

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника управления образования

администрации Пермского

муниципального округа

Д.Л. Плотнокова

24 «декабря» 2024 г.



**Отчет по выполнению мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции
в управлении образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Мероприятия
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана по противодействию коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель начальника управления	До 30 декабря года, следующего за отчетным	Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, размещен в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».
1.2.	Представление информационного материала и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Консультант	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Информация о результатах выполненных мероприятий по итогам работы за 2024 г. подготовлена.
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника управления	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Обмен осуществляется путем направления информации, содержащей признаки коррупционных правонарушений. За отчетный период такая информация не поступала.

			правовыми актами сроки	такая информация не поступала.
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Консультант	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	За отчетный период заседаний комиссии не было.
1.5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях	Заместитель начальника управления	Один раз в квартал	Осуществление консультативной помощи осуществляется путем направления информационных писем об изменениях законодательства, в том числе антикоррупционного, а также путем устного консультирования посредством телефонной связи и электронной почты.
2.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1.	Анализ сведений, предоставляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в управлении образования администрации Пермского муниципального округа и должности руководителя подведомственного учреждения	Заместитель начальника, консультант управления	Постоянно	В целях выявления случаев нарушения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов, специалистом по кадрам постоянно проводится анализ сведений, предоставляемых при приеме на работу.
2.2.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Заместитель начальника управления	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные НПА сроки	За отчетный период факты коррупционных правонарушений, являющиеся основанием для проведения проверок, не выявлены.
2.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Заместитель начальника управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	За отчетный период заседаний комиссии не было.
2.4.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования Пермского муниципального округа, подведомственными учреждениями своих функций	Заместитель начальника управления	Ежеквартально	При назначении на муниципальную службу граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

		Консультант	Постоянно	Имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведена работа по актуализации сведений о родственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, проводится анализ актуализированных сведений с целью выявления фактов аффилированности при осуществлении муниципальными служащими своих полномочий. В результате проведенных мероприятий не выявлены факты родства муниципальных служащих.
2.5.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в управление образования администрации Пермского муниципального округа, об их родственниках и свойствах			
3.	Совершение мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лицами			
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур управления образования, подведомственных учреждений	Отдел реализации муниципальных программ и контроля	Ежегодно	Внедрена практика декларирования отсутствия конфликта интересов при осуществлении закупок.
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими, работниками органов, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Отдел реализации муниципальных программ и контроля	Постоянно	В целях повышения информированности и ответственности муниципальных служащих, своевременно доводилась информация об изменении законодательства РФ о противодействии коррупции путем направления информации для ознакомления
4.	Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями	Консультант управления	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечено своевременное исполнение обязанности по представлению руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах,

	указанных сведений			Доля лиц, своевременно предоставивших сведения, от копий представлять та
4.2.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений	Консультант управления	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Проведена проверка полноты сведений об имуществе представляемых подведомственных учреждений В ходе проверки факты коррупции отсутствуют
4.3.	Контроль за выполнением руководителями подведомственных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Заместитель начальника управления	Постоянно	В ходе осуществления подведомственных учреждений о предотвращении нарушений
5.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий и иных мероприятий, направленных на антикоррупционного поведения муниципальных служащих, работников учреждений муниципальной правосознания			
5.1.	Обучение муниципальных служащих, работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд,	Заместитель начальника управления	Ежегодно, до 30 декабря	Обучение (повы пр
6.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранению противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции			
6.1.	Разработка (внесение изменений) в нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в антикоррупционные документы	Заместитель начальника управления	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	В целях разработки нормативных управлений образ Пермского муниципалитета актуализации мониторинг, ре яв) - внесение изменений НПА управле - информацией подведомстве]

			подведомственных учреждений.	
6.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов</p>	<p>Заместитель начальника управления</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Не выявлено в НИПА и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Информация о проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых не поступала.</p>