

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 471

**Об утверждении плана проведения
контрольных мероприятий
управления образования на 2022 год**

На основании подпункта 3.5.4. пункта 3.5. раздела 3 Положения об управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 29 августа 2019 г. № 413, в соответствии с Порядком контроля за деятельностью муниципальных учреждений Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 16 августа 2013 г. № 2369

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения контрольных мероприятий управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» на 2022 год в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить примерный перечень вопросов, рассматриваемых в рамках комплексной проверки деятельности муниципального образовательного учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Н.А. Соснина

Приложение 1
к приказу управления
образования
от 30.11.2021 № 471

ПЛАН
проведения контрольных мероприятий управления образования
администрации Пермского муниципального района
на 2022 год

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки проверки (месяц)	Тема проверки
1. Комиссия управления образования			
1.1.	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Вихрь»	февраль	Комплексная проверка деятельности муниципального образовательного учреждения
1.2.	МАОУ «Гамовская средняя школа»	апрель	Комплексная проверка деятельности муниципального образовательного учреждения
1.3.	МАДОУ «Кондратовский детский сад «Ладшки»	июнь	Комплексная проверка деятельности муниципального образовательного учреждения
1.4.	МАОУ «Култаевская средняя школа»	ноябрь	Комплексная проверка деятельности муниципального образовательного учреждения
2. Отдел общего и коррекционного образования			
2.1.	МАОУ «Лобановская средняя школа»	февраль	Контроль условий для выполнения ОО основной деятельности
2.2.	МАОУ «Платошинская средняя школа»	март	Контроль условий для выполнения ОО основной деятельности
2.3.	МАОУ «Юго-Камская средняя школа»	октябрь	Контроль условий для выполнения ОО основной деятельности
3. Сектор дополнительного образования и воспитания			
3.1	МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»	февраль	Организация воспитательного процесса, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия

3.2.	МАОУ «Юговская средняя школа»	апрель	Организация воспитательного процесса, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия
3.3.	МАОУ «Кондратовская средняя школа»	октябрь	Организация воспитательного процесса, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия
3.4.	Структурное подразделение детского сада МАОУ «Савинская средняя школа»	ноябрь	Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия, оказания психологического сопровождения
4. Отдел дошкольного образования			
4.1.	Структурное подразделение детского сада МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»	февраль	Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду
4.2.	МАДОУ «Култаевский детский сад «Егоза»	октябрь	Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду
5. Отдел реализации муниципальных программ и контроля			
5.1.	МАОУ «Савинская средняя школа»	январь	Финансово-хозяйственная деятельность Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
5.2.	ИП Русинов Александр Львович – частный детский сад	февраль	Организации образовательного процесса, выборочная проверка достоверности отчета о произведенных затратах в результате его реализации
5.3.	МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»	март	Финансово-хозяйственная деятельность ресурсного центра «Шаг в будущее»
5.4.	МАДОУ «Сылвенский	апрель-	Проверка соблюдения

	детский сад «Рябинка»	май	законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг
5.5.	МАОУ «Юго-Камская средняя школа»	сентябрь	Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг
5.6.	МАОУ «Сылвенская средняя школа »	октябрь	Проверка сохранности и эффективного использования ОЦДИ и недвижимого имущества, а также переданных в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков
5.7.	ИП Бусовикова Валерия Игоревна – частный детский сад	ноябрь	Организации образовательного процесса, выборочная проверка достоверности отчета о произведенных затратах в результате его реализации

Примерный перечень вопросов, рассматриваемых в рамках комплексной проверки деятельности муниципального образовательного учреждения

I. Кадровое делопроизводство и управление персоналом

1.1 Перечень и последовательность плановой выездной проверки по кадровому делопроизводству и вопросам управления персоналом:

1.1.1. Проверка документации:

программа развития образовательного учреждения (далее - ОУ), раздел (подпрограмма) по работе с персоналом;

план работы ОУ;

локальные акты, регламентирующие работу с персоналом;

система стимулирования работников ОУ как эффективная оценка персонала (положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда);

правила внутреннего трудового распорядка;

трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;

приказы по кадрам за 2018 и 2019 годы;

трудовые книжки;

личные дела сотрудников;

личные карточки работников (форма Т2);

должностные инструкции;

график отпусков;

штатное расписание;

справки о наличии (отсутствии) судимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Проверка соответствия работников квалификационным характеристикам по должности согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1.3. Проверка организации работы в образовательном учреждении по обработке и хранению персональных данных работников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.4. Собеседование с руководителем и заместителем руководителя, ответственным за работу с персоналом.

1.1.5. Проведение диагностики коллектива, позволяющей проанализировать состояние психологического климата в образовательной организации.

II. Учебная деятельность в общеобразовательной организации

2.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в школе. Состояние внутришкольного контроля (ВШК). Анализ локальных актов в данном направлении и результатов деятельности.

2.2. Создание условий для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Система подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Проверка условий хранения учебной документации. Исполнение Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546.

III. Учебная деятельность в дошкольной организации

3.1. Соответствие развивающей среды детского сада требованиям ФГОС ДО и в соответствии с реализуемой программой.

3.2. Организация комплектования детского сада.

3.3. Организация системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ.

3.4. Посещение совместно организованной деятельности детей и взрослых, режимных моментов в разных возрастных группах.

3.5. Проверка организации образовательного процесса:

- реализация образовательной программы;
- организация образовательного процесса с детьми (просмотр занятий, планирования, сетка занятий).

IV. Организация воспитательного процесса, образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, деятельности в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия

4.1. Об организации системы воспитательной работы в школе в рамках реализации Рабочей программы воспитания

Проверка документации:

- рабочая программа воспитания;
- план воспитательной работы;
- документы, подтверждающие осуществление контроля и методического сопровождения реализации Рабочей программы воспитания;
- документы, подтверждающие реализацию модулей Рабочей программы воспитания;

- данные о победах детей в конкурсных мероприятиях.

4.2. О ведомственном контроле в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации в рамках Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района № 21-7 от 31.10.2018 «О ведомственном контроле учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского муниципального района», приказа управления образования от 03.12.2018 № 419 «О ведомственном контроле деятельности управления образования и образовательных учреждений Пермского муниципального района» (с изменениями от 12.12.2019 № 395 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Пермского муниципального района № 419 от 03.12.2018г. «О ведомственном контроле деятельности управления образования и образовательных учреждений Пермского муниципального района»).

Проверка документации:

- приказ о ведомственном контроле;
- журнал регистрации контрольных мероприятий, проводимых в рамках проверки деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия;
- протоколы заседаний коллегиальных органов, на которых обсуждаются результаты ведомственного контроля (приоритетные задачи исходя из результатов контроля);
- документы, подтверждающие проведение анализа и принятие соответствующих мер по результатам контрольных мероприятий.

4.3. Об обеспечении охвата обучающихся школы дополнительным образованием (не менее 78,5%): локальные акты ОУ, создание условий для функционирования объединений на базе школы (за счет средств школы, «ДЮЦ «Импульс», «ДЮСШ «Вихрь»), учет детей, получающих услугу дополнительного образования, заполнение электронной системы «ЭПОС: дополнительное образование».

Обеспечение охвата обучающихся школы, состоящих на учете «группа риска СОП», СОП, в ОДН ОВД, дополнительным образованием (не менее 100%)

Проверка документации:

- приказ о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- приказ о разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- расписание занятий по дополнительному образованию;
- дополнительные образовательные общеразвивающие программы, реализуемые в учебном году;
- журналы учета работы объединений в системе дополнительного образования образовательной организации;
- должностные инструкции;

- приказ о тарификации по дополнительному образованию;
- заполнение электронной системы «ЭПОС: дополнительное образование»: реестр услуг, группы обучения, КТП, расписание.

4.4. Об организации деятельности образовательной организации в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия

Проверка документации:

- нормативное законодательство в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия (в том числе, о реализации и исполнении Порядков и Механизмов, утвержденных постановлением КДНиЗП Пермского края);

- об исполнении приказов управления образования в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия;

- организация раннего выявления фактов детского и семейного неблагополучия посредством единой информационной системы «Профилактика детского и семейного неблагополучия (далее – ЕИС – Траектория). Мониторинг качественного и своевременного заполнения ЕИС «Траектория»;

- деятельность коллегиального органа, создаваемого в целях решения вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (Совет профилактики).

V. Методическая работа

5.1. Документы по аттестации педагогических и руководящих кадров;

5.2. Мониторинг развития профессиональной компетентности работников ОУ, оценки персонала (методики диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов, итоги мониторинга, методики оценки эффективности повышения квалификации педагогических и руководящих работников и др.);

5.3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, соответствие обучения кадров согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: план повышения квалификации, пакет документов, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками (копии удостоверений).

VI. Деятельность социально-психологической службы в школе

6.1 Организация психологического сопровождения (документация педагога-психолога образовательной организации).

6.2. Деятельность консультационного пункта (положение, приказ, журнал, циклограмма, информация на сайте школы).

VII. Организация питания

7.1. Проверка расходования бюджетных средств при организации питания учащихся:

- изучение организации питания (своими силами или аутсорсинг);
- изучение документов, касающихся организации питания и финансового обеспечения питания учащихся (порядок организации питания, Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, приказ о создании бракеражной комиссии, соглашения о предоставлении субсидии, планы ФХД и т.п.);
- изучение показателей муниципального задания;
- изучение показателей Отчета об исполнении муниципального задания;
- изучение договоров на организацию питания, аренду пищеблока (при услугах аутсорсера);
- изучение документов, подтверждающих фактические расходы (табеля посещений, журналы, заявки на питание, подписанные акты выполненных работ и т.п.);
- проверка расходования бюджетных средств при организации питания учащихся;
- и т.п.

7.2. Контроль организации питания:

- эффективность контроля качества питания;
- формирование навыков здорового питания;
- предупреждение возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний.

7.3. Документы, регулирующие порядок организации и контроля за качеством питания:

7.3.1. программы производственного контроля за организацией питания и общественного контроля в соответствии с приложениями 3,4 приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 г. № СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее-Приказ);

7.3.2. режим работы Организации, сформированный в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

7.3.3. режим работы пищеблока, сформированный с учетом режима работы Организации, графика питания обучающихся;

7.3.4. Приказы об утверждении в Организации:

- об организации горячего питания на новый учебный год;
- положения, регулирующего предоставление услуг питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в Организации;

- ответственных за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- положения о бракеражной комиссии в Организации согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям;
- годового плана работы Организации по контролю за качеством предоставления питания: направления контрольных мероприятий, в т.ч. по исполнению договорных отношений с поставщиками услуг питания, регламент работы бракеражной комиссии, сроки проведения контрольных мероприятий. Результаты контрольных мероприятий и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются соответствующими актами, которые рассматриваются на совещаниях с приглашением заинтересованных лиц;

7.3.5. договор (контракт) на аренду помещений и договор (контракт) на предоставление услуг питания в случаях предоставления питания сторонними организациями: юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания;

7.3.6. Договор о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся Организации с медицинским учреждением;

7.3.7. Договор на проведение лабораторных исследований питьевой воды, пищевых продуктов, смывов;

7.3.8. Договор на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

VIII. Сфера закупочной деятельности

8.1. Проверка соблюдения законодательства при осуществлении закупочной деятельности.

IX. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Проверка обоснованности осуществления расходов на проведение мероприятий в рамках деятельности учреждения.

9.2. Проверка соблюдения порядка закрепления использования муниципального имущества, ведение Перечня ОЦДИ.

9.3. Проверка исполнения замечаний контрольных органов Пермского края и Пермского района по результатам проверок.

9.4. Проверка отдельных вопросов деятельности учреждения.

9.5. Проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания.

9.6. Проверка достоверности отчета о произведенных затратах в результате его реализации за 2020 год.

- проверка показателей отчетов;

- проверка документов, подтверждающих произведенные расходы.

9.7. Проверка начисления денежного вознаграждения, правомерности установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.9. Рассмотрение поставленных вопросов в пределах компетенции.