



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28.10.2024

№ 356/1

Об утверждении состава организаторов
в аудиториях во время проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в
2024-2025 учебном году в Пермском
муниципальном округе Пермского края

На основании Приказа Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-1036 от 14 октября 2024 года «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», Приказа управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 15 октября 2024 № 348 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в Пермском муниципальном округе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав организаторов в аудиториях во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 1);

1.2. инструктивные материалы для организаторов в аудиториях во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитания управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края М.А. Ощепкову.

И.о. начальника
управления образования



Л.Л. Плотникова

**Состав организаторов
в аудиториях во время проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

1. Ахметшин Ринат Рафаилович, учитель информатики МАОУ «Бершетская средняя школа»;
2. Баженова Елизавета Владимировна, старшая вожатая МАОУ «Сылвенская средняя школа им. В. Каменского»;
3. Горкунова Ольга Александровна, учитель математики МАОУ «Култаевская средняя школа»;
4. Голубаева Светлана Геннадьевна, педагог-психолог МАОУ «Култаевская средняя школа» СП Баш-Култаевская школа;
5. Иванова Ольга Владимировна, педагог-психолог МАОУ «Гамовская средняя школа»;
6. Кирнос Наталья Геннадьевна, педагог-психолог МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»;
7. Майер Надежда Григорьевна, учитель математики МАОУ «Култаевская средняя школа»;
8. Маркова Анна Николаевна, педагог-психолог МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»;
9. Мясникова Татьяна Терентьевна, учитель технологии МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»;
10. Некрасов Михаил Ильич, учитель истории МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»;
11. Никитина Ольга Владимировна, педагог-библиотекарь МАОУ «Мулянская средняя школа»;
12. Новикова Надежда Михайловна, учитель начальных классов коррекционного образования МАОУ Нижнемуллинская средняя школа»;
13. Пастухова Нина Ивановна, тьютор МАОУ «Кондратовская средняя школа»;
14. Петухова Аксана Константиновна, учитель математики МАОУ «Фроловская средняя школа «Навигатор»;
15. Петухова Наталья Ивановна, учитель физической культуры МАОУ «Юго-Камская средняя школа» СП Рождественская школа»;
16. Пешина Калиса Сергеевна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Юговская средняя школа»;
17. Пушнякова Елена Анатольевна, учитель английского языка МАОУ «Савинская средняя школа»;
18. Ракшина Мария Александровна, педагог-библиотекарь МАОУ «Лобановская средняя школа»;
19. Савчук Алла Артуровна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Култаевская средняя школа»;

20. Селиванова Ирина Ивановна, учитель математики МАОУ «Култаевская средняя школа»;
21. Сибирякова Татьяна Николаевна, делопроизводитель МАОУ «Юго-Камская средняя школа»;
22. Солдатенко Ксения Игоревна, заместитель директора по ВР МАОУ «Юго-Камская средняя школа»;
23. Устюжанина Светлана Олеговна, педагог-библиотекарь МАОУ «Бершетская средняя школа»;
24. Федотова Ксения Юрьевна, педагог-библиотекарь МАОУ «Юговская средняя школа»;
25. Чашина Надежда Васильевна, педагог-библиотекарь МАОУ «Бабкинская средняя школа»;
26. Шаймухаметова Анастасия Андреевна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Култаевская средняя школа»;
27. Флёрова Лариса Владимировна, учитель начальных классов коррекционного образования МАОУ «Нижнемуллинская средняя школа».

Инструктивные материалы для организаторов в аудиториях во время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Организаторы в аудиториях должны знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада); инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории, психологические особенности обучающихся среднего и старшего подросткового возраста, способных к интенсивной интеллектуальной деятельности и достижению высоких результатов.

Для участников Олимпиады в аудиториях должны быть созданы благоприятные условия, доброжелательная атмосфера, необходимые для эффективной работы.

Организатор во время проведения Олимпиады обязан следить за психологическим состоянием участника и его поведением.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать требованиям к проведению данного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

В день проведения олимпиады организатор должен:

1. прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 45 минут до начала олимпиады;
2. получить у методиста МАОУДО «ДЮЦ «Импульс», курирующего проведение олимпиады пакет с материалами для проведения олимпиады: памятка организатора; регистрационный список участников олимпиады в аудитории, комплект олимпиадных заданий, бумага для черновиков;
3. пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность, закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
4. подготовить доску для записи времени начала и окончания проведения олимпиады;
5. разместить в зоне видимости участника олимпиады часы с верно выставленным временем для контроля соблюдения регламента продолжительности проведения олимпиады.

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

1. произвести запуск участников олимпиады в аудиторию согласно регистрационному списку;
2. произвести рассадку участников за рабочие места, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном

состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа в аудиторию. При себе участник может иметь письменные принадлежности, очки, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад без оберточной бумаги или фрукт-банан;

3. настроить участников на продуктивную работу;

4. проинформировать участников о: времени выполнения олимпиадной работы, порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях, причинах, порядке, последствиях удаления участника олимпиады по общеобразовательному предмету;

5. раздать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, бланки или листы для выполнения олимпиадного задания, бумагу для черновиков;

6. объявить о начале олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиадной работы (время, затраченное на инструктаж не включается в продолжительность выполнения заданий);

7. персонально выдать шифр участнику, который заносится в бланк с ответами. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может быть средством идентификации личности участника, запрещается. Выполнение работы обучающимся под чужим шифром запрещается;

8. следить за порядком в аудитории и не допускать: разговоров участников между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады, наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов (в соответствии с требованиями проведения школьного этапа олимпиады), произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по школе без сопровождения дежурного;

9. за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о скором завершении олимпиады и о необходимости перенести ответы из черновиков;

10. осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

11. составить акт об удалении участника;

12. обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был правильно указан код участника на олимпиадной работе и сдан текст олимпиадных заданий);

13. зафиксировать получение комплекта материалов в регистрационном списке участников олимпиады, пересчитать олимпиадные работы;

14. передать олимпиадные работы участников, тексты олимпиадных заданий и регистрационный лист участников в аудитории методисту МАОУДО «ДЮЦ «Импульс», курирующему проведение олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету запрещается:

- отвечать на вопросы участников, касающиеся условий заданий;
- отпускать участника в туалет без сопровождения дежурного по коридору или куратора олимпиады;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать аудиторию без уважительной причины.

В случае необходимости временно покинуть аудиторию, следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

После окончания Олимпиады организатор в аудитории проводит анализ и дает оценку созданным организационным, материально-техническим и психолого-педагогическим условиям проведения Олимпиады, устанавливает обстоятельства в случае нарушений.