



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

21.07.2023 г.

№ 259

**Об утверждении Положения
о Почетной грамоте управления
образования администрации
Пермского муниципального округа**

В целях поощрения за достигнутые и систематические успехи в развитии образования Пермского муниципального округа, обучении и воспитании подрастающего поколения, а также упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой управления образования администрации Пермского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления образования администрации Пермского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Представление к награждению Почетной грамоте управления образования администрации Пермского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 16 июля 2020 г. № 143 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления образования администрации Пермского муниципального района»
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Плотникову Л.Л.

Начальник
управления образования



Н.А. Соснина

С приказом ознакомлена, на руки получила _____ /Л.Л. Плотникова/

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Пермского муниципального
округа Пермского края
от 21.07.2023 № 259

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте управления образования администрации
Пермского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте управления образования администрации Пермского муниципального округа (далее – Почетная грамота) определяет порядок представления к награждению, оформления и награждения Почетной грамотой.

1.2. Почетная грамота является формой поощрения за достигнутые и систематические успехи в развитии образования, обучении и воспитании подрастающего поколения, за активную деятельность в сфере развития образования Пермского муниципального округа и в связи с наступлением знаменательных дат.

1.3. Почетной грамотой награждаются руководители, сотрудники образовательных учреждений, трудовые коллективы:

1.3.1. в связи с профессиональными праздниками;

1.3.2. в связи со знаменательными и памятными датами:

1.3.2.1. юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и далее через каждые 5 лет);

1.3.2.2. юбилейными датами образовательных учреждений (20, 30, 40 лет со дня образования образовательного учреждения и далее через каждые 10 лет);

1.3.3. в связи с выходом на заслуженный отдых;

1.3.4. за вклад в развитие системы образования Пермского муниципального округа.

1.4. По решению начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа (далее – управление образования) Почетной грамотой могут быть награждены лица, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии образования Пермского муниципального округа.

1.5. Награждение Почетной грамотой управления образования производится при наличии Благодарственного письма управления образования Пермского муниципального округа или управления образования Пермского муниципального района.

2. Порядок подготовки документов

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой направляется на имя начальника управления образования не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения:

2.1.1. руководителями образовательных учреждений;

2.1.2. руководителями структурных подразделений, специалистами управления образования;

2.1.3. общественными организациями Пермского муниципального округа.

2.2. Для награждения Почетной грамотой на имя начальника управления образования представляются следующие документы:

2.2.1. сопроводительное письмо с ходатайством о награждении (с указанием даты награждения и места);

2.2.2. представление к награждению с характеристикой трудовой деятельности, с указанием названия наград и даты их вручения (за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации), оформленное согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны иметь стаж работы в системе образования Пермского муниципального округа не менее 5 лет.

2.4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые достижения возможно не ранее, чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

2.5. Число лиц, представляемых к награждению, составляет:

2.5.1. не более одного человека в год от образовательного учреждения при общей штатной численности работников менее 50 человек;

2.5.2. не более двух человек в год от образовательного учреждения при общей штатной численности работников свыше 50 человек;

2.6. По решению начальника управления образования число лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, может быть увеличено.

2.7. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

3. Порядок награждения Почетной грамотой

3.1. Пакет документов на награждение Почетной грамотой принимается управлением образования и проверяется:

3.1.1. на соответствие претендентов условиям настоящего Положения;

3.1.2. на полноту представленных к рассмотрению документов.

3.2. В случае соответствия претендентов условиям настоящего Положения и представления полного перечня документов, пакет документов направляется для рассмотрения начальнику управления образования.

3.3. В случае несоответствия претендентов условиям настоящего Положения и представления неполного перечня документов, пакет документов возвращается в течение 10 рабочих дней с даты получения документов с указанием причин, послуживших основанием для возврата пакета документов.

3.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может направляться повторно после устранения всех недостатков.

3.5. Управление образования издает приказ о награждении Почетной грамотой.

3.6. Почетная грамота подписывается начальником управления образования и заверяется печатью.

3.7. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке начальником управления образования или, по его поручению заместителем начальника управления образования, начальником отдела управления образования, руководителем образовательной организации.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Пермского муниципального
округа Пермского края
от 21.07.2023 № 259

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой управления образования администрации
Пермского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, место работы (полное наименование должности и организации).
3. Дата рождения (число, месяц, год).
4. Характеристика (краткое изложение заслуг кандидата за период его работы в учреждении, профессиональных и деловых качеств).
5. Имеющиеся награды (государственные, краевые, ведомственные, органов местного самоуправления, награды на уровне отрасли), даты награждения.
6. Стаж работы в отрасли, данном коллективе.
7. В связи с чем представляется к награждению.
8. Примерный текст Почетной грамоты.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____