

В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается:

А) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта управления;

Б) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения;

В) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления;

Г) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления.