



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

25.05.2023 г.

№ 176

Об утверждении плана-графика мероприятий введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях Пермского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план-график мероприятий введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях Пермского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО, дошкольные организации) Приложение 1.
2. Образовательным организациям:
 - 2.1. разработать и принять план-график мероприятий введения ФОП ДО;
 - 2.2. предусмотреть кадровое, материально-техническое обеспечение введения ФОП ДО.
3. Подушкиной А.А., начальнику отдела дошкольного образования, проконтролировать:
 - 3.1. разработку дошкольными организациями основных образовательных программ в соответствии с ФОП ДО.

3.2. разместить основные образовательные программы на официальных сайтах образовательных организаций в срок до 01 сентября 2023 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Подушкину А.А.

Начальник
управления образования



Н.А. Соснина

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях Пермского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования

План-график является инструментом оптимизации процесса введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях Пермского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования.

Цель: системная организация деятельности педагогических коллективов ДОУ и общественности ПМО по внесению изменений и дополнений в ОП ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое;

*Условные сокращения:

Федеральная образовательная программа дошкольного образования - ФОП ДО
Основная образовательная программа дошкольного учреждения – ООП

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|---|--|-------------------|---|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО | | | | |
| 1.1. | Изучение методических рекомендаций по введению ФОП ДО | Май -июнь 2023 г. | Руководители, педагогические коллективы ДОУ | Ознакомлены с планом-графиком мероприятий по введению ФОП ДО, определены этапы введения ФОП ДО в образовательных организациях |
| 1.2. | Создание профессионально-общественной рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО в образовательной организации | Май 2023 г. | Руководители ДОУ | Издан приказ о создании профессионально-общественной рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО в образовательной организации |
| 1.3. | Проведение экспертизы действующих основных образовательных программ дошкольного образования, локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО | Май -июнь 2023 г. | Руководители ДОУ, члены рабочих групп ДОУ | Проведена экспертиза действующих ООП; подготовлены проекты обновленных локальных актов ДОУ |
| 1.4. | Проведение индивидуальных собеседований по готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Август 2023 г. | Управление образования | Обеспечен промежуточный контроль готовности |

| | | | | ДОУ ПМО к введению ФОП ДО |
|---|--|------------------|---|---|
| 2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО | | | | |
| 2.1. | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО | Май 2023 г. | Управление образования, руководители ДОУ, | Ознакомлены с нормативно-правовыми документами по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО |
| 2.2. | Формирование и утверждение плана-графика по введению ФОП ДО | Май 2023 г. | Управление образования | Скоординированы процессы управления введения ФОП ДО на муниципальном уровне; подготовлен приказ об утверждении дорожной карты по введению ФОП ДО в образовательных организациях ПМО |
| 2.3. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | Июнь-июль 2023 г | Руководители ДОУ | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий введения ФОП ДО |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФОП ДО | | | | |
| 3.1. | Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по | Июнь | Руководитель, рабочая группа ДОУ | График повышения квалификации |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|--|
| | вопросам перехода на применение ФОП ДО | | | | |
| 3.2. | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Июнь | Руководитель, рабочая группа ДОУ | Опросные листы (анкетирование) | |
| 3.3. | Обеспечение участия руководящих и педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО в системе поэтапного повышения квалификации, реализуемого ИРО ПК | Май-ноябрь 2023 г. | Руководитель ДОУ | Прохождение курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ДОУ в соответствии с планами | |
| 3.4. | Обеспечение участия руководящих и педагогических работников ДОУ в организационно-методических мероприятиях по вопросам приведения ООП в соответствие с ФОП ДО (вебинары, семинары-практикумы, конференции) | Май-июль 2023 г | Управление образования Руководитель ДОУ | Участие в обмене опытом работы по разработке ФОП ДО | |
| 3.5. | Обеспечение участия в краевом совещании по итогам работы дошкольных образовательных организаций по разработке ООП в соответствии с ФОП ДО | Август-сентябрь 2023 г. | Управление образования Руководитель ДОУ | Отбор лучших практик для представления опыта работы на Всероссийской конференции | |
| 3.6. | Обеспечение участия педагогических команд во Всероссийской конференции по итогам введения ФОП ДО | Ноябрь 2023 г. | Управление образования Руководитель ДОУ | Представление опыта работы дошкольных образовательных организаций ПМО на Всероссийской | |

| 4. Информационное обеспечение введения ФОП ДО | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------|
| 4.1. | Создание на сайтах Управления образования, образовательных организаций информационного раздела по введению ФОП ДО. Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта. | Май-июнь 2023 г. | Управление образования, руководители ДОУ, ответственные за сайты в ДОУ | Организовано ознакомление педагогической и родительской общестственности с информацией по введению ФОП ДО | конференции |
| 4.2. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий плана-графика по введению ФОП ДО | В течение срока реализации плана-графика | Руководитель ДОУ | Размещение информационных материалов в СМИ | |
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП в соответствии с ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику дошкольных образовательных организаций | Май-сентябрь 2023 г. | Руководитель ДОУ | Ознакомление родителей (законных представителей) с особенностями разработки ООП в соответствии с ФОП ДО | |
| 5. Материально-техническое обеспечение введения ФОП ДО | | | | | |
| 5.1. | Укрепление материально-технической базы ДОУ в целях реализации мероприятий плана-графика по введению ФОП ДО | Май-сентябрь 2023 г. | Руководитель ДОУ | Программа развития образовательной организации. Аналитическая записка | |